



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

141300, г. Сергиев Посад, пр. Красной Армии, 169, тел. (8-496)547-38-00,  
[okdydareva@mail.ru](mailto:okdydareva@mail.ru), [www.obrazovanie.sergiev-reg.ru](http://www.obrazovanie.sergiev-reg.ru)

**П Р И К А З**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О проведении всероссийских проверочных работ  
общеобразовательных учреждений Сергиево-Посадского городского округа в 2021 году

В соответствии с распоряжением Министерства образования Московской области от 24.02.2021г. №Р-98«О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях в Московской области в 2020 году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести всероссийские проверочные работы в общеобразовательных организациях Московской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ВПР, 00), в следующие сроки:

1) 15.03.2021-21.05.2021 в штатном режиме:

для обучающихся 4 классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;

для обучающихся 5 классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;

для обучающихся 6 классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика»;

для обучающихся 6 классов на основе случайного выбора по двум из учебных предметов: «История», «Биология», «География», «Обществознание»;

для обучающихся 7 классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «История», «Обществознание», «Физика», «Биология», «География»;

для обучающихся 8 классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика»;

для обучающихся 8 классов на основе случайного выбора по двум из учебных предметов: «История», «Обществознание», «Физика», «Биология», «География», «Химия»;

2) 01.04.2021- 21.05.2021 в штатном режиме:

для обучающихся 7 классов по учебному предмету «Иностранный язык» (английский,

немецкий, французский);

3) 01.03.2021 - 26.03.2021 в режиме апробации:

для обучающихся 10 классов по учебному предмету «География» (для классов, в которых учебным планом предусмотрено завершение освоения предмета в текущем учебном году);

для обучающихся 11 классов по учебным предметам: «История», «Биология», «География», «Физика», «Химия», «Иностранный язык (английский, немецкий, французский).

2. Назначить заместителя директора МБУ ДПО УМЦО Бадикову Е.М. муниципальным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР на территории Сергиево-Посадского городского округа;

3.Руководителям ОУ:

1) обеспечить:

проведение ВПР по графикам ОУ в сроки, установленные настоящим распоряжением; одновременное проведение ВПР по соответствующему предмету во всех классах одной параллели в каждой ОУ;

участие в ВПР обучающихся 11 классов, планирующих сдавать единый государственный экзамен по соответствующему учебному предмету/ учебным предметам, по желанию обучающихся с согласия их родителей/ законных представителей;

участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов по их желанию с согласия родителей/ законных представителей;

взаимодействие школьных координаторов с муниципальным координатором, назначенным Управлением образования;

возможность получения объективных результатов ВПР, в том числе посредством привлечения независимых общественныхнаблюдателей, организации видеонаблюдения в режимеофлайн,

создание независимых предметных комиссий по проверке ответов участников ВПР;

назначение ответственных лиц за проведение ВПР и внесение данных в формы сбора результатов выполнения ВПР на уровне ОУ, а также взаимодействие указанных лиц с муниципальным координатором по вопросам организации и проведения ВПР;

проведение ВПР вОУ в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми в ФИС ОКО;

персональный контроль ответственных лиц за внесение достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР;

проверку работ участников ВПР с соблюдением критериев оценивания работ в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем проведения ВПР по соответствующему предмету;

загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР в ФИС ОКО в срок не позднее одного рабочего дня после завершения проверки работ участников ВПР по соответствующему предмету;

передачу и хранение материалов ВПР с соблюдением правил информационной безопасности;

использование результатов ВПР для мониторинга уровня подготовки обучающихся, планирования мер по повышению уровня профессиональных компетенций педагогов, организации индивидуальной работы с обучающимися, составления рекомендаций

родителям/ законным представителям по выстраиванию дальнейшей образовательной траектории их детей;

2) организовать:

актуализацию локальных нормативных актов о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР;

информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями/законными представителями по вопросам проведения ВПР;

работу по информированию участников ВПР и их родителей/ законных представителей с результатами работ в течение трёх рабочих дней после размещения результатов в личных кабинетах ФИС ОКО;

3) определить места хранения (срок хранения - до 01.04.2022): бумажных заполненных бланков участников ВПР;

списка кодов участников; видеоматериалов;

заполненных актов общественного наблюдения за проведением ВПР по форме, прилагаемой к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Уфимцеву Н.А.

Заместитель главы администрации  
городского округа - начальник  
управления образования

О.К.Дударева

АКТ  
общественного наблюдения за проведением ВПР

Наименование ОО \_\_\_\_\_

Дата осуществления наблюдения \_\_\_\_\_

Время начала наблюдения \_\_\_\_\_ Время окончания наблюдения \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Этап, на котором осуществляется наблюдение (нужное подчеркнуть): подготовка материалов ВПР (скачивание, распечатывание), передача материалов организатору, проведение ВПР в аудитории, проверка работ, заполнение и загрузка форм.

Нарушений не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Не соблюдалась информационная безопасность при подготовке и/ или передаче материалов ВПР

2. Вход участников ВПР в аудиторию начался после звонка на урок, отведенный для работы

3. Не проведен инструктаж для участников ВПР перед началом выполнения работы

4. Организатор не зафиксировал время начала и окончания ВПР

5. Участники ВПР, организатор в аудитории пользуются средствами связи (мобильный телефон, планшет, компьютер и др.)

6. Участники ВПР свободно перемещаются по аудитории, общаются друг с другом

7. Организатор оказывает содействие участникам ВПР при выполнении работы

8. Организатор не контролирует поведение участников ВПР, занимается посторонними делами (чтение, заполнение журнала, работа на компьютере и пр.)

9. В аудитории присутствуют посторонние лица

10. Организатор выходит из аудитории, оставляя участников одних

11. Участники продолжили выполнение ВПР после окончания времени, отведенного на работу

Иные нарушения \_\_\_\_\_

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО