



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09.02.2022 № Р-64

г. Красногорск

**О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Московской области в 2022 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», порядком и планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году, направленными письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году» и от 04.02.2022 № 02-25 «О внесении изменений в порядок и план-график проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году»:

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Московской области в 2022 году.

2. Провести всероссийские проверочные работы в общеобразовательных организациях Московской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – ВПР, ОО), в следующие сроки:

1) 15.03.2022 – 20.05.2022 в штатном режиме в традиционной форме:  
для обучающихся 4 классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;

038020

для обучающихся 5 классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;

для обучающихся 6 классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика»;

для обучающихся 6 классов на основе случайного выбора по двум из учебных предметов: «История», «Биология», «География», «Обществознание»;

для обучающихся 7 классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика»;

для обучающихся 7 классов на основе случайного выбора по двум из учебных предметов: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика»;

для обучающихся 8 классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика»;

для обучающихся 8 классов на основе случайного выбора по двум из учебных предметов: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия»;

2) 01.04.2022 – 20.05.2022 в штатном режиме в компьютерной форме для обучающихся 7 классов по учебному предмету «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский);

3) 18.04.2022 – 20.05.2022 в штатном режиме в компьютерной форме (по решению ОО):

для обучающихся 5 классов по каждому из учебных предметов: «История», «Биология»;

для обучающихся 6, 7, 8 классов на основе случайного выбора по двум из учебных предметов: «История», «Биология», «География», «Обществознание»;

4) 01.03.2022 – 25.03.2022 в режиме апробации:

для обучающихся 10 классов по учебному предмету «География» в традиционной форме (для классов, в которых учебным планом предусмотрено завершение освоения предмета в текущем учебном году);

для обучающихся 11 классов по учебным предметам в традиционной форме: «История», «Биология», «География», «Физика», «Химия», в компьютерной форме: «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский).

3. Управлению государственной итоговой аттестации и независимой оценки качества образования координировать деятельность органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области,

осуществляющих управление в сфере образования, автономных некоммерческих общеобразовательных организаций, в состав учредителей которых входит Правительство Московской области, государственных общеобразовательных организаций Московской области, и государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее соответственно – МОУО, АНОО, ГОУ, АСОУ) по подготовке и проведению ВПР.

4. Ректору АСОУ Лубскому А.А.:

1) назначить должностное лицо АСОУ региональным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР на территории Московской области;

2) обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение ВПР;

3) обеспечить взаимодействие с МОУО, АНОО, ГОУ и ОО по подготовке и проведению ВПР в установленные настоящим распоряжением сроки;

4) создать рабочую группу по проведению описания и анализа результатов ВПР для обеспечения комплексного анализа состояния качества образования в Московской области, а также для разработки предложений по повышению эффективности системы образования Московской области;

5) представить в управление государственной итоговой аттестации и независимой оценки качества образования и в управление государственного контроля (надзора) в сфере образования:

результаты проведения ВПР в срок не позднее 1 рабочего дня со дня их размещения в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);

анализ результатов ВПР (по предметам) в срок не позднее 20 рабочих дней со дня их размещения в ФИС ОКО;

анализ результатов ВПР (комплексный), включая разработанные на его основе предложения по повышению эффективности системы образования Московской области, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня размещения результатов ВПР в ФИС ОКО.

5. Руководителям АНОО и ГОУ:

1) назначить ответственных лиц за проведение ВПР на уровне ОО (далее – школьный координатор) и внесение данных в формы сбора результатов выполнения ВПР;

2) обеспечить:

проведение ВПР по графику ОО в сроки, установленные настоящим распоряжением;

одновременное проведение ВПР по соответствующему предмету во всех классах одной параллели в каждой ОО (кроме ВПР с большим количеством участников, проводимых в компьютерной форме в несколько сессий);

участие обучающихся 7 и 11 классов в ВПР по учебному предмету «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский) по основному/первому изучаемому языку;

участие в ВПР обучающихся 11 классов, планирующих сдавать единый государственный экзамен по соответствующему учебному предмету/ учебным предметам, по желанию обучающихся с согласия их родителей (законных представителей);

участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов по их желанию с согласия их родителей (законных представителей);

взаимодействие школьного координатора с региональным координатором, назначенным АСОУ, по вопросам организации и проведения ВПР;

возможность получения объективных результатов ВПР, в том числе посредством привлечения независимых и общественных наблюдателей, организации видеонаблюдения в режиме оффлайн;

создание независимых предметных комиссий по проверке ответов участников ВПР;

проведение ВПР в ОО в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми в ФИС ОКО;

персональный контроль ответственного лица за внесение достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР;

проверку работ участников ВПР с соблюдением критериев оценивания работ в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем проведения ВПР по соответствующему предмету;

загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР в ФИС ОКО в срок не позднее одного рабочего дня после завершения проверки работ участников ВПР по соответствующему предмету;

передачу и хранение материалов ВПР с соблюдением правил информационной безопасности;

своевременное выставление отметок за ВПР (в случае принятия решения о выставлении), анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении ВПР;

использование результатов ВПР для мониторинга уровня подготовки обучающихся, планирования мер по повышению уровня профессиональных

компетенций педагогов, организации индивидуальной работы с обучающимися, составления рекомендаций родителям (законным представителям) по выстраиванию дальнейшей образовательной траектории их детей;

3) организовать:

актуализацию локального нормативного акта о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР;

информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ВПР;

работу по информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами работ в срок не позднее трёх рабочих дней после дня завершения проверки ВПР по соответствующему предмету;

4) определить места хранения (срок хранения – до 31.03.2023):

бумажных заполненных бланков участников ВПР;

списка кодов участников;

видеоматериалов;

заполненных актов общественного наблюдения за проведением ВПР по форме согласно приложению к настоящему распоряжению.

6. Рекомендовать руководителям МОУО:

1) назначить ответственных лиц за проведение ВПР на уровне МОУО (далее – муниципальный координатор);

2) обеспечить:

проведение ВПР по графикам ОО в сроки, установленные настоящим распоряжением;

одновременное проведение ВПР по соответствующему предмету во всех классах одной параллели в каждой ОО (кроме ВПР с большим количеством участников, проводимых в компьютерной форме в несколько сессий);

участие обучающихся 7 и 11 классов в ВПР по учебному предмету «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский) по основному/первому изучаемому языку;

участие в ВПР обучающихся 11 классов, планирующих сдавать единый государственный экзамен по соответствующему учебному предмету/ учебным предметам, по желанию обучающихся с согласия их родителей (законных представителей);

участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов по их желанию с согласия их родителей (законных представителей);

взаимодействие муниципальных координаторов с региональным координатором, назначенным АСОУ, по вопросам организации и проведения ВПР;

возможность получения объективных результатов ВПР, в том числе посредством привлечения независимых и общественных наблюдателей, организации видеонаблюдения в режиме оффлайн, выезда в пункты проведения ВПР представителей МОУО;

создание независимых предметных комиссий по проверке ответов участников ВПР;

назначение ответственных лиц за проведение ВПР и внесение данных в формы сбора результатов выполнения ВПР на уровне ОО, а также взаимодействие указанных лиц с муниципальным координатором по вопросам организации и проведения ВПР;

проведение ВПР в ОО в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми в ФИС ОКО;

персональный контроль ответственных лиц за внесение достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР;

проверку работ участников ВПР с соблюдением критериев оценивания работ в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем проведения ВПР по соответствующему предмету;

загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР в ФИС ОКО в срок не позднее одного рабочего дня после завершения проверки работ участников ВПР по соответствующему предмету;

передачу и хранение материалов ВПР с соблюдением правил информационной безопасности;

своевременное выставление отметок за ВПР (в случае принятия решения о выставлении), анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении ВПР;

использование результатов ВПР для мониторинга уровня подготовки обучающихся, планирования мер по повышению уровня профессиональных компетенций педагогов, организации индивидуальной работы с обучающимися, составления рекомендаций родителям (законным представителям) по выстраиванию дальнейшей образовательной траектории их детей;

3) организовать:

актуализацию локальных нормативных актов о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР;

информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ВПР;

работу по информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами работ в срок не позднее трёх рабочих дней после дня завершения проверки ВПР по соответствующему предмету;

4) определить места хранения (срок хранения – до 31.03.2023):

бумажных заполненных бланков участников ВПР;

списка кодов участников;

видеоматериалов;

заполненных актов общественного наблюдения за проведением ВПР по форме согласно приложению к настоящему распоряжению.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра образования Московской области Михайлову Е.А.

Первый заместитель министра  
образования Московской области

Е.А. Михайлова

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Министерства  
образования Московской области  
от 09.02.2022 № 1-64

## РЕГЛАМЕНТ

проведения мониторинга качества подготовки обучающихся  
общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ  
в Московской области в 2022 году

### I. Общие положения

1. Настоящий Регламент проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Московской области в 2022 году (далее – ВПР) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.12.2019 № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.08.2018 № 02-105 «О проведении родительских собраний на тему Всероссийских проверочных работ и подготовке видеоролика «Я сдал ЕГЭ», от 10.12.2020 № 13-35 «О направлении Методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок».



2. ВПР проводятся образовательными организациями Московской области, реализующими программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ОО) самостоятельно.

3. Сроки проведения ВПР определяются ежегодно приказом Рособнадзора. ВПР проводятся по графикам ОО, утвержденными руководителями ОО. ВПР не проводятся во время каникул или после уроков.

4. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает ОО, ежегодно утверждается Рособнадзором.

5. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) для проведения ВПР по соответствующим предметам разрабатываются на федеральном уровне. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования и содержания учебников, включенных в федеральный перечень на соответствующий учебный год.

6. ВПР не являются государственной итоговой аттестацией. ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

## II. Цель проведения ВПР

7. ВПР проводятся в целях:

осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

## III. Ответственные за организацию и проведение ВПР

8. На федеральном уровне организация и проведение ВПР осуществляется Рособнадзором. Координация организации и проведения ВПР на федеральном уровне осуществляется федеральным государственным

бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования».

9. На региональном уровне ответственными за организацию и проведение ВПР являются начальник управления государственной итоговой аттестации и независимой оценки качества образования Министерства образования Московской области и директор института развития образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее – АСОУ). Координация подготовки и проведения ВПР на территории Московской области осуществляется региональным координатором, назначаемым из числа должностных лиц АСОУ.

10. На муниципальном уровне ответственными за организацию и проведение ВПР являются муниципальные координаторы, утверждаемые распорядительными актами муниципальных образований Московской области, осуществляющими управление в сфере образования (далее – МОУО).

11. В ОО ответственными за организацию и проведение ВПР являются школьные координаторы, технические специалисты ОО, организаторы в аудитории, ответственные за внесение данных в формы сбора результатов выполнения ВПР на уровне ОО, назначаемые приказами директоров.

#### IV. Информационно-разъяснительная работа по вопросам ВПР

12. Информационно-разъяснительная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ВПР организуется в МОУО и ОО.

13. На уровне МОУО и ОО создаются «горячие линии ВПР», информация о которых размещается на сайтах МОУО и ОО.

#### V. Участие в ВПР

14. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО Московской области.

15. Обучающиеся, не посещающие ОО по состоянию здоровья на момент проведения ВПР, в ВПР участие не принимают.

16. Обучающиеся 10-11 классов принимают участие в ВПР по решению ОО.

17. В ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся 11 классов, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена

(далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

18. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды и дети-инвалиды принимают участие в ВПР по своему выбору с письменного согласия родителей (законных представителей).

## VI. Информационный обмен при проведении ВПР

19. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) через личные кабинеты регионального координатора, муниципальных координаторов и ОО, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

20. Информационный обмен включает:

- сбор необходимых сведений об ОО для проведения ВПР;
- публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;
- предоставление каждой ОО комплектов заданий для проведения ВПР;
- предоставление каждой ОО ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;
- предоставление ОО форм для сбора результатов ВПР;
- направление (загрузка) ОО сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных электронных форм в ФИС ОКО;
- предоставление ОО результатов по итогам проведения ВПР;
- форум технической поддержки ВПР по электронному адресу: <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/vpr/rt1.php>;
- форум для экспертов по проверке участников ВПР по электронному адресу: <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/experts/rt1.php>.

21. Региональный координатор и муниципальные координаторы в личных кабинетах в ФИС ОКО осуществляют мониторинг загрузки ОО электронных форм, контролируют соблюдение ОО сроков, указанных в плане-графике проведения ВПР, направляемом письмом Рособрнадзора.

## VII. Обеспечение объективности результатов ВПР

22. Кадровые и организационно-технологические условия для обеспечения объективности результатов ВПР включают:

соблюдение процедуры проведения ВПР в строгом соответствии с инструктивными материалами;

привлечение независимых и общественных наблюдателей на всех этапах проведения ВПР;

организацию видеонаблюдения в режиме оффлайн в аудиториях проведения ВПР;

хранение видеозаписей из аудиторий проведения ВПР, бумажных заполненных бланков участников ВПР, бумажных протоколов, в которых фиксируется соответствие кода участника и его ФИО, и заполненных актов общественного наблюдения за проведением ВПР в течение одного года после проведения ВПР в местах, определенных МОУО, и предоставление в Министерство образования Московской области по запросу;

выезды в пункты проведения ВПР представителей МОУО, муниципальных методических служб;

одновременное проведение ВПР по соответствующему предмету во всех классах одной параллели в каждой ОО;

скачивание и распечатывание КИМ для проведения ВПР не ранее, чем за один день до проведения работы по соответствующему учебному предмету;

создание независимых предметных комиссий по проверке ответов участников ВПР;

проверку работ участников ВПР с соблюдением единых критериев оценивания с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию работ;

проверку работ участников ВПР в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем проведения ВПР по соответствующему предмету;

загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР в ФИС ОКО в срок не позднее одного рабочего дня после завершения проверки работ участников ВПР по соответствующему предмету;

передачу и хранение материалов ВПР с соблюдением правил информационной безопасности;

предотвращение конфликта интересов:

в качестве наблюдателей не могут выступать родители (законные представители) обучающихся класса, который принимает участие в ВПР;

учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не может выступать организатором работ и участвовать в проверке работ.

## VIII. Результаты ВПР

23. Результаты ВПР каждого обучающегося представляют собой сумму баллов, выставленных за каждое выполненное данным обучающимся задание.

24. Сведения о результатах ВПР по каждому классу по каждому предмету вносятся ОО в электронную форму сбора результатов ВПР и загружаются в ФИС ОКО.

25. Ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами работ осуществляется ОО в течение трёх рабочих дней после размещения результатов в личных кабинетах ФИС ОКО.

26. По результатам ВПР не принимаются решения, влияющие на получение аттестата, перевод в следующий класс.

27. По результатам ВПР обучающимся могут быть выставлены отметки.

28. Решение о выставлении отметок обучающимся и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с компетенцией, установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

29. ОО актуализируют локальные нормативные акты о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в части использования результатов ВПР.

30. Результаты ВПР могут быть использованы для мониторинга уровня подготовки обучающихся, планирования мер по повышению уровня профессиональных компетенций педагогов, организации индивидуальной работы с обучающимися, составления рекомендаций родителям (законным представителям) по выстраиванию дальнейшей образовательной траектории их детей.

Приложение  
к распоряжению Министерства  
образования Московской области

от 09.02.2022 № П-64

Форма

АКТ

общественного наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ

Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_

Дата осуществления наблюдения \_\_\_\_\_

Время начала наблюдения \_\_\_\_\_ Время окончания наблюдения \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Этап, на котором осуществляется наблюдение (нужное подчеркнуть): подготовка материалов всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) (скачивание, распечатывание), передача материалов организатору, проведение ВПР в аудитории, проверка работ, заполнение и загрузка форм.

Нарушений не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Не соблюдалась информационная безопасность при подготовке и/ или передаче материалов ВПР

2. Вход участников ВПР в аудиторию начался после звонка на урок, отведенный для работы

3. Не проведен инструктаж для участников ВПР перед началом выполнения работы

4. Организатор не зафиксировал время начала и окончания ВПР

5. Участники ВПР, организатор в аудитории пользуются средствами связи (мобильный телефон, планшет, компьютер и др.)

6. Участники ВПР свободно перемещаются по аудитории, общаются друг с другом

7. Организатор оказывает содействие участникам ВПР при выполнении работы

8. Организатор не контролирует поведение участников ВПР, занимается посторонними делами (чтение, заполнение журнала, работа на компьютере и пр.)

9. В аудитории присутствуют посторонние лица

10. Организатор выходит из аудитории, оставляя участников одних

11. Участники продолжили выполнение ВПР после окончания времени, отведенного на работу

Иные нарушения \_\_\_\_\_

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО