

П Р И К А З

№ 97 - О от 01.09.2020г.

О работе с документами экстремистского характера

В целях реализации Федерального закона от 25 июля 2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. **Продолжить работу и ведение** «Журнала сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов», согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. **Дударевой М.А.**, заведующей школьной библиотекой:
регулярно, не реже 1 раза в месяц, проводить сверку «Федерального списка экстремистских материалов» и электронного каталога библиотеки на предмет наличия изданий, включенных в «Федеральный список» с составлением акта проверки;
о результатах проверки информировать директора школы и педагогический коллектив, в ведении которых имеются документы библиотечного фонда.
3. **Диордию М.Н.**, лаборанту:
регулярно, не реже 1 раза в квартал, проводить работу по блокированию доступа с компьютеров, установленных в библиотеке, к сайтам и электронным документам, включенным в «Федеральный список экстремистских материалов»;
ежемесячно, в случае размещения новых источников в «Федеральном списке экстремистских материалов», производить их распечатку на бумажном носителе;
проделанную работу фиксировать в «Журнале сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов».
4. **В случае обнаружения** в фонде учреждения документов, опубликованных в «Федеральном списке экстремистских материалов», необходимо составить акт по форме, утвержденной согласно приложению №2 к настоящему приказу. Необходимо его промаркировать пометкой (наклейкой), указывающей на ограничение его в использовании.
5. **Утвердить состав комиссии** в случае обнаружения в фонде учреждения документов, опубликованных в «Федеральном списке экстремистских материалов»,
 - **Лебакова Т.Г.**, заместитель директора по УВР;
 - **Федорова М.А.**, заместитель директора по УВР;
 - **Солдатенкова Н.М.**, заместитель директора по УВР.
6. **Документы экстремистского содержания не могут быть представлены в открытом доступе** (специально выделенного хранения для обнаруженных документов не требуется).
7. **Ответственными за исполнение приказа** назначить Дудареву М.А., заведующую школьной библиотекой и Диордия М.Н. лаборанта.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы,



Лоцинина Н.Н.