

Договор № 16

о профессиональном обучении по программам профессиональной подготовки в рамках приоритетного проекта «Путевка в жизнь школьникам Подмосковья – получение профессии вместе с аттестатом»

г. Сергиев Посад

«02» сентября 2022 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Сергиево-Посадский колледж», действующий на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от "14" мая 2018 г. № Л035-01255-50/00214796, выданной Министерством образования Московской области, в лице директора Носыревой Галины Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Учреждение профессионального образования" и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4», действующее на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от "10" августа 2015 г. №74037, выданной Министерством образования Московской области, в лице директора Лощининой Нины Николаевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Общеобразовательное учреждение", совместно именуемые Стороны, на основании пункта 12 части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий приоритетного проекта «Путевка в жизнь школьникам Подмосковья – получение профессии вместе с аттестатом» заключили настоящий Договор о профессиональном обучении по программам профессиональной подготовки в рамках проекта «Путевка в жизнь школьникам Подмосковья – получение профессии вместе с аттестатом» (далее – Договор) о нижеследующем.

## I. Предмет Договора

1. Учреждение профессионального образования обязуется обучить обучающихся Общеобразовательного учреждения (далее – Обучающиеся) в соответствии с представленным Общеобразовательным учреждением в приложении к настоящему Договору списком лиц, направляемых на обучение, по основной образовательной программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессиям рабочего по профессии: художник по костюмам, 15220 облицовщик-плиточник. 16045 оператор станков с программным управлением, 16199 оператор электронно –

вычислительных и вычислительных машин, 16671 плотник, 16675 повар, 19861 электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в соответствии с учебным планом и Образовательной программой.

2. Продолжительность обучения по Образовательной программе на дату подписания Договора составляет 216 академических часов, форма обучения – очная, форма проведения занятий – в группе.

3. После освоения Обучающимся Образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

4. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена или получившему неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть Образовательной программы и (или) отчисленному из Учреждения профессионального образования выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

## II. Правила приема на обучение, условия и порядок осуществления образовательной деятельности по Образовательной программе

5. Зачисление на обучение по Образовательной программе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения профессионального образования и приложением к настоящему Договору не позднее «02» сентября 2022 года.

6. Обучение проводится по адресам:

141303, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. 40 лет Октября, д. 5а.

141303, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. 40 лет Октября, д. 2;

141321, Московская область, г. Краснозаводск, ул. Строителей, д.17.

7. Обучающийся вправе выбрать профессиональное обучение по одной Образовательной программе согласно приложению к настоящему Договору.

8. Организация образовательного процесса в Учреждении профессионального образования регламентируется Образовательной программой, рабочими программами, учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, иными локальными правовыми актами Учреждения профессионального образования.

9. В учебном процессе используется материально-техническая база и кадровые ресурсы Учреждения профессионального образования.

10. Продолжительность обучения регламентируется Образовательной программой в объеме не менее 216 часов за три года (8-й, 9-й, 10-й классы) или два года (10-й, 11-й классы) обучения.

11. Основными формами образовательного процесса являются теоретические и практические занятия, производственное обучение. Практические занятия и производственное обучение осуществляются Учреждением профессионального образования с учетом установленных законодательством Российской Федерации ограничений по возрасту, полу, состоянию здоровья Обучающегося.

12. Продолжительность занятия составляет 45 минут.

13. Теоретические и практические знания, умения, навыки Обучающихся по Образовательной программе оцениваются по балльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

14. Реализация Образовательной программы осуществляется по модульному принципу.

15. По завершению модуля проводится промежуточная аттестация Обучающихся. Форму промежуточной аттестации выбирает Учреждение профессионального образования. К промежуточной аттестации допускаются все Обучающиеся. После успешного прохождения промежуточной аттестации Обучающемуся выдается сертификат об освоении профессионального модуля.

16. Итоговая аттестация выпускников образовательной программы представляет собой квалификационный экзамен. Материалы для проведения итоговой аттестации разрабатываются мастерами производственного обучения и преподавателями, согласовываются заместителем директора и утверждаются директором Учреждения профессионального образования. По результатам сдачи квалификационного экзамена присваивается квалификационный разряд или класс, категория по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

17. На официальном сайте Учреждения профессионального образования создается, содержательно наполняется, технически поддерживается специальный раздел по профессиональному обучению Обучающихся.

### III. Права и обязанности Сторон

18. Учреждение профессионального образования вправе:

1) определять содержание профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего на основе требований профессионального стандарта (квалификационных требований);

2) применять к Обучающимся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения профессионального образования;

3) запрашивать у Общеобразовательного учреждения информацию и документацию, необходимые для выполнения своих обязательств по

настоящему Договору;

4) назначать куратора для осуществления взаимодействия с Общеобразовательным учреждением, решения организационных вопросов, контроля за успеваемостью и посещаемостью Обучающихся.

19. Учреждение профессионального образования обязано:

1) иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения;

2) разработать и утвердить Образовательные программы.

3) проводить внутреннюю и организовать внешнюю экспертизу Образовательной(-ых) программы(-м);

4) использовать все необходимые ресурсы (кадровые, материально-технические, методические, информационные) для обеспечения качества реализации Образовательной(-ых) программы(-м);

5) создать Обучающимся необходимые, в том числе, безопасные условия для освоения Образовательной(-ых) программы(-м);

6) организовать обучение Обучающихся в группе в количестве от 10 до 25 человек;

7) выдать Обучающемуся сертификат об освоении профессионального модуля по итогам успешного прохождения промежуточной аттестации;

8) по итогам обучения проводить квалификационный экзамен с выдачей свидетельства о профессии рабочего, должности служащего;

9) вести индивидуальный учет результатов освоения Обучающимися Образовательных программ, также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в установленном порядке;

10) предоставлять Общеобразовательному учреждению на основании письменного запроса информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

20. Общеобразовательное учреждение вправе:

1) направлять в Учреждение профессионального образования для профессионального обучения обучающихся 8-х – 11-х классов;

2) требовать от Учреждения профессионального образования согласования дат проведения промежуточной и итоговой аттестации Обучающихся в целях недопущения нарушения сроков проведения итоговой аттестации по общеобразовательной программе.

21. Общеобразовательное учреждение обязано:

1) обеспечивать открытость реализуемого проекта, оказывать содействие Учреждению профессионального образования в информированности Обучающихся, их родителей (законных представителей) о возможности профессионального обучения;

2) осуществлять контроль за реализацией Образовательной программы, за достижениями Обучающихся, сохранностью контингента;

3) заключать двусторонний договор с родителями (законными представителями) Обучающихся с целью контроля за посещаемостью, успеваемостью Обучающихся в процессе реализации Образовательной программы;

4) предоставлять Учреждению профессионального образования на основании письменного запроса информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору;

5) по письменному запросу Учреждения профессионального образования предоставлять списки обучающихся, состоящих на диспансерном учете и имеющих противопоказания для освоения профессии;

6) назначить ответственное лицо с целью контроля за успеваемостью, посещаемостью и сохранностью контингента Обучающихся.

#### IV. Финансовое обеспечение реализации образовательных программ

22. Реализация образовательной(-ых) программы(-м) осуществляется за счет средств бюджета Московской области.

#### V. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения

23. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

24. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

25. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

26. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

27. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон, совершенному в письменной форме, путем заключения Соглашения о расторжении Договора;

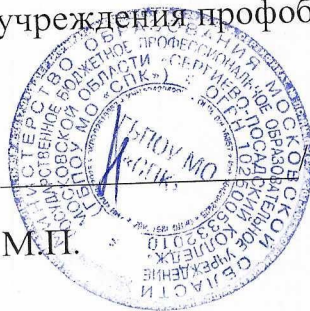
по инициативе Стороны Договора путем направления письменного уведомления другой Стороне не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты расторжения Договора.

## VI. Адреса и реквизиты Сторон

Учреждение профессионального  
образования

**Государственное бюджетное  
профессиональное  
образовательное учреждение  
Московской области  
«Сергиево-Посадский колледж»**  
Юридический адрес:  
141303, Московская область, г.  
Сергиев Посад, ул. 40 лет Октября,  
д.5А  
ИНН 5042042925  
КПП 504201001  
Тел. 8(496)542-06-91, 542-04-26  
e-mail: info@spkmo.ru  
(Министерство экономики и  
финансов Московской области  
(л/с 20014845110 ГБПОУ МО  
«СПК»)  
р/с 40601810945253000001  
ГУ Банка России по ЦФО  
БИК 044525000  
ОГРН 1025005332010  
ОКАТО 46215501000  
ОКТМО 46728000  
ОКПО 02515857

Руководитель  
учреждения профобразования



Г.А. Носырева/

М.П.

Общеобразовательное учреждение

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа №4»  
Юридический адрес:  
141300, Московская область, г.  
Сергиев Посад, улица Дружбы, дом  
5  
ИНН 5042055628 КПП 504201001  
Тел. (496) 54- 2-08-74  
р/сч 03234643467280004800  
ГУ Банка России по ЦФО//УФК по  
Московской области г. Москва  
e-mail: spschool4@yandex.ru  
БИК 004525987  
ОГРН 1035008355876  
ОКАТО 46215501000  
ОКТМО 46728000  
ОКПО 48801658

Руководитель образовательного  
учреждения



М.П.

Щоцинина Н.Н./

# СОГЛАШЕНИЕ №

## о сотрудничестве

между Федеральным государственным унитарным предприятием «РАДОН» и  
Муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Средняя общеобразо-  
вательная школа № 4»

Сергеев Игорь

«19» 03 2020 года

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4», именуемое в дальнейшем СОШ №4, в лице директора Лощининой Нины Николаевны, действующей на основании Устава, (далее – Школа) с одной стороны, и Федеральное государственное унитарное предприятие «РАДОН», именуемое в дальнейшем ФГУП «РАДОН», в лице заместителя генерального директора по персоналу Зотовой Анны Владимировны, действующей на основании доверенности от 24.01.2020 №335/42-ДОВ, (далее - Предприятие) с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

### 1. Термины и определения

1.1. В настоящем соглашении нижеперечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

- 1) «соглашение» - настоящий гражданско-правовой акт, заключенный между СОШ №4 и ФГУП «РАДОН» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, зафиксированный в письменной форме, подписанный Сторонами со всеми приложениями и последующими дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в соглашении есть ссылки;
- 2) «лаборатории» - специализированные лаборатории и другие подразделения ФГУП «РАДОН», на базе которых могут проводиться исследования;
- 3) «обучающиеся» - ученики Школы;
- 4) «учебные кабинеты» - помещения СОШ №4 и ФГУП «РАДОН», предназначенные для использования в целях образовательного процесса;
- 5) «работники Стороны» - лица, состоящие со Стороной в трудовых отношениях.

### 2. Предмет соглашения

2.1. В целях удовлетворения потребности личности в интеллектуальном, профессионально-образовательном, культурном и нравственном развитии и, исходя из взаимных интересов по построению системы профессиональной ориентации молодежи, Школа и Предприятие осуществляют социальное партнерство и сотрудничество в области профессиональной ориентации учащихся на получение инженерно-технических специальностей.

2.2. Стороны исходят из того, что их совместная работа должна способствовать интеллектуальной подготовке и профессиональной ориентации школьников, повышению их творческой активности, воспитанию целенаправленной трудовой деятельности, созданию предпосылок к формированию квалифицированных кадров для нужд высоко технологической промышленности, сохранению и приумножению интеллектуального потенциала страны.

Отдел правовой  
и корпоративной работы  
Еремеева Д.Н. / *Еремеева*  
(Ф.И.О.) (подпись)

2.3. Стороны принимают на себя обязательства по осуществлению мероприятий, направленных на проведение профессиональной ориентации учащихся и получение качественных знаний, умений и навыков.

### 3. Права и обязанности сторон

#### 3.1. Школа:

3.1.1. Представляет Предприятию предложения по совершенствованию профориентационной деятельности и форм довузовской подготовки учащихся.

3.1.2. Приглашает специалистов Предприятия для проведения профориентационных мероприятий, занятий в рамках элективных курсов, внеурочной деятельности, предметных олимпиад, других внеучебных мероприятий научно - профессиональной направленности.

3.1.3. Выявляет учащихся, склонных к природоохранной и инженерно-технической деятельности.

3.1.4. Организационно обеспечивает проведение Предприятием выездных профориентационных мероприятий среди учащихся Школы и их родителей.

3.1.5. Проводит работу среди учащихся и их родителей с целью ориентации на получение высшего технического образования по направлениям подготовки и специальностям Предприятия.

3.1.6. Принимает участие в подготовке учащихся к мероприятиям, проводимым Предприятием.

3.1.7. Информировывает учащихся и их родителей о мероприятиях Предприятия в области предмета соглашения.

3.1.8. Оказывает прочую информационную поддержку Предприятию в области профессиональной ориентации учащихся.

3.1.9. Назначает ответственного от Школы за совместную деятельность Школы и Предприятия в рамках данного соглашения.

3.1.10. Рассматривает возможности дальнейшего взаимовыгодного сотрудничества в области интеграции образования.

#### 3.2. Предприятие:

3.2.1. Получает от представителей школы информацию о проведении профориентационных мероприятий, родительских собраний, предметных школьных олимпиад, других внеучебных мероприятий научно-профессиональной направленности.

3.2.2. Направляет по согласованию со Школой своих представителей (высококвалифицированные инженерно-технические кадры) на мероприятия, указанные в п. 3.2.1.

3.2.3. Предоставляет Школе информацию о профильных вузах и направлениях подготовки, на которые будет осуществляться набор в очередном учебном году.

3.2.4. Организует мероприятия по профессиональной ориентации учащихся в форме выездных Дней открытых дверей, встреч с учащимися и их родителями.

3.2.5. Проводит для учащихся и их родителей организованные экскурсии в различные подразделения Предприятия.

3.2.6. Участвует в организации олимпиад, конкурсов, викторин, других мероприятий по профориентационной работе.

3.2.7. Привлекает учащихся Школы на олимпиады, конкурсы, другие мероприятия по профориентационной работе, проводимые Предприятием.

Отдел правовой  
и корпоративной работы

Еремеева Д.Н. (ф.и.о.)

(подпись)



3.2.8. Организует и проводит мероприятия по научно-информационному обмену в форме конференций, семинаров, проектов для укрепления взаимовыгодных связей.

3.2.9. Информировывает Школу о мероприятиях Предприятия в области предмета соглашения

3.2.10. Предоставляет специалистов для проведения экспертизы учебно-исследовательской и проектной деятельности учащихся школы.

3.2.11. Рассматривает возможности дальнейшего сотрудничества развития взаимовыгодного сотрудничества в области интеграции образования.

3.2.12. Назначает ответственного от Предприятия за совместную деятельность в рамках данного соглашения.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. Подписание настоящего соглашения:

1) не налагает на Стороны каких-либо финансовых и иных обязательств по отношению друг к другу кроме обязательств, прямо предусмотренных настоящим соглашением и относящимися к нему письменными соглашениями Сторон;

2) не устанавливает каких-либо ограничений на самостоятельность Сторон в осуществлении своей производственно-хозяйственной деятельности, в том числе ограничений на сотрудничество Сторон с третьими лицами.

#### 5. Срок действия соглашения

5.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания и срок действия его неограничен.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются дополнительным соглашением сторон, которое является неотъемлемой частью настоящего соглашения.

5.3. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по письменному соглашению сторон. Предложение о досрочном расторжении настоящего соглашения должно быть рассмотрено другой стороной в течение 15 дней.

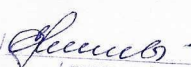
#### 7. Прочие положения

7.1. Настоящее Соглашение не является предварительным договором или соглашением о заключении договора. Стороны не принимают на себя обязанности на основании него заключить в дальнейшем другие договоры (соглашения) и не вправе полагаться к этому друг друга в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение не является основанием для возникновения между Сторонами каких-либо юридических, финансовых, имущественных обязательств и предъявления взаимных претензий.

7.3. Данное Соглашение не уполномочивает ни одну из Сторон делать заявления от имени другой Стороны. Каждая сторона будет воздерживаться от публичных заявлений или другого раскрытия информации (прямого или непрямого), касающейся действий, обозначенных в данном Соглашении, без предварительного согласования с другой Стороной.

7.4. Стороны подтверждают, что настоящее Соглашение ни при каких условиях не является партнерским соглашением, договором простого товарищества (договором о

Отдел правовой  
и корпоративной работы  
Еремеева Д.Н. (ф.и.о.)  (подпись)

совместной деятельности).

7.5. Работа по исполнению соглашения ведётся на основе ежегодных планов, составляемых в сентябре каждого года.

7.6. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и находится по одному у каждой из сторон.

### 7. Юридические адреса и подписи сторон

Федеральное Государственное Унитарное  
Предприятие «РАДОН»

Муниципальное бюджетное образова-  
тельное учреждение «Средняя общеобра-  
зовательная школа № 4»


119121, Москва, 7-ой Ростовский пер., 2/14

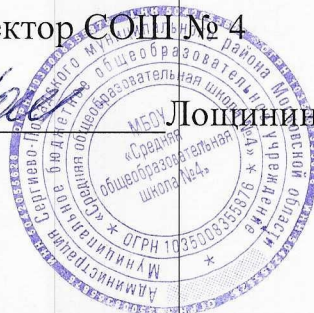
Московская обл.,  
г. Сергиев Посад, ул. Дружбы, д.5

Заместитель генерального директора по  
персоналу ФГУП «РАДОН»

Директор СОШ № 4

  
Зотова А.В.

  
Лопатина Н.Н.



Сдел правовой  
и корпоративной работы

Еремеева Д.Н.  
(ф.и.о.)

  
(подпись)

# Договор о сотрудничестве

г. Сергиев Посад

10 января 2019 г.

АНОВО «Московский Международный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Манюшица А.Ю., действующего на основании Устава с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Сергиева Посада Московской области (МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»), в лице директора Лощининой Нины Николаевны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Школа» с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор определяет направления сотрудничества Университета и Школы по организации осуществлению профориентационной работы с учащимися Школы и оказанию им информационного, консультационного и организационного содействия при подготовке к поступлению в Университет.

1.2. Договор носит долгосрочный характер и предусматривает постоянную и систематическую работу со школьниками в целях реализации прав учащихся Школы на образование, удовлетворения потребностей в самореализации, а также обеспечения преемственности процесса образования.

1.3. Настоящий Договор носит безвозмездный характер.

## 2. Обязанности сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Информировать Школу обо всех видах профориентационной работы, проводимой в Университете.

2.1.2. Проводить для учащихся Школы дни открытых дверей, дни науки, обучающие тренинги, семинары.

2.1.3. Привлекать учащихся Школы к различным видам проектной деятельности, участию в научных студенческих конференциях, олимпиадах, проводимых в Университете.

2.1.4. Привлекать учащихся Школы к культурно-массовым и спортивным мероприятиям Университета

2.1.5. Информировать Школу о Правилах приема в Университет.

2.1.6. Информировать администрацию Школы и учащихся старших классов Школы об условиях обучения в Университете по программам среднего профессионального образования, высшего образования, довузовской подготовки и дополнительных образовательных услуг.

2.1.7. Организовать проведение специализированных профориентационных семинаров для учащихся старших классов Школы.

2.1.8. Своевременно предоставлять информационно-справочную и рекламную информацию об Университете, в том числе в электронной форме, для распространения через электронные ресурсы Школы (на официальном сайте Школы, в официальных аккаунтах социальных сетей).

2.1.9. Давать рецензии и отзывы на научно-исследовательские работы, выполненные учащимися старших классов Школы.

2.1.10. По желанию (с согласия) родителей (законных представителей) учащихся старших классов Школы организовать довузовскую подготовку учащихся по углубленному изучению дисциплин, составляющих основу для последующего обучения в Университете по избранному направлению подготовки (специальности), а также обучению современным информационным технологиям путем обучения на подготовительных курсах Университета.

2.1.11. Оказывать работникам Школы образовательные услуги по повышению квалификации.

2.2. Школа обязуется:

2.2.1. Предоставлять физическое и электронное пространство для размещения информационных материалов Университета.

2.2.2. Предоставлять учащимся старших классов Школы и их родителям (законным представителям) достоверную информацию о деятельности Университета, условиях довузовской подготовки, поступления и обучения в Университете, о взаимоотношениях Университета и Школы, и иную необходимую информацию.

2.2.3. Приглашать на родительские собрания учащихся старших классов Школы представителей Университета.

2.2.4. Осуществлять профориентационную работу с родителями учащихся старших классов Школы, информируя их о направлениях подготовки (специальностях), реализуемых Университетом, а также о программах довузовской подготовки и возможности получения дополнительного образования в Университете.

2.2.5. Информировать Университет о профориентационных мероприятиях, проводимых в Школе для обеспечения участия представителей Университета на этих мероприятиях.

2.2.6. Своевременно информировать школьников и выпускников Школы о мероприятиях, проводимых на территории Университета; при необходимости принимать участие в проведении мероприятий (по согласованию).

### 3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность в соответствии с принятыми на себя обязательствами. Ни одна из Сторон не несет ответственности друг перед другом за неспособность выполнить свои обязательства по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

3.2. Ответственность перед учащимися Школы, вытекающая из отношений Сторон по настоящему Договору, несет Сторона, виновная в ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору.

3.3. Возникшие споры и/или разногласия по настоящему Договору стороны будут пытаться разрешить путем переговоров.

### 4. Условия выполнения Договора

4.1. Настоящий Договор действует бессрочно и вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Дополнительные условия, возникающие при выполнении Договора, определяются после согласования сторонами и оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

4.3. Время, порядок и формат участия представителей Сторон в профориентационных мероприятиях, проводимых как на территории Школы, так и на территории Университета, согласуются Сторонами по телефону, по электронной почте, факсимильной связи, либо в ходе личных встреч представителей без заключения дополнительных соглашений.

### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон.

5.2. При расторжении Договора заинтересованная сторона обязана уведомить другую не позднее, чем через три месяца до начала следующего учебного года.

5.3. Договор составляется в двух экземплярах и храниться по одному экземпляру у каждой из сторон.

### 6. Юридические адреса и подписи Сторон

#### Университет:

АНО ВО «Московский международный университет»

Юридический и фактический адрес:  
125040, Москва, Ленинградский проспект, д.17  
Тел. 8-985-247-30-82

Ректор учреждения

Манюшис А.Ю.



#### Школа:

Полное и краткое наименование организации:  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4»  
Юридический и фактический адрес:  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»  
141300, Московская область, г. Сергиев Посад,  
ул. Дружбы, д.5  
Телефон, факс: 8(496) 542-08-74(тел/факс)

E-mail: spschool4@yandex.ru

ОГРН: 1035008355876      ИНН: 5042055628  
КПП: 504201001      ОКТМО: 46615101001  
ОКАТО: 46215501000      ОКПО: 48801658  
ОКОГУ 4210007      ОКФС: 14  
ОКОПФ: 75403      ОКВЭД: 80.21.2

Расчетный счет: 40701810045251000175 Банк получателя: ГУ  
Банка России по ЦФО

Получатель: УФК по Московской области  
(Финансовое управление администрации  
Сергиево-Посадского муниципального района  
Московской области)

(п/с 20000000490 МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №4»)  
БИК банк: 044525000

Директор школы:

Н.Н. Лощина



ДОГОВОР № 11244  
О СОТРУДНИЧЕСТВЕ  
(с учебным заведением общего образования)

Московская область, Пушкинский район,  
дп. Черкизово

« 12 » 11 20 19 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (ФГБОУ ВО «РГУТИС»), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Федulina Александра Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» (МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»), именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора Лошениной Нины Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о сотрудничестве (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В целях удовлетворения профессионально-образовательных потребностей личности на принципах вариантности и исходя из взаимных интересов по отбору наиболее способной, профессионально-ориентированной молодежи и повышения качества подготовки специалистов разных уровней Университет и Образовательное учреждение осуществляют сотрудничество в области профессиональной ориентации учащихся на специальности и направления подготовки Университета.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

- 2.1. Образовательное учреждение обязуется:
- 2.1.1. Совместно с Университетом обеспечивать проведение профориентационной работы среди своих учащихся.
  - 2.1.2. Обеспечивать информирование учащихся и их родителей о содержании настоящего Договора, о проведении совместно организуемых Сторонами мероприятий и размещать на информационных стендах представленные Университетом рекламно-информационные материалы.
  - 2.1.3. Принимать участие в Днях открытых дверей Университета, организовывать встречи учащихся и родителей с профессорско-преподавательским составом Университета.
  - 2.1.4. Направлять учащихся Образовательного учреждения на Олимпиады и другие мероприятия, ориентированные на выявление наиболее одаренных лиц, проводимые Университетом.
  - 2.1.5. Выделять представителем Университета дополнительное время и помещение для проведения занятий по профессиональной ориентации учащихся Образовательного учреждения.
  - 2.1.6. Участвовать в совещаниях, проводимых Университетом, по обсуждению результатов действия Договора.
- 2.2. Университет обязуется:
- 2.2.1. Проводить профессиональную ориентацию учащихся старших классов Образовательного учреждения по направлениям подготовки в Университет;
  - 2.2.2. Организовывать проведение Дней открытых дверей и других профориентационных мероприятий Университета, в том числе предусмотреть возможность проведения этих мероприятий в выездной форме или по индивидуальному графику учащихся Образовательного учреждения, ориентированных на поступление в Университет.
  - 2.2.3. Своевременно информировать Образовательное учреждение об Олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, проводимых Университетом, и организовывать участие учащихся Образовательного учреждения в этих мероприятиях.
  - 2.2.4. Привлекать профессорско-преподавательский состав Университета к проведению с учащимися Образовательного учреждения практики, семинаров-демонстраций и лабораторных работ на базе лабораторий Университета.
  - 2.2.5. Осуществлять научную и методическую помощь педагогическому коллективу Образовательного учреждения при подготовке совместных проектов.
  - 2.2.6. При необходимости организовать группы подготовительных курсов для поступления в Университет.

2.2.7. Направлять сотрудников Университета на родительские собрания групп учащихся Образовательного учреждения, желающих поступать в Университет.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Обе стороны в одинаковой степени на равных правах несут ответственность за соблюдение условий настоящего Договора. В случаях, когда возникают сомнения в толковании условий Договора, Стороны разрешают их мирным путем в рамках действующего законодательства.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и носит бессрочный характер.

4.2. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон путем уведомления об этом другой Стороны за 2 месяца до предполагаемой даты расторжения.

### 5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны правомочными представителями Сторон Договора.

5.2. Взаимоотношения Сторон, неурегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### 6. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

#### УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

141221, Московская обл., Пушкинский р-н, дп. Черкизово, ул. Главная, 99



А.А. Федулин

Ответственное лицо от Университета:

И.Т. Пироженко  
(наименование структурного подразделения)

И.Т. Пироженко  
(подпись) (ФИО)

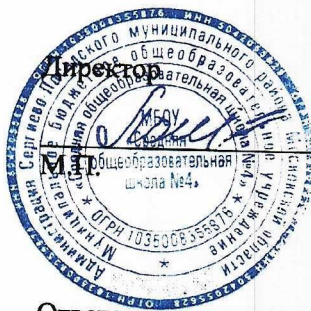
тел. 8 (985) 786 05 84

e-mail: n.t.pirozhenko2016@yandex.ru

#### ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» (МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»)

Адрес: 141300, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Дружбы, д.5



Н.Н. Лоцинина

Ответственное лицо от школы:

Директор Лоцинина Н.Н.,  
E-mail: [spschool4@yandex.ru](mailto:spschool4@yandex.ru)  
Телефон/факс 8(496) 542-08-74



Утверждаю  
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»

Е.И. Лоцинина  
2019г.



Утверждаю  
Директор ВШБМиП  
Н.Т. Пироженко

2019г.

План-график  
профориентационных мероприятий  
(01.09.2019 – 30.06.2020)

№ п.п.	Наименование мероприятий	Дата проведения
1.	Посещение Дней открытых дверей в университете и колледже (на территории университета)	
3.	Проведение профориентации в 10-11 классах	
5.	Проведение профориентации на родительских собраниях в 11 классах	
6.	Оформление стенда профориентации. Размещение материалов в РГУТИС	сентябрь-декабрь 2019
7.	Размещение профориентационных материалов на сайте МБОУ СОШ №7 г. Пушкино	В течение всего периода
8.	Участие в творческих конкурсах РГУТИС	В течение всего периода