АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
141300, г. Сергиев Посад, пр. Красной Армии, 169, тел. (8-496)547-38-00,
okdydareva@mail.ru, www.obrazovanie.sergiev-reg.ru

П Р И К А З

от 11.02.2022 № 75

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений в форме всероссийских проверочных работ в Сергиево-Посадском городском округе Московской области в 2022 году

В соответствии с Распоряжением Министерства образования Московской области от 09.02.2022 №Р-64 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Московской области в 2022 году» и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», порядком и планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году, направленными письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году» и от 04.02.2022 № 02-25«О внесении изменений в порядок и план-график проведения всероссийских проверочных работ в 2022году»:

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений в форме всероссийских проверочных работ в Сергиево-Посадском городском округе Московской области в 2022 году.

2. Провести всероссийские проверочные работы в общеобразовательных учреждениях Московской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно-ВПР, ОУ), в следующие сроки:

1) 15.03.2022 - 20.05.2022 в штатном режиме в традиционной форме:

для обучающихся 4 классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;

для обучающихся 5 классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;

для обучающихся 6 классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика»;

для обучающихся 6 классов на основе случайного выбора по двум из учебных предметов: «История», «Биология», «География», «Обществознание»;

для обучающихся 7 классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика»;

для обучающихся 7 классов на основе случайного выбора по двум из учебных предметов: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика»;

для обучающихся 8 классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика»;

для обучающихся 8 классов на основе случайного выбора по двум из учебных предметов: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия»;

2) 01.04.2022 - 20.05.2022 в штатном режиме в компьютерной форме для обучающихся 7 классов по учебному предмету «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский);

3) 18.04.2022 - 20.05.2022 в штатном режиме в компьютерной форме (по решению ОУ):

для обучающихся 5 классов по каждому из учебных предметов: «История», «Биология»;

для обучающихся 6, 7, 8 классов на основе случайного выбора по двум из учебных предметов: «История», «Биология», «География», «Обществознание»;

4) 01.03.2022- 25.03.2022 в режиме апробации:

для обучающихся 10 классов по учебному предмету «География» в традиционной форме (для классов, в которых учебным планом предусмотрено завершение освоения предмета в текущем учебном году);

для обучающихся 11 классов по учебным предметам в традиционной форме: «История», «Биология», «География», «Физика», «Химия», в компьютерной форме: «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский).

3. Назначить заместителя директора МБУ ДПО УМЦО Бадикову Е.М. муниципальным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

4. Муниципальному координатору Бадиковой Е.М.:

1) обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение ВПР;

2) обеспечить взаимодействие с ОУ по подготовке и проведению ВПР в установленные настоящим распоряжением сроки.

5. Руководителям ОУ:

1) назначить ответственных лиц за проведение ВПР на уровне ОУ (далее - школьный координатор) и внесение данных в формы сбора результатов выполнения ВПР;

2) обеспечить:

проведение ВПР по графику ОУ в сроки, установленные настоящим приказом

одновременное проведение ВПР по соответствующему предмету во всех классах одной параллели в каждой ОУ (кроме ВПР с большим количеством участников, проводимых в компьютерной форме в несколько сессий);

участие обучающихся 7 и 11 классов в ВПР по учебному предмету «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский) по основному/ первому изучаемому языку;

участие в ВПР обучающихся 11 классов, планирующих сдавать единый государственный экзамен по соответствующему учебному предмету/ учебным предметам, по желанию обучающихся с согласия их родителей (законных представителей);

участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов по их желанию с согласия их родителей (законных представителей);

взаимодействие школьного координатора с муниципальным координатором, по вопросам организации и проведения ВПР;

возможность получения объективных результатов ВПР, в том числе посредством привлечения независимых и общественных наблюдателей, организации видеонаблюдения в режиме оффлайн;

создание независимых предметных комиссий по проверке ответов участников ВПР;

проведение ВПР в ОУ в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми в ФИС ОКО;

персональный контроль ответственного лица за внесение достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР;

проверку работ участников ВПР с соблюдением критериев оценивания работ в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем проведения ВПР по соответствующему предмету;

загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР в ФИС ОКО в срок не позднее одного рабочего дня после завершения проверки работ участников ВПР по соответствующему предмету;

передачу и хранение материалов ВПР с соблюдением правил информационной безопасности;

своевременное выставление отметок за ВПР (в случае принятия решения о выставлении), анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении ВПР;

использование результатов ВПР для мониторинга уровня подготовки обучающихся, планирования мер по повышению уровня профессиональных компетенций педагогов, организации индивидуальной работы с обучающимися, составления рекомендаций родителям (законным представителям) по выстраиванию дальнейшей образовательной траектории их детей;

3) организовать:

актуализацию локального нормативного акта о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР;

информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ВПР;

работу по информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами работ в срок не позднее трёх рабочих дней после дня завершения проверки ВПР по соответствующему предмету;

1) определить места хранения (срок хранения-до 31.03.2023):

бумажных заполненных бланков участников ВПР;

списка кодов участников;

видеоматериалов;

заполненных актов общественного наблюдения за проведением ВПР по форме согласно приложению к настоящему приказу.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Уфимцеву Н.А.

Заместитель главы администрации
городского округа – начальник
управления образования О.К. Дударева

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации Сергиево-Посадского
городского округа Московской области
от_____ №_____

РЕГЛАМЕНТ
проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений в форме всероссийских проверочных работ в Сергиево-Посадском городском округе Московской области в2022 году

Общие положения

1. Настоящий Регламент проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений в форме всероссийских проверочных работ в Сергиево-Посадском городском округе Московской области в 2022 году (далее - ВПР) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор), Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.12.2019 № 1684/694/1377«Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.08.2018 № 02-105 «О проведении родительских собраний на тему Всероссийских проверочных работ и подготовке видеоролика «Я сдал ЕГЭ», от 10.12.2020 № 13-35 «О направлении Методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок», распоряжением Министерства образования Московской области « О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Московской области в 2022 году».

2. ВПР проводятся образовательными учреждениями Сергиево-Посадского городского округа Московской области, реализующими программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ОУ) самостоятельно.

3. Сроки проведения ВПР определяются ежегодно приказом Рособрнадзора. ВПР проводятся по графикам ОУ, утвержденными руководителями ОУ. ВПР не проводятся во время каникул или после уроков.

4. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает ОУ, ежегодно утверждается Рособрнадзром.

5. Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ) для проведения ВПР по соответствующим предметам разрабатываются на федеральном уровне. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования и содержания учебников, включенных в федеральный перечень на соответствующий учебный год.

6. ВПР не являются государственной итоговой аттестацией. ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

II. Цель проведения ВПР

7. ВПР проводятся в целях:

осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

III. Ответственные за организацию и проведение ВПР

8. На федеральном уровне организация и проведение ВПР осуществляется Рособрнадзором. Координация организации и проведения ВПР на федеральном уровне осуществляется федеральным бюджетным учреждением «Федеральный институтоценки качества образования».

9. На региональном уровне ответственными за организацию и проведение ВПР являются начальник управления государственной итоговой аттестации и независимой оценки качества образования Министерства образования Московской области и директор института развития образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее - АСОУ). Координация подготовки и проведения ВПР на территории Московской области осуществляется региональным координатором, назначаемым из числа должностных лиц АСОУ.

10. На муниципальном уровне ответственными за организацию и проведение ВПР являются муниципальные координаторы, утверждаемые распорядительными актами муниципальных образований Московской области, осуществляющими управление в сфере образования (далее - МОУО).

11. В ОУ ответственными за организацию и проведение ВПР являются школьные координаторы, технические специалисты ОУ , организаторы в аудитории, ответственные за внесение данных в формы сбора результатов выполнения ВПР на уровне ОУ, назначаемые приказами директоров.

IV. Информационно-разъяснительная работа по вопросам ВПР

12. Информационно-разъяснительная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ВПР организуется в МОУО и ОУ .

13. На уровне МОУО и ОУ создаются «горячие линии ВПР», информация о которых размещается на сайтах МОУО и ОУ.

V. Участие в ВПР

14. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОУ Московской области.

15. Обучающиеся, не посещающие ОУ по состоянию здоровья на момент проведения ВПР, в ВПР участие не принимают.

16. Обучающиеся 10-11 классов принимают участие в ВПР по решению ОУ .

17. В ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся 11 классов, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

18. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды и дети-инвалиды принимают участие в ВПР по своему выбору с письменного согласия родителей (законных представителей).

VI. Информационный обмен при проведении ВПР

19. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) через личные кабинеты регионального координатора, муниципальных координаторов и 00, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

20. Информационный обмен включает:

сбор необходимых сведений об ОУ для проведения ВПР;

публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;

предоставление каждой ОУ комплектов заданий для проведения ВПР;

предоставление каждой ОУ ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;

предоставление ОУ форм для сбора результатов ВПР;

направление (загрузка) ОУ сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных электронных форм в ФИСОКО;

предоставление ОУ результатов по итогам проведения ВПР;

форум технической поддержки ВПР по электронному адресу: https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/vpr/rtl.php;

форум для экспертов по проверке участников ВПР по электронному адресу: https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/experts/rtl.php.

21. Региональный координатор и муниципальные координаторы в личных кабинетах в ФИС ОКО осуществляют мониторинг загрузки ОУ электронных форм, контролируют соблюдение ОУ сроков, указанных в плане-графике проведения ВПР, направляемом письмом Рособрнадзора.

VII. Обеспечение объективности результатов ВПР

22. Кадровые и организационно-технологические условия для обеспечения объективности результатов ВПР включают:

соблюдение процедуры проведения ВПР в строгом соответствии с инструктивными материалами;

привлечение независимых и общественных наблюдателей на всех этапах проведения ВПР;

организацию видеонаблюдения в режиме оффлайн в аудиториях проведения ВПР;

хранение видеозаписей из аудиторий проведения ВПР, бумажных заполненных бланков участников ВПР, бумажных протоколов, в которых фиксируется соответствие кода участника и его ФИО, и заполненных актов общественного наблюдения за проведением ВПР в течение одного года после проведения ВПР в местах, определенных МОУО, и предоставление в Министерство образования Московской области по запросу;

выезды в пункты проведения ВПР представителей МОУО, муниципальных методических служб;

одновременное проведение ВПР по соответствующему предмету во всех классах одной параллели в каждой ОУ;

скачивание и распечатывание КИМ для проведения ВПР не ранее, чем за один день до проведения работы по соответствующему учебному предмету;

создание независимых предметных комиссий по проверке ответов участников ВПР;

проверку работ участников ВПР с соблюдением единых критериев коллегиальным обсуждением подходов оценивания с предварительным к оцениванию работ;

проверку работ участников ВПР в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем проведения ВПР по соответствующему предмету;

загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР в ФИС ОКО в срок не позднее одного рабочего дня после завершения проверки работ участников ВПР по соответствующему предмету;

передачу и хранение материалов ВПР с соблюдением правил информационной безопасности;

предотвращение конфликта интересов:

в качестве наблюдателей не могут выступать родители (законные представители) обучающихся класса, который принимает участие в ВПР;

учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не может выступать организатором работ и участвовать в проверке работ.

VIII. Результаты ВПР.

23. Результаты ВПР каждого обучающегося представляют собой сумму баллов, выставленных за каждое выполненное данным обучающимся задание.

24. Сведения о результатах ВПР по каждому классу по каждому предмету вносятся ОУ в электронную форму сбора результатов ВПР и загружаются в ФИСОКО.

25. Ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами работ осуществляется ОУ в течение трёх рабочих дней после размещения результатов в личных кабинетах ФИС ОКО.

26. По результатам ВПР не принимаются решения, влияющие на получение аттестата, перевод в следующий класс.

27. По результатам ВПР обучающимся могут быть выставлены отметки.

28. Решение о выставлении отметок обучающимся и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОУ в соответствии с компетенцией, установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

29. ОУ актуализируют локальные нормативные акты о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в части использования результатов ВПР.

30. Результаты ВПР могут быть использованы для мониторинга уровня подготовки обучающихся, планирования мер по повышению уровня профессиональных компетенций педагогов, организации индивидуальной работы с обучающимися, составления рекомендаций родителям (законным представителям) по выстраиванию дальнейшей образовательной траектории их детей.

Приложение
к приказу управления образования
администрации Сергиево-Посадского
городского округа Московской области
от №

АКТ
общественного наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ

Наименование образовательной организации _____
Дата осуществления наблюдения_____
Время начала наблюдения _____ Время окончания наблюдения _____
Предмет_____ Класс _____
Этап, на котором осуществляется наблюдение (нужное подчеркнуть): подготовка материалов всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) (скачивание, распечатывание), передача материалов организатору, проведение ВПР в аудитории, проверка работ, заполнение и загрузка форм.

Нарушений не выявлено ☐

Выявлены нарушения:
1. Не соблюдалась информационная безопасность при подготовке и/ или передаче материалов ВПР ☐
2. Вход участников ВПР в аудиторию начался после звонка на урок, отведенный для работы ☐
3. Не проведен инструктаж для участников ВПР перед началом выполнения работы ☐
4. Организатор не зафиксировал время начала и окончания ВПР ☐
5. Участники ВПР, организатор в аудитории пользуются средствами связи (мобильный телефон, планшет, компьютер и др.) ☐
6. Участники ВПР свободно перемещаются по аудитории, общаются друг с другом ☐
7. Организатор оказывает содействие участникам ВПР при выполнении работы ☐
8. Организатор не контролирует поведение участников ВПР, занимается посторонними делами (чтение, заполнение журнала, работа на компьютере и пр.) ☐
9. В аудитории присутствуют посторонние лица ☐
10. Организатор выходит из аудитории, оставляя участников одних ☐
11. Участники продолжили выполнение ВПР после окончания времени, отведенного на работу ☐

Иные нарушения _____
_____
_____

Общественный наблюдатель_____/_____
Подпись ФИО