

П Р И К А З
№ 115/2 - О от 04.09.2023г.

**Об организации проведения
дополнительных платных образовательных услуг
в 2023-2024 учебном году**

На основании статьи 101 Закона РФ «Об образовании», Постановления Правительства РФ от 05.07.2001 г. за №505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», в соответствии с Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» и Положением «Об оказании дополнительных платных образовательных услуг МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4», в целях удовлетворения запроса родителей/законных представителей на оказание платных образовательных услуг,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести дополнительные платные образовательные услуги за рамками государственных образовательных программ в 2023-2024 учебном году, оплачиваемых за счет родителей (законных представителей) обучающихся.
2. Назначить руководителями курсов педагогических работников, согласно личных заявлений об открытии курсов.
3. Комплектование групп осуществляется на добровольной основе по заявлению родителей (законных представителей) с заключением договоров.
4. Утвердить программы, расписание занятий курсов.
5. Утвердить стоимость 1 (одного) академического часа курсов. Прейскурант цен прилагается.
6. Руководители курсов:
 - готовят для оформления договоры по оказанию дополнительных платных образовательных услуг с родителями/законными представителями;
 - ежемесячно ведут таблицу учета посещения занятий учащимися и предоставляют его главному бухгалтеру для оплаты за ведение дополнительных платных образовательных. При отсутствии ребенка на занятиях по уважительной причине (по болезни) предоставляется справка из мед.учреждения и главный бухгалтер проводит перерасчет в счет оплаты за следующий месяц.
7. Руководителям курсов устанавливается выплата за проведенные дополнительные платные образовательные услуги в размере 40% от фактических денежных поступлений за отчетный месяц на расчетный счет учреждения.
8. Распределить функциональные обязанности между сотрудниками, оказывающими дополнительные платные образовательные услуги и задействованными по работе с документами:

Директор, секретарь

 1. Осуществление и организация платных дополнительных образовательных услуг.
 2. Оформление договоров с педагогами, бухгалтером и родителями.
 3. Подбор и расстановка педагогических кадров.

4. Подготовка документов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг и размещение на сайте школы.
5. Оформление дополнительных соглашений к трудовому договору на педагогов, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги.

Учитель - руководитель курса

1. Разработка учебных программ по предметам.
2. Проведение занятий с повышенной ответственностью.
3. Участие в методической работе.
4. Соблюдение правил техники безопасности.

Главный бухгалтер

1. Анализирует эффективность и правильность расходования денежных и материальных средств.
2. Прогнозирует последствия запланированной работы по совершенствованию и развитию материально-технической базы учреждения.
3. Планирует:
 - разработку необходимой финансово-хозяйственной документации,
 - мероприятия по проведению ежегодной инвентаризации материальных средств,
 - подготавливает данные по платным дополнительным образовательным услугам для составления отчетности, следит за сохранностью бухгалтерских документов, оформляет их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив.
4. Контролирует:
 - рациональное расходование материальных средств;
 - своевременность и правильность составления отчетной документации по материально-хозяйственной деятельности,
 - осуществляет прием и контроль первичной документации по платным дополнительным образовательным услугам,
 - отражает в бухгалтерском учете операции, связанные с движением денежных средств и товарно-материальных ценностей,
 - производит начисление и перечисление платежей в государственный бюджет, взносов на государственное социальное страхование, налогов и других выплат и платежей.
5. Обеспечивает:
 - соответствие осуществляемых материально-хозяйственных операций законодательству РФ,
 - своевременное и правильное оформленное бухгалтерской документации,
 - своевременное представление необходимой отчетной документации в вышестоящие и контролирующие организации.

Директор школы



Н.Н. Лоцинина

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
дополнительных платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год

№п/п	Наименование платной образовательной услуги	Размер платы за 1 занятие (академ.час 45 мин.)
1	Адаптация детей к условиям школьной жизни	250,00
2	Адаптация детей к условиям школьной жизни (подразделение Селково)	220,00
3	Адаптация детей к условиям школьной жизни (подразделение Торгашино)	220,00
4	Первые шаги в английском	325,00
5	Обществознание. За страницами учебника	250,00
6	Практическая география	250,00
7	Углубленное изучение английского языка	375,00
8	За страницами учебников в начальной школе (3 класс)	100,00
9	За страницами учебников в начальной школе (4 класс)	150,00
10	Избранные вопросы информатики за рамками образовательной программы	500,00
11	Сложные вопросы русского языка	350,00
12	Пишем без ошибок	500,00
13	Английский – это просто (подразделение Селково)	350,00

Директор школы _____



_____ И.И. Лощина