

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании Управляющего совета
протокол № 1 от 30.08.2021г.
школа №4»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная

Н.Н. Лоцинина

Приказ № 84-О от 30.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О внутришкольной системе профилактики учебной неуспешности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»

I. Общие положения

1. В целях обеспечения гуманистического характера и общедоступности образования, поддержания адаптивности системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, снижение показателя неуспевающих учащихся, в соответствии с п.1-3 ст.2 Закона Российской Федерации «Об образовании» и Устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» сформирована система работы с учащимися, испытывающими трудности в обучения.
2. Неуспеваемость - несоответствие подготовки учащихся обязательным требованиям школы в усвоении знаний, развитии умений и навыков, формировании опыта творческой деятельности и воспитанности познавательных отношений. Предупреждение неуспеваемости предполагает своевременное обнаружение и устранение всех ее элементов.
3. Признаки возможных отставаний учащихся:
 - Ученик не может сказать, в чем трудность задачи, наметить план ее решения, решить задачу самостоятельно, указав, что новое получено в результате ее решения. Ученик не может ответить на вопроса по тексту, сказать, что нового он из него узнал. Эти признаки могут быть обнаружены при решении задач, чтении текстов и слушании объяснения учителя.
 - Ученик не задает вопросов по существу изучаемого, не делает попыток найти и не читает дополнительных к учебнику источников. Эти признаки проявляются при решении задач, восприятия текстов, в те моменты, когда учитель рекомендует литературу для чтения.
 - Ученик не активен и отвлекается в те моменты урока, когда идет поиск, требуется напряжение мысли, преодоление трудностей. Эти признаки могут быть замечены при решении задач, при восприятии объяснения учителя, в ситуации выбора по желанию задания для самостоятельной работы.
 - Ученик не реагирует эмоционально (мимикой и жестами) на успехи и неудачи, не может дать оценки своей работе, не контролирует себя.
 - Ученик не может объяснить цель выполняемого им упражнения, сказать, на какое правило оно дано, не выполняет предписаний правил, пропускает действия, путает их порядок, не может проверить полученный результат и ход работы. Эти признаки проявляются при выполнении упражнений, а также при выполнении действий в составе более сложной деятельности.
 - Ученик не может воспроизвести определений понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста; не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Эти признаки проявляются при постановке учащимися соответствующих вопросов.

II. Задачи:

1. Сформировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.
2. Повысить ответственность учителей, родителей, администрации ОУ за обучение детей в соответствии с Законом РФ «Об образовании». Система мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости школьников.

Профилактика неуспеваемости на уроке:

- Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшее затруднение. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранение. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившие предыдущие уроки. По окончании раздела темы или раздела обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявить причины отставания.
- Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал.
- Подбирать самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта. Включать в содержание самостоятельной работы на упражнение по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность. Учитывать умения планировать работу, выполняя её в должном темпе и осуществлять контроль.
- Обеспечить в ходе домашней работы повторения пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наиболее затруднения. Систематически давать домашнее задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласовать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учеников.

Помощь неуспевающему на уроке:

- Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски. Предложения учащимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.
- Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.
- Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.
- Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.
- Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.
- Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило. Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.
- Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

III. Система работы учителя с неуспевающими учащимися и его родителями

1. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
2. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверть, когда ученик уже не имеет возможность их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).
3. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).
4. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль за ЗУН.
5. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
6. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более "2").
7. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.
8. При выполнении п. 1-7 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф,И учащегося	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованные виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

IV. Система работы классного руководителя.

1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:
 - пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине),
 - недостаточная домашняя подготовка,
 - низкие способности,
 - нежелание учиться,
 - недостаточная работа на уроке,
 - необъективность выставления оценки на уроке,
 - большой объем домашнего задания,
 - высокий уровень сложности материала
 - другие причины.
2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная). Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единственный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через беседу с зам. директора по УВР, через малый педсовет (если прогулы систематические).
3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.
4. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.
5. Организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.
6. В случае выполнения п. 1-5 и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

V. Система работы администрации школы.

1. Администрация школы осуществляет постоянный контроль реализации системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости. Составляет аналитическую справку по итогам четверти о работе педагогического коллектива с учащимися, испытывающими трудности в обучении.
2. Осуществляет специальный контроль работы с наиболее «трудными» школьниками, и ведет строгий учет результатов этой работы.
3. Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости, организует его широкое обсуждение.
4. Включает в тематику педагогических советов, заседаний методических объединений и прочих проблем, над которыми будет работать школа в ближайшее годы, вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости учащихся.
5. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их воспитанности, обращая внимание на достижение единства обучения и воспитания, установление межпредметных связей в обучении, координацию действий педагогов с учениками, родителями и общественностью по месту жительства детей и др.

VI. Система работы педагогического совета.

1. Педагогический совет принимает решение рекомендовать неуспевающему учащемуся повторный курс обучения.
2. Малый педсовет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

VII. Перевод учащихся, испытывающих трудности в обучении в следующий класс.

Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется на основании ст.17 п.4, п.5 Закона РФ «Об образовании» (перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения) и п.2.23, Устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4».

1. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку во I предмету, допускаются к промежуточной аттестации со сдачей этого предмета.
2. В случае несогласия обучающегося, его родителей с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний во предмету за триместр или учебный год в соответствии Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной органом самоуправления МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4». При несогласии обучающегося, его родителей с результатами повторной аттестации (передачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям предоставляется право обратиться в апелляционную комиссию управления образования Сергиево-Посадского городского округа.
3. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть решением педагогического совета ОУ переведены в следующий класс, условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года (в установленные сроки) возлагается на их родителей.
4. Обучающиеся, на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс, не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей оставляются на повторное обучение.

VIII. Срок действия положения.

Срок действия положения «О системе работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении» 5 лет.