

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 4»**

Н.Н. Лощина

Приказ от 22.08.2023 № 83-О



ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – школа).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Минпросвещения РФ от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в ФГОС СОО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413») (далее – ФГОС СОО);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4».

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- уровень образования (НОО, ООО, СОО) – заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;
- федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющие единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;
- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде

учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

- рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;
- учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;
- учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;
- учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса, либо нескольких взаимосвязанных разделов;
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФООП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.6. В связи с тем, что федеральные рабочие программы по некоторым учебным предметам носят обязательный характер, школа предусматривает непосредственное применение федеральных рабочих программ:

начальное общее образование	основное и среднее общее образование
Русский язык	Русский язык
Литературное чтение	Литература
Окружающий мир	История
	Обществознание
	География
	Основы безопасности жизнедеятельности

Согласно ч. 6.3. ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» федеральные рабочие программы по остальным учебным предметам можно применять в неизменном виде или как методическую основу для разработки авторских программ. Содержание и планируемые результаты авторской программы не должны быть ниже, чем в федеральных рабочих программах.

1.7. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.8. Рабочие программы для углубленного изучения обязательных предметов также составляют на основе федеральных рабочих программ.

1.9. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.10. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями:

- ФГОС начального общего образования, утвержден Приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286
- ФГОС основного общего образования, утвержден Приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287
- ФГОС среднего общего образования, утвержден Приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413

2.2. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО разработаны по обновленным ФГОС.

2.2.1. Рабочие программы, разработанные по обновленным ФГОС, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- 1) Титульный лист;
- 2) Пояснительная записка;
- 3) Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 4) Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 5) тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленным в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.2.2. Школа оставляет за собой право на наличие в рабочей программе педагогического работника дополнительного раздела «Календарно-тематическое планирование» с целью:

- 1) подробного (поурочного) распределения тем / разделов в соответствии с календарным графиком;
- 2) корректировки количества часов (в случае болезни работника и иных форс-мажорных обстоятельств), отводимых на изучение тем / разделов;
- 3) контроля за выполнением рабочей программы.

2.2.3. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.2.4. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в п.2.2.1. настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».

2.2.5. Рабочие программы по обновленным ФГОС формируются с учетом программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами (по выбору педагога):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета / учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) / учебного модуля» в описании разделов / тем или отдельным блоком;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

2.3. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- цель и задачи изучения учебного предмета / учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) / учебного модуля;
- место учебного предмета / учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) / учебного модуля в учебном плане школы;
- учебники и учебные пособия, которые используются в ходе изучения учебного предмета / учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) / учебного модуля.

2.4. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» включает три компонента:

- личностные результаты;
- метапредметные результаты;
- предметные результаты.

2.4.1. Личностные результаты освоения учебного предмета достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности, формируются с учетом рабочей программы воспитания школы.

2.5. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» включает:

- краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
- межпредметные учебные связи учебного предмета, курса, модуля;
- ключевые темы в их взаимосвязи;
- практические или лабораторные работы.

2.6. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы и состоит из граф:

- наименование разделов и тем;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела / темы.

2.6.1. В рамках отдельных тем отводится время на контрольные, лабораторные и практические работы, проектную и учебно-исследовательскую деятельность.

2.6.2. Раздел «Тематическое планирование» по обновленным ФГОС должен также содержать информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, мультимедийных программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов, образовательных платформ.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым предметом.
- 3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.
- 3.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) на один учебный год или с последующей корректировкой.
- 3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:
- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
 - федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета / учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - федеральной рабочей программы учебного предмета / курса / модуля.
- 3.5. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета / курса / модуля.
- 3.6. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению:
- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов, отводимое на изучение предмета;
 - корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.
- 3.7. Педагогический работник имеет право:
- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
 - конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
 - выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников (ФПУ), утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 21.09.2022 (в дальнейшем допустима корректировка в случае нового/обновленного Федерального перечня учебников);
 - при отсутствии в ФПУ учебников использовать учебные пособия, которые утверждены приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;
 - выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы, методики и технологии обучения и воспитания;
 - подбирать и / или разрабатывать оценочные средства.
- 3.8. Педагогический работник / группа педагогических работников представляет рабочую программу на заседании школьного методического объединения. Факт одобрения / неодобрения рабочей программы фиксируется протоколом.
- 3.9. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.
- 4.2. При оформлении рабочих программ используется конструктор рабочих программ edsoo.ru

4.3. Рабочие программы хранятся в сетевой папке Share (локальная сеть школы) в разделе «Рабочие программы» а также размещаются на сайте школы <https://spschool4.narod.ru/>

в разделе «Образование» - «Рабочие программы по учебным предметам».

5. Реализация рабочей программы

5.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества образования.

5.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

5.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

5.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

5.5. При реализации рабочих программ запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся.

6. Контроль за реализацией рабочих программ

6.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

6.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (триместр / год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;
- результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;
- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года.