

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035008355876 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.05.2023 за ГРН 2235000953515



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 1A9F182B53B347D9E4025D88EC9823CA
Владелец: Карпова Юлия Валимовна
Старший государственный налоговый инспектор
Действителен: с 31.10.2022 по 24.01.2024

УТВЕРЖДЕН

восстановлением администрации

Сергиево-Посадского

городского округа

Московской области



от «01» 02.2023 № 139-17А

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №4»

(новая редакция)

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Сергиево-Посадского
городского округа
Московской области



от «01» 01 01 2023 № 139-17А

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №4»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования и действует на основании законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов Сергиево-Посадского городского округа, настоящего Устава.

Учреждение создано на основании постановления Главы администрации Сергиево-Посадского района от 23.10.1997 №1018 и зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за ОГРН 1035008355876.

Учреждение является правопреемником:

- Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Торгашинская средняя общеобразовательная школа», созданного на основании постановления Главы администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 27 февраля 1996 года №284/53, зарегистрированного в Едином государственном реестре юридических лиц за ОГРН 1035008355194;

- Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Селковская основная общеобразовательная школа», созданного на основании постановления Главы администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 27 февраля 1996 года №284/51, зарегистрированного в Едином государственном реестре юридических лиц за ОГРН 1035008355216;

- муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №50», созданного на основании постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 27 февраля 1996 года №788/42, зарегистрированного в Едином государственном реестре юридических лиц за ОГРН 1035008361673;

- муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №36», созданного на основании постановления Главы администрации Сергиево-Посадского муниципального района от 22 марта 2004 года №291, зарегистрированного в Едином государственном реестре юридических лиц за ОГРН 1045008353653.

1.2. Настоящая редакция Устава утверждена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в связи с реорганизацией в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №36», расположенного по адресу: 141300, Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, г. Сергиев Посад, ул. Матросова, д.7-а.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение, тип - бюджетное учреждение, тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4»;

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения применяется наравне с полным наименованием.

1.6. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения:

141300, Московская область, Сергиево - Посадский городской округ, г. Сергиев Посад, улица Дружбы, д. 5;

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

- 141300, Московская область, Сергиево - Посадский городской округ, г. Сергиев Посад, улица Дружбы, д. 5;

- 141322, Московская область, Сергиево - Посадский городской округ, д. Торгашино, д. 7г;
- 141330, Московская область, Сергиево - Посадский городской округ, д. Селково, д. 21 Б;
- 141332, Московская область, Сергиево - Посадский городской округ, д. Торгашино, д. 18б;
- 141300, Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, г. Сергиев Посад, ул. Матросова, д.7-а.

1.7. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Сергиево-Посадский городской округ Московской области».

Функции и полномочия учредителя, а также права собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Сергиево-Посадского городского округа Московской области, в дальнейшем именуемая «Учредитель».

Учреждение находится в ведении управления образования администрации Сергиево-Посадского городского округа в дальнейшем именуемом «Управление образования» в соответствии с полномочиями, делегируемыми Учредителем.

1.10. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности.

1.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, оказывать платные образовательные услуги гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.13. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе администрации Сергиево-Посадского городского округа, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.14. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь для достижения целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением

собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

В случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области», муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, вправе создавать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждаемого руководителем Учреждения.

1.19. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

1.20. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

1.21. Право на выдачу выпускникам документа об образовании соответствующего уровня образования, на получение финансового обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и Сергиево-Посадского городского округа, возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.22. Деятельность Учреждения носит светский характер. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических и религиозных организаций (объединений), принуждение участников образовательных отношений к вступлению в общественные организации (объединения), в том числе в политические партии, к участию в их деятельности.

1.23. В случае прекращения деятельности (реорганизации, ликвидации) Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

1.24. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях

обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Московской области полномочий Сергиево-Посадского городского округа в сфере образования, просвещения, науки, культуры, искусства, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и иных услуг, выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава;

- осуществление иной деятельности в сфере образования, просвещения, науки, культуры, искусства, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, а также содействие деятельности в указанных сферах.

Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- разработка и внедрение общеобразовательных программ, педагогических технологий, обеспечивающих предметную подготовку обучающихся, в том числе дополнительную (пропедевтическую, углубленную) подготовку по предметам профильных направлений обучения;

- разработка и внедрение дополнительных образовательных программ, направленных на развитие творческой и исследовательской деятельности;

- организация научной и творческой деятельности обучающихся;

- формирование у обучающихся навыков исследовательской деятельности, обучение их современным методам научных исследований;

- создание условий для развития у обучающихся исследовательских умений, творческих способностей, готовности решать нестандартные задачи в области науки и высоких технологий;

- создание благоприятных условий для обучения, обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, эстетического, физического и в целом разностороннего развития личности;

- содействие деятельности, направленной на участие обучающихся в социально-значимых проектах;

- организация подготовки и участия обучающихся в олимпиадах, научно-практических конференциях;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе формирование здорового образа жизни обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;

- воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье;

- разносторонне развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

- создание условий для реализации гарантированного государством права общедоступного бесплатного дошкольного образования детям в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;

- реализация творческой социально-педагогической инициативы педагогических работников;

- обеспечение устойчивой взаимосвязи учебной деятельности с ее обязательной практической составляющей;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения

выпускниками Учреждения основных профессиональных образовательных программ.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация образовательных программ дошкольного образования.

2.3.2. Реализация образовательных программ начального общего образования.

2.3.3. Реализация образовательных программ основного общего образования.

2.3.4. Реализация образовательных программ среднего общего образования.

2.3.5. Реализация дополнительных общеобразовательных программ детей и взрослых.

2.3.6. Реализация адаптированных образовательных программ.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь для достижения целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, организация индивидуального подхода к обучающимся, выражающемся в малой наполняемости групп воспитанников и классов обучающихся, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.6.2. Преподавание факультативных (необязательных для соответствующего уровня общего образования) учебных предметов, дисциплин (модулей), ведение обучающих курсов.

2.6.3. Углубленное преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных реализуемыми образовательными программами в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

2.6.4. Осуществление научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, воспитания и развития обучающихся.

2.6.5. Реализация дополнительных общеразвивающих программ (части образовательной программы) дополнительного образования различной направленности для детей и взрослых.

2.6.6. Организация и проведение занятий в группах раннего развития, подготовки и адаптации к обучению на начальном общеобразовательном уровне.

2.6.7. Организация и обеспечение присмотра и ухода за обучающимися (группы продленного дня, присмотр и уход за обучающимися за пределами времени, отведенного на реализацию образовательной программы и т.п.).

2.6.8. Организация и проведение различных просветительских мероприятий (лекций, экскурсий, абонементов, мастер-классов и т.п.), направленных на расширение кругозора обучающихся, их профессиональную ориентацию.

2.6.9. Организация и проведение туристических поездок обучающихся с образовательными и воспитательными целями.

2.6.10. Организация досуга обучающихся в каникулярное время, в том числе организация работы лагерей детского отдыха и оздоровления, образовательных смен.

2.6.11. Организация деятельности научно-исследовательских лабораторий, опытно-экспериментальных площадок, учебно-производственных участков, комплексов, производств (теплицы, оранжереи, учебные мастерские, техностудии и т.п.).

2.6.12. Организация работы семейных клубов и другие формы консультационного и методического взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6.13. Организация и обеспечение деятельности детских общественных, гражданско-патриотических, самодеятельно-творческих и физкультурно-оздоровительных объединений (студий, групп, театров и т.п.).

2.6.14. Организация и проведение конкурсов, соревнований, фестивалей, иных состязательных мероприятий естественнонаучной, технической, общеразвивающей, физкультурно-спортивно-оздоровительной, танцевальной, творческой, и иной направленности, как на базе Учреждения, так и вне его.

2.6.15. Организация и проведение контрольно-диагностических работ по учебным предметам.

2.6.16. Организация сетевого взаимодействия с образовательными и научными организациями, исследовательскими центрами, лабораториями, производственными и промышленными предприятиями по совместной образовательной, научной, исследовательской деятельности.

2.6.17. Организация и обеспечение деятельности школьных музеев, библиотек, фонотек, медиатек и других развивающих и обучающих ресурсов.

2.6.18. Организация услуг психологической и логопедической службы.

2.7. Учреждение вправе осуществлять организацию и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.8 Учреждение осуществляет организацию процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2.9. Учреждение обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

2.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен организациями здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся, на основании договора. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать услуги, в том числе платные, не указанные в настоящем Уставе.

2.13 Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательной и воспитательной деятельности.

III. Организация деятельности Учреждения

3.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,

педагогические и другие работники Учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение может организовывать получение образования обучающимся в форме семейного образования и самообразования с правом прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ.

3.4. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.5. Основные общеобразовательные программы: образовательная программа дошкольного образования, образовательная программа начального общего образования, образовательная программа основного общего образования, образовательная программа среднего общего образования - разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

3.6. Для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и/или для профильного обучения организуется индивидуальный отбор при приеме в Учреждение. Порядок индивидуального отбора регламентируется законодательством Московской области в сфере образования и локальными нормативными актами Учреждения.

В Учреждении организуется обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует образовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (пропедевтическую, углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам (предметным областям). В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.7. Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ) определяются адаптированными образовательными программами, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3.8. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей: естественнонаучной, технической, спортивной, социально-педагогической, художественной, туристско-краеведческой.

3.9. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации, а также иными, не

противоречащими законодательству Российской Федерации способами.

Учреждение вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.10. Продолжительность учебного года, каникул, время, отводимое на аттестацию обучающихся, устанавливаются календарным учебным графиком, который Учреждение разрабатывает и утверждает самостоятельно в соответствии с учебным планом. Количество и последовательность уроков определяются расписанием учебных занятий. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание предметов, не может быть меньше количества часов, определенных федеральными государственными образовательными стандартами. Учебные и внеучебные нагрузки обучающихся не должны превышать количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.11. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательной деятельности.

Количество обучающихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося.

При совместном обучении детей с ОВЗ и обучении детей, не имеющих ОВЗ, общая наполняемость класса и численность обучающихся с ОВЗ определяется исходя из категории обучающихся с ОВЗ в соответствии с установленными требованиями санитарных правил и норм.

3.12. При организации занятий по иностранному языку, информатике, технологии, физкультуре, а также при изучении отдельных предметов на профильном уровне класс может делиться на две группы.

При проведении элективных учебных предметов, учебных практик, проектов, исследовательской деятельности, внеурочной деятельности, которые предусмотрены учебным планом Учреждения, может производиться деление класса на группы.

При проведении индивидуальных занятий класс делится на несколько групп, наполняемость групп зависит от уровня подготовки обучающихся.

С целью подготовки обучающихся к олимпиадам могут организовываться тематические индивидуальные занятия с группой 1-5 человек.

В индивидуальной работе также предусматриваются часы на лекции ведущих преподавателей Российской Федерации, педагогических и научных сотрудников исследовательских центров, профессиональных образовательных и научных организаций, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.13. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и письменным обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения.

3.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.15. Родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.16. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения о приеме лица на обучение. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об

образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.17. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении обучающегося.

3.18. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

3.18.1. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.19. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации, или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.20. Учреждение ведет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на электронных носителях, Интернет-ресурсах.

3.21. Отношения Учреждения с работниками регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом. Дополнительные права работников Учреждения могут быть предусмотрены в законодательстве Российской Федерации, трудовом и коллективном договорах, должностных инструкциях.

3.22. В Учреждении предусматриваются должности руководителей, педагогических работников, а также должности учебно-вспомогательного, административно-управленческого и хозяйственного персонала.

3.23. Трудовые договоры с работниками Учреждения могут заключаться, в том числе, в форме эффективного контракта на неопределенный срок, или на срок, определенный сторонами трудового договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. К должностям педагогических работников относятся должности педагога, воспитателя, педагога дополнительного образования и другие должности, предусмотренные номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации.

3.24.1. Педагогические работники Учреждения имеют право в том числе:

1) на участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;

- 2) на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 3) на длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- 4) на сокращенную рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.24.2. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- 2) проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.
- 3) соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- 4) выполнять условия трудового договора;
- 5) охранять жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- 6) сотрудничать с семьёй обучающегося по вопросам воспитания и обучения;
- 7) нести ответственность за обучение и воспитание детей, обучающихся в Учреждении, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- 8) содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательные и образовательные услуги в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- 9) проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- 10) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и коллективным договором.

3.25. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося во время образовательного процесса в установленном законом порядке.

3.26. Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогического работника Учреждения может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме на имя директора Учреждения и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия привлекаемого к ответственности работника Учреждения за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.27. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

3.28. Права, обязанности и ответственность работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала Учреждения устанавливаются в соответствии с трудовым договором, коллективным договором, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения.

IV. Полномочия Учредителя

4.1. К исключительной компетенции Учредителя в области управления

Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или внесение изменений/дополнений в Устав;
- согласие на создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- установление надбавок и доплат к должностному окладу руководителя Учреждения;
- установление выплат стимулирующего характера (в том числе премирование) руководителя Учреждения;
- утверждение положений об оплате труда и о порядке премирования руководителя Учреждения и согласование положения об оплате труда и о порядке премирования работников Учреждения;
- наложение на руководителя Учреждения дисциплинарных взысканий, его награждение и поощрение;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- определение приоритетных направлений Учреждения;
- направление руководителя Учреждения в служебные командировки;
- утверждение муниципального задания Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- изъятие муниципального имущества из оперативного управления Учреждения;
- рассмотрение предложений и принятие решений о реорганизации и/или ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;
- согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, совершения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление образования в пределах полномочий, переданных Учредителем Учреждения, вправе осуществлять отдельные полномочия Учредителя.

V. Органы управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Сергиево-Посадского городского округа и настоящим Уставом. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, а также иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения органы: Управляющий совет, общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

5.2. Руководитель Учреждения.

5.2.1 учреждение возглавляет руководитель Учреждения - директор, который назначается на должность на срок не более 5 лет.

5.2.2 директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.2.3 Полномочия директора Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Сергиево-Посадского городского округа и за его пределами, совершает сделки;

- утверждает штатное расписание по согласованию с учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- утверждает должностные инструкции работников муниципального Учреждения;

- утверждает положение об оплате труда и о порядке премирования работников Учреждения по согласованию с Учредителем;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;

- реализует меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава Учреждения и трудового договора, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2.4 директор Учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества муниципального учреждения.

5.2.5. Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать исполнение договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;

в) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;

г) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

д) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

е) обеспечивать целевое и рациональное использование субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

з) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

к) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Управлением муниципальной собственности распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

л) обеспечивать согласование с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

м) обеспечивать организацию, надлежащее состояние и достоверность бюджетного и бухгалтерского учета, а также своевременное предоставление бюджетной, бухгалтерской, статистической и другой отчетности Учредителю и в другие органы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

н) обеспечивать подготовку и направление Учредителю в порядке, установленном Правительством Московской области предложения, содержащего обоснование создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

о) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

п) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

р) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

с) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа, решениями и поручениями Учредителя, настоящим Уставом.

5.2.6. Директор Учреждения по согласованию с Управлением образования назначает на должность заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения.

5.2.7. Директор имеет право передать часть своих полномочий своим заместителям. В период временного его отсутствия обязанности исполняет один из заместителей, назначаемый директором.

5.2.8. Директор Учреждения пользуется правами и выполняет обязанности, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между директором Учреждения и Учредителем, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

5.2.9. Директор Учреждения имеет право принимать любые решения, касающиеся деятельности Учреждения, в пределах своих полномочий, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, органов управления Учреждения.

5.2.10. Директор Учреждения вправе присутствовать на любых уроках, занятиях (без права делать замечания педагогу в течение занятий).

5.2.11. Вносить в необходимых случаях временных изменений в расписание уроков и занятий, отмены уроков и занятий, временного объединения групп, классов для проведения совместных занятий, различных мероприятий.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический Совет Учреждения, Управляющий Совет Учреждения.

5.4. Общее собрание работников Учреждения.

5.4.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе руководителя Учреждения, Педагогического совета Учреждения, Управляющего совета или по инициативе не менее четверти работников Учреждения.

Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, ведет собрание, назначает секретаря Общего собрания, который ведет протокол Общего собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения.

5.4.2. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

5.4.2.1. Участие в разработке и принятии Устава и изменений к нему, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним.

5.4.2.2. Подготовка рекомендаций по вопросам принятия других локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения.

5.4.2.3. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения.

5.4.2.4. Обсуждение вопросов о состоянии трудовой дисциплины в Учреждении, подготовке рекомендаций по ее укреплению.

5.4.2.5. Содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения.

5.4.2.6. Рассмотрение общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

5.4.3. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

5.5. Управляющий совет Учреждения.

5.5.1. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) создается для обеспечения взаимодействия между руководителем Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

5.5.2. Срок полномочий Управляющего совета составляет три года.

5.5.3. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся уровня среднего общего образования;
- работников Учреждения;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

Общая численность Управляющего совета не может быть меньше 9 человек и не должна превышать 15 человек.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/4 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 общего числа членов Управляющего совета. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются большинством голосов на общем

собрании работников Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Представители обучающихся избираются в Управляющий совет по одному представителю от каждой параллели уровня среднего общего образования.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся Учреждения.

5.5.4. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Директор Учреждения в течение трех рабочих дней после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, которым утверждает состав Управляющего совета и дату его первого заседания.

На первом заседании Управляющего совета избирается председатель, его заместитель и секретарь Управляющего совета.

Председателем Управляющего совета не может быть директор Учреждения. Порядок проведения, сроки выборов членов Управляющего совета и другие вопросы, не определенные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Управляющем совете.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.5.5. К компетенции Управляющего совета относятся следующие вопросы:

5.5.5.1. Подготовка рекомендации директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения.

5.5.5.2. Разработка планов материально-технического развития образовательной среды Учреждения, принятие решения об оснащении классов, лабораторий Учреждения.

5.5.5.3. Определение состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.5.5.4. Участие в разработке и принятии (совместно с Педагогическим советом) программы развития Учреждения.

5.5.5.5. Принятие решения (совместно с Педагогическим советом) об отчислении обучающегося из Учреждения.

5.5.5.6. Принятие решения по вопросам совершенствования организации образовательного процесса Учреждения.

5.5.5.7. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

5.5.5.8. Участие в мониторинге качества и безопасности условий обучения и воспитания в учреждении.

5.5.5.9. Согласование правил приема на программы основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеразвивающие программы.

5.5.5.10. Определение условий и случаев снижения стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.5.5.11. Рассмотрение обращений граждан (жалоб) на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Учреждения.

5.5.5.12. Другие вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и Московской области к компетенции Управляющего совета.

5.5.6. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.5.7. Деятельность Управляющего совета, не определенная данным Уставом, регламентируется Положением об Управляющем совете.

5.6. Педагогический совет Учреждения.

5.6.1. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет)

является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

5.6.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора – члены Педагогического совета, директор Учреждения и его заместители.

5.6.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение года.

5.6.4. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Председатель Педагогического совета выполняет функции по организации работы Педагогического совета, ведет заседания, назначает секретаря, который ведет протокол.

5.6.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

5.6.6. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

5.6.6.1. Обсуждение вопросов реализации государственной политики по вопросам образования.

5.6.6.2. Принятие решений по вопросам совершенствования организации образовательного процесса Учреждения.

5.6.6.3. Рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения.

5.6.6.4. Определение перечня учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе.

5.6.6.5. Принятие (совместно с Управляющим советом Учреждения) программы развития Учреждения.

5.6.6.6. Разработка и утверждение форм промежуточной аттестации обучающихся.

5.6.6.7. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставление обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации.

5.6.6.8. Принятие Положения об индивидуальном отборе в профильные классы Учреждения.

5.6.6.9. Рассмотрение и принятие Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.

5.6.6.10. Рассмотрение и утверждение ежегодного отчета о результатах самообследования.

5.6.6.11. Принятие решений (совместно с Управляющим советом Учреждения) об отчислении обучающегося из Учреждения.

5.6.6.12. Принятие решения о переводе обучающихся из класса в класс, о награждении, о выпуске обучающихся.

5.6.6.13. Принятие решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной деятельности.

5.6.6.14. Принятие решения о внедрении в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

5.6.6.15. Рекомендации Управляющему совету по основным направлениям взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

5.6.6.16. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

5.6.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании педагогических работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6.8. Деятельность Педагогического совета, не определенная данным Уставом, регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения.

5.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся (представительные органы обучающихся), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительные органы работников Учреждения.

Указанные органы не являются коллегиальными органами управления Учреждением и создаются в инициативном порядке для выражения мнения соответствующих участников образовательных отношений.

Советы обучающихся (представительные органы обучающихся) создаются по инициативе обучающихся и являются формой их общественной самодеятельности. Советы обучающихся могут представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

VI. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

6.6. Имущество Учреждения образуется за счет:

а) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

б) имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем;

в) имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и их иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) имущества, переданного Учреждению в качестве дара, пожертвования.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего полномочия Учредителя, или Учредителя.

6.8. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование

или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.9. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.7 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.7 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего полномочия Учредителя, или Учредителя.

6.12. Заинтересованными лицами в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами признаются директор Учреждения, его заместители, иные лица, входящие в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

6.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 6.11 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

6.14. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

6.16. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

6.16.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Сергиево-Посадского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

6.16.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Сергиево-Посадского городского округа на иные цели.

6.16.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

6.16.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.18. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.19. Учреждение обязано представлять сведения о недвижимом имуществе, особо ценном движимом имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также о земельных участках, принадлежащих Учреждению на праве

постоянного бессрочного пользования к учету в реестр имущества, находящегося в собственности Учредителя.

6.20. Учреждение обязано представлять Управлению муниципальной собственности сведения и документы, определенные приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», служащие основанием для включения в реестр муниципального имущества, сведений об объектах учета.

6.21. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, поддерживает его в исправном состоянии, осуществляет его текущий и капитальный ремонт.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния, закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт, представлять статистическую и бухгалтерскую отчётность в установленные сроки и адреса;

- ежегодно отчитываться перед Учредителем о результатах финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществлять обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, закреплённых на праве оперативного управления и используемых в образовательном процессе.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закреплённого собственником за Учреждением на праве оперативного управления.

VII. Регламентация деятельности

7.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей (родительских собраний), представительных органов работников, работников.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации порядком, либо принятые с нарушениями установленного законом порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

VIII. Порядок принятия локальных нормативных актов

8.1. Порядок определяет основные требования к процедуре разработки локальных нормативных актов, порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений, их отмене.

8.2. Этапы разработки проектов локальных нормативных актов:

8.2.1. Определение круга вопросов, по которым требуется разработка, принятие и утверждение локального нормативного акта.

8.2.2. Подготовка проекта локального нормативного акта осуществляется отдельным работником или группой работников по поручению директора Учреждения, а также органом самоуправления Учреждения, который выступил с соответствующей инициативой.

8.2.3. Определение сроков по разработке локального нормативного акта.

8.2.4. Проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального нормативного акта.

8.3. В установленных законодательством случаях доработанный проект локального нормативного акта передается на согласование:

8.3.1. С Уполномоченным по защите прав участников образовательного процесса, Управляющим советом - локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, которые, рассмотрев проект, направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае если Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса и (или) Управляющий совет выразили согласие с проектом локального нормативного акта, вопрос о рассмотрении локального нормативного акта вносится директором в повестку дня заседания Педагогического совета.

В случае если Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса и (или) Управляющий совет высказали предложения к проекту локального нормативного акта, указанные предложения рассматриваются отдельным работником или группой работников, которые принимают решение об учёте предложений и внесении соответствующих поправок в проект локального нормативного акта или об отклонении предложений.

В случае отклонения предложений отдельный работник или группа работников направляет мотивированное объяснение отказа. После внесения поправок в проект локального нормативного акта или отклонения предложений вопрос о принятии локального нормативного акта вносится директором в повестку дня заседания Педагогического совета.

В случае если мотивированное мнение Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса и (или) Управляющего совета не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его радикальному изменению, которые директор, отдельный работник или группа работников учитывать не планирует, директор после получения мотивированного мнения проводит с ними дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии локального нормативного акта вносится директором в повестку дня заседания Педагогического совета.

8.3.2. В профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющий интересы большинства работников Учреждения - локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения; права и обязанности работников Учреждения. Профсоюзный комитет, рассмотрев проект, направляет директору мотивированное мнение по проекту.

В случае если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним, либо обязан после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным

комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт или внести вопрос о принятии локального нормативного акта в повестку дня заседания общего собрания трудового коллектива.

8.4. Локальные нормативные акты принимаются:

8.4.1. Общим собранием работников Учреждения - локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

8.4.2. Педагогическим советом - локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения.

8.5. Директор утверждает локальные нормативные акты путем издания приказа об утверждении локальных нормативных актов.

8.6. Работники Учреждения в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную подпись с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

8.7. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с локальными нормативными актами осуществляется при приеме в Учреждение.

8.7.1. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с локальными нормативными актами, принятыми в период обучения в Учреждении, осуществляется путем размещения копий локальных нормативных актов на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде в Учреждении, а также в ходе проведения собраний родителей (законных представителей) обучающихся.

8.8. Локальные нормативные акты Учреждения размещаются на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

8.9. Локальные нормативные акты подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

8.9.1. Реорганизация либо изменение структуры Учреждения, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности.

8.9.2. Изменение законодательства Российской Федерации.

8.9.3. По усмотрению Учреждения. В этом случае принимаемые локальные нормативные акты не могут ухудшать положения работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством всфере образовании, коллективными договорами, соглашениями.

8.10. Основаниями для отмены локальных нормативных актов являются:

8.10.1. Истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке был определен период его действия).

8.10.2. Вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

8.11. Отмена локального нормативного акта в связи с утратой силы производится с последующим ознакомлением работников с содержанием приказа.

IX. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения

9.1 Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Московской области, правовыми актами Правительства Московской области и Сергиево-Посадского городского округа, или по решению суда.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным нормативно-правовым актом Сергиево-Посадского городского округа.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном муниципальным правовым актом, а также по решению суда.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований

кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Собственнику имущества.

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации Учреждения его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются на хранение в архив Сергиево-Посадского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Х. Внесение изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа.

10.2. После государственной регистрации Устава (новой редакции устава, изменений в устав) Учреждение обязано в срок не позднее десяти рабочих дней предоставить Учредителю и Собственнику имущества копии следующих документов:

а) Устава учреждения (новая редакция устава, изменений в устав) с отметкой о государственной регистрации;

б) свидетельств о регистрации всех изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы Учреждения, выданных по месту регистрации.