

« П Р И Н Я Т О »

Решением педагогического
совета
протокол №1 от 28.08.2022

« У Т В Е Р Ж Д А Ю »

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 4»
_____ Лоцинина Н.Н.
приказ №105-О от 29.08.2022



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4»

1.2. Методический совет – общественный профессиональный орган внутришкольного управления, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью и способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.3. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, инновационной работы в школе.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа по школе до издания нового Положения.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- Создание сплоченного коллектива единомышленников, стремящихся к профессиональному росту, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности.
- Создание условий для поиска и использования в учебно-воспитательном процессе современных методик, современных образовательных технологий, форм, средств и методов преподавания.
- Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы.
- Контролирование проведения и результатов комплексных исследований, проектов, осуществляемых образовательным учреждением.
- Распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, в Интернете, на школьном сайте.
- Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению, оценке результатов собственной деятельности.
- Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование учебно-воспитательного процесса.
- Анализ результатов педагогической деятельности.
- Обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности определяется целями и задачами образовательного учреждения, предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование учебно-воспитательного процесса.

3.2. Основными формами работы методического совета являются:

- Заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания;
- Круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам (в течение года).

3.3. Основные направления деятельности:

- Проведение проблемного анализа результатов образовательной деятельности.
- Участие в разработке вариативной части учебного плана.
- Обсуждение учебно-методических пособий и материалов по предметам, выработка рекомендаций для педагогического коллектива.
- Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.
- Совершенствование учебно-методической базы.
- Разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении.
- Организация взаимопосещения уроков и занятий по внеурочной деятельности как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.
- Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями. Профессиональное становление молодых учителей.
- Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.
- Организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий.
- Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников.
- Оказание методической помощи при подготовке педагогических работников к аттестации.
- Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.
- Организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

4. Структура и организация деятельности

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 4.2. Методический совет строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, кураторы направлений.
- 4.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета и утверждается директором школы.
- 4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (но не реже одного раза в четверть).

5. Права методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- Выдвигать предложения об улучшении организации учебновоспитательного процесса в школе.
- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.
- Выдвигать кандидатуры учителей для участия в профессиональных конкурсах.
- Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной деятельности, хорошие показатели качества знаний.
- Выдвигать кандидатуры для представления к награждению.
- Участвовать в составлении графика внутришкольного контроля.

6. Контроль деятельности методического совета

6.1. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7. Документы методического совета

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы документы:

- Положение о методическом совете школы
- Приказ директора школы о составе методического совета (на предстоящий учебный год)
- Анализ работы методического совета за истекший учебный год
- План работы на текущий учебный год
- Протоколы заседаний методического совета