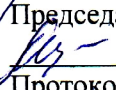



«Согласовано»  
Председатель п/к  
 Мехедова Г.Н.  
Протокол № 21 от 28.01.2014

«Утверждаю»  
Приказ № 9-О от 28.01.14  
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»  
 Лощикова Н.Н.

**Положение**

**об условиях установления и порядке произведения выплат  
стимулирующего характера работникам  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №4»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» и применяется при установлении выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»

Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4», определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

Установление выплат стимулирующего характера производится на основе показателей и критериев качества и результативности труда и направлено на стимулирование работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» к более качественному, эффективному, результативному труду.

1.2. Выплаты стимулирующего характера работникам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» распределяется между различными категориями работников следующим образом

**2. Виды выплат стимулирующего характера,  
порядок и условия их установления**

2.1. Работникам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» могут быть установлены следующие виды стимулирующего характера:

- за результаты работы за месяц;
- единовременная премия.

**2.2. Выплаты стимулирующего характера за результаты работы за месяц;**

2.2.1. Работникам школы могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- постоянные надбавки за расширение круга должностных обязанностей в связи с

внедрением и распространением инноваций (выплату заместителям, руководителю-30%, пед. работникам и учебно-вспомогательному персоналу 60%. обслуживающему персоналу -10%);

-надбавки по результатам работы за месяц:

-единовременная премия

Расчет выплат стимулирующего характера за результаты работы за месяц производится на основании критериев, установленных разделом 3 настоящего положения.

Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество процентов от ставки данного работника.

2.2.2. Установление выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» за результаты работы, за месяц производится ежемесячно, что позволяет учитывать динамику достижений, в том числе образовательных.

2.2.3. Если на работника МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» в течение месяца, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера ему не устанавливаются.

2.2.4. Расчет размера выплат стимулирующего характера за результаты работы за месяц каждому работнику и обоснование данного расчета производится комиссией, создаваемой на основании приказа директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4».

В комиссию по распределению выплат стимулирующего, характера работникам включаются не менее 3 членов управляющего совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4», не считая директора школы. Решение о включении конкретных членов управляющего совета в указанную комиссию принимается на заседании управляющего совета.. Несовершеннолетние члены управляющего совета в комиссию по распределению выплат стимулирующего характера работникам не включаются.

Председателем комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам является директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4». Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Произведенный комиссией расчет с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

Протокол направляется в управляющий совет и срок, достаточный для его рассмотрения и принятия решения в установленном порядке.

Управляющий совет МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения и Регламентом, устанавливающим порядок его работы и иные процедурные вопросы его деятельности. Регламент принимается управляющим советом самостоятельно на своем заседании в установленном уставом порядке.

По результатам рассмотрения представленного комиссией по распределению выплат стимулирующего характера работникам расчета управляющий совет МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» на своем заседании принимает решение.

Если по представленному расчету у управляющего совета не имеется возражений, замечаний, предложений и т.д., то управляющий совет принимает решение согласовать представленный комиссией расчет размера выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» за результаты работы за месяц.

Если управляющий совет не согласен с представленным расчетом, то он формулирует свои замечания, возражения, предложения и принимает решение о направлении последних директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4». Замечания, возражения, предложения государственно-общественного совета направляются директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» с обязательным обоснованием последних.

В срок, не позднее 20 числа каждого месяца, на основании протокола комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» и с учетом мнения управляющего совета

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4», директор издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» за результаты их работы за месяц. Указанные в настоящем пункте выплаты производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

### **2.3. Единовременное премирование работников:**

2.3.1. Единовременное премирование работников производится за достижения высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- выдвижение творческих идей в области своей деятельности.

2.3.2. Единовременное премирование работников школы осуществляется - за счет средств, предусмотренных для этих целей в п. 1.2. настоящего положения.

2.3.3. Единовременное премирование работников школы осуществляется на основании приказа директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4», в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

2.3.4. При наличии у работника школы не снятого дисциплинарного взыскания премия не устанавливается.

### **3 Порядок определения размера выплат стимулирующего характера.**

3.1. Произвести подсчет процентов от ставки каждому работнику за месяц по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника школы.

3.2. Суммировать проценты от ставки, полученные всеми работниками.

3.3. Посчитать суммы доплат работнику по каждому критерию.