

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГУП «РАДОН»

от «01» 09 2016 № 325/474-17

Положение

о целевой подготовке специалистов с высшим профессиональным  
образованием для ФГУП «РАДОН»

## Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.11.2013 № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении, является локальным нормативным актом ФГУП «РАДОН» (далее – предприятие), определяет порядок организации целевой подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием, включающую в себя целевой прием и целевое обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (далее – образовательные организации).

1.2 Цель целевой подготовки – привлечение на предприятие квалифицированных специалистов с высшим профессиональным образованием и повышение эффективности деятельности предприятия и атомной отрасли в целом.

1.3 Задачами целевой подготовки являются:

- удовлетворение потребностей предприятия в квалифицированных работниках с высшим профессиональным образованием;
- предоставление трудовых и социальных гарантий выпускникам образовательных организаций, обучавшихся на основе договора о целевом обучении.

1.4 Основными направлениями работы по организации целевой подготовки являются:

- а) определение потребности в квалифицированных работниках с высшим профессиональным образованием;
- б) заключение договоров о целевом приеме с образовательными организациями;
- в) организация профориентационной работы и довузовской подготовки школьников старших классов;
- г) заключение договоров о целевом обучении с кандидатами, отобранными для целевого обучения;
- д) контроль успеваемости студентов, обучающихся на основе договора о целевом обучении;
- е) организация производственной и преддипломной практики студентов, обучающихся на основе договора о целевом обучении, на базе подразделений предприятия, развитие системы наставничества;
- ж) согласование тем курсовых и дипломных работ (проектов);
- з) учет студентов, заключивших договоры о целевом обучении;
- и) трудоустройство на предприятие выпускников образовательных организаций, обучавшихся на основе договора о целевом обучении;
- к) организация стажировки молодых работников предприятия, обучавшихся на основе договора о целевом обучении, для приобретения необходимого опыта;

л) организация совместной работы студентов, обучающихся на основе договора о целевом обучении, и ведущих работников предприятия над проектами по ведущим направлениям деятельности предприятия.

## 1 Формирование заказа предприятия на целевой прием

2.1 Отдел по работе с персоналом предприятия определяет перечень специальностей, актуальных для предприятия, по которым формируется заказ на целевой прием, а также планирует размер средств, необходимых на эти цели, на очередной календарный год.

2.2 Структурные подразделения предприятия, по запросу отдела по работе с персоналом предприятия представляют потребность в квалифицированных кадрах по специальностям целевого обучения на среднесрочную перспективу (5-6 лет).

## 2 Отбор кандидатов на целевое обучение

3.1 Кандидатами на целевое обучение (далее – кандидаты) являются следующие лица:

- а) имеющие гражданство Российской Федерации;
- б) поступающие в образовательную организацию в год окончания средней общеобразовательной школы (профессионального училища, техникума, колледжа), успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования и имеющие документ о среднем общем (среднем профессиональном) образовании.

3.2 Основной формой государственной (итоговой) аттестации выпускников школ РФ является единый государственный экзамен (далее – ЕГЭ), результаты которого используются образовательными организациями в качестве результатов вступительных испытаний.

По каждому предмету ЕГЭ образовательной организацией ежегодно устанавливается минимальное количество баллов, преодоление которого подтверждает успешное прохождение вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования.

3.3 Отбор кандидатов осуществляется комиссией, персональный состав которой определяется приказом генерального директора предприятия. Решение принимается большинством голосов членов комиссии посредством открытого голосования и оформляется протоколом (Приложение № 4).

3.4 Отбор кандидатов осуществляется из числа лиц:

- а) прошедших профориентационную и довузовскую подготовку;
- б) имеющих наиболее высокие результаты ЕГЭ по общеобразовательным предметам, входящим в перечень вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования;

в) не имеющих медицинских противопоказаний в отношении конкретных видов работ, связанных с будущей деятельностью после окончания целевого обучения и трудоустройства на предприятие.

3.5 Кандидатам, отобранным для целевого обучения, выдается целевое направление (Приложение № 1), в котором указывается:

- а) наименование образовательной организации;
- б) форма обучения;
- в) уровень образовательной программы (бакалавриат, специалитет, магистратура)
- г) код, наименование специальности, специализации (направления подготовки).

Целевое направление подписывается генеральным директором предприятия, или лицом, им уполномоченным, и заверяется печатью предприятия.

3.6 С кандидатами, отобранными для целевого обучения, до начала целевого приема заключается договор о целевом обучении, о чем предприятие письменно информирует заключившую с ним договор о целевом приеме образовательную организацию, с приложением копии договора о целевом обучении с кандидатом.

3.7 Количество отобранных кандидатов может превышать количество установленных мест целевого приема в образовательную организацию по конкретной специальности (направлению подготовки) с целью конкурсного отбора среди них лиц, наиболее способных к освоению образовательных программ высшего образования.

3.8 При отборе кандидатов, при равных результатах ЕГЭ, преимущественное право имеют:

- а) дети работников предприятия;
- б) победители и призеры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, межрегиональных и региональных олимпиад школьников, члены сборных команд России, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке.

3.9 Кандидат представляет в службу управления персоналом предприятия оригиналы документов:

- а) паспорт;
- б) документ об образовании;
- в) свидетельство о результатах ЕГЭ установленного образца или официальную справку о его успешном прохождении, по общеобразовательным программам, входящим в перечень вступительных испытаний по конкретной специальности (направлению подготовки) или выписку из табеля успеваемости;
- г) анкету кандидата на целевое обучение (Приложение № 2);
- д) согласие законного представителя, если кандидат не достиг совершеннолетия (Приложение № 3);
- е) характеристику из средней общеобразовательной школы (профессионального училища, техникума, колледжа);

ж) документы, подтверждающие участие кандидата во Всероссийской олимпиаде школьников, межрегиональных и региональных олимпиадах школьников, международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, олимпиадах, организованных предприятием (при наличии);

з) иные характеризующие документы.

3.10 Кандидат представляет в приемную комиссию образовательной организации оригиналы документов:

а) целевое направление;

б) договор о целевом обучении;

в) документ об образовании;

г) свидетельство о результатах ЕГЭ установленного образца или официальную справку о его успешном прохождении, по общеобразовательным программам, входящим в перечень вступительных испытаний по конкретной специальности (направлению подготовки).

### 3 Условия реализации целевой подготовки

4.1 Целевая подготовка реализуется на основе:

а) договора о целевом приеме между предприятием и образовательной организацией, заключаемого в простой письменной форме в соответствии с действующим законодательством по одному экземпляру для каждой из сторон.

б) договора о целевом обучении между предприятием и кандидатом заключаемого в простой письменной форме в соответствии с действующим законодательством по одному экземпляру для каждой из сторон.

4.2 Договор о целевом обучении заключается на срок обучения, определенный федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности (направлению подготовки) и действует до заключения выпускником трудового договора с предприятием.

4.3 Кандидат, не достигший восемнадцати лет на дату подписания договора о целевом обучении, подписывает его с участием его законного представителя – родителя (усыновителя или попечителя).

4.4 Предприятие с целью качественного отбора кандидатов может заключать договоры о целевом обучении с абитуриентами, успешно прошедшими конкурсный отбор на обучение в образовательную организацию за счет средств федерального бюджета и желающими работать на предприятии.

4.6 Предприятие с целью восполнения контингента студентов, заключивших договоры о целевом обучении и отчисленных образовательной организацией до окончания срока обучения, организует работу по заключению указанных договоров со студентами старших курсов, имеющих хорошую и отличную успеваемость и желающих работать на предприятии.

4.7 Предприятие не вправе расторгать договор о целевом обучении в случае:

а) предоставления студенту, обучающемуся на основе договора о целевом обучении (далее – студент), академического отпуска по медицинским показаниям – не более чем на один год;

б) призыва студента на военную службу в Вооруженные Силы РФ – на срок службы в Вооруженных Силах РФ.

4.8 Студентам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию и не имеющим академической задолженности, назначаются стипендии предприятия при условии, что средний балл сданной экзаменационной сессии не ниже 4,0.

4.9 Размер стипендии предприятия студентам определяется исходя из размера базовой ставки равной 3000 рублей.

4.10 В целях мониторинга успеваемости и достижений студентов, отдел по работе с персоналом не реже чем два раза в учебном году запрашивает у образовательной организации информацию о результатах промежуточных аттестаций студентов и выполнении ими обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

4.11 Стипендии предприятия устанавливаются на предстоящий семестр и выплачивается студентам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию и не имеющим академической задолженности, один раз в месяц, начиная со второго семестра первого курса обучения. В период летних каникул стипендии предприятия не выплачиваются.

4.12 Выплата стипендий предприятия относится на расходы, не учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль.

4.13 Выплата стипендии предприятия прекращается в следующих случаях:

а) академической задолженности – до ликвидации академической задолженности;

б) отчисления студента из образовательной организации;

в) указанных в пункте 4.7 настоящего Положения;

г) предоставления студенту академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет.

#### 4 Обязательства студентов

5.1 Студент обязан овладеть знаниями, умениями, навыками, предусмотренными государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности (направлению подготовки), а также освоить дополнительные образовательные услуги сверх государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности (направлению подготовки), если это предусмотрено дополнительным соглашением и договором о целевом обучении.

5.2 Студент обязан проходить технологическую (производственную) и преддипломную практику в соответствии с учебным планом по специальности (направлению подготовки) на объектах предприятия.

5.3 Студент обязан прибыть к месту работы в установленный договором о целевом обучении срок для заключения трудового договора.

5.4 Студент обязан отработать на предприятии срок, установленный договором о целевом обучении.

5.5 Отсрочка исполнения обязательств студента по трудоустройству в соответствии с договором о целевом обучении допускается в следующих случаях:

а) призыв на военную службу в Вооруженные Силы РФ или на альтернативную гражданскую службу;

б) отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

в) по медицинским показаниям при наличии листа нетрудоспособности.

5.6 Студент освобождается от исполнения обязательств по трудоустройству в соответствии с договором о целевом обучении в следующих случаях:

а) наличие заболеваний, препятствующих трудоустройству на предприятие, и подтвержденных заключениями уполномоченных органов;

б) признание студента в установленном порядке инвалидом 1 или 2 группы;

в) если предлагаемая работа (должность) не соответствует уровню и профилю профессионального образования или нарушены условия материального обеспечения, предусмотренные договором о целевом обучении.

5.7 Студент обязан возместить расходы, понесенные предприятием на его целевое обучение, а также выплатить штраф в двукратном размере указанных расходов в случае:

а) отчисления из образовательной организации;

б) неявки к месту работы или отказа от трудоустройства без уважительных причин, указанных в пунктах 5.5 и 5.6 настоящего Положения;

в) расторжения договора о целевом обучении по инициативе студента;

г) расторжения договора о целевом обучении по инициативе образовательной организации в случае неудовлетворительного освоения студентом образовательных программ, и, прежде всего – по профильным дисциплинам специальности (направления подготовки);

д) расторжения договора о целевом обучении по инициативе образовательной организации в случае нарушения студентом правил внутреннего распорядка на территории образовательной организации;

е) неявки в образовательную организацию для продолжения обучения после прохождения срочной службы в Вооруженных Силах РФ;

ж) досрочного, по отношению к сроку отработки, указанному в договоре о целевом обучении, расторжения трудового договора по собственному желанию;

з) досрочного, по отношению к сроку отработки, указанному в договоре о целевом обучении, увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5 - 7, 11, 14 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ.

5.8 От возмещения расходов, а также выплаты штрафа освобождаются студенты, вошедшие в категорию лиц, указанных в пункте 5.6 настоящего Положения.

5.9 Студент, изъявивший желание продолжить обучение с целью повышения уровня образования, должен согласовать свое решение с предприятием. При положительном решении предприятие в установленном порядке заключает со студентом новый договор, предусматривающий условия его трудоустройства, срок отработки и другие обязательства, связанные с возмещением затрат на целевую подготовку.

5.10 Средства, возвращенные студентом в связи с невыполнением условий договора о целевом обучении, учитываются в бюджете предприятия для дальнейшего финансирования расходов на целевую подготовку.

5.11 В случае отказа студента от добровольного возмещения расходов, понесенных предприятием на его целевое обучение, а также выплаты штрафа, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

## 5 Обязательства предприятия

6.1 Предприятие обязано выплачивать студенту, успешно прошедшему промежуточную аттестацию и не имеющему академической задолженности, стипендию предприятия, в порядке, определяемом настоящим Положением.

6.2 Предприятие обязано организовать прохождение студентом технологической (производственной) и преддипломной практик в соответствии с учебным планом по специальности (направлению подготовки) на объектах предприятия.

6.3 Предприятие обязано обеспечить трудоустройство студента в соответствии с полученной квалификацией в срок, установленный договором о целевом обучении, на объектах предприятия.

6.4 Предприятие обязано уведомить студента в течение 10 календарных дней об изменении места нахождения, банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для исполнения договора о целевом обучении.

6.5 В случае не исполнения по вине предприятия обязательств по трудоустройству студента, определенных договором о целевом обучении, предприятие выплачивает ему компенсацию в двукратном размере расходов, понесенных предприятием на его целевое обучение.



Приложение № 1  
к Положению



**ПРЕДПРИЯТИЕ ГОСКОРПОРАЦИИ «РОСАТОМ»**  
**Федеральное государственное  
унитарное предприятие**  
**«Объединенный эколого-технологический  
и научно-исследовательский центр по  
обезвреживанию  
РАО и охране окружающей среды»  
(ФГУП «РАДОН»)**  
7-й Ростовский пер., д. 2/14, Москва, 119121  
Тел/факс: (495) 545-57-67  
e-mail: [info@radon.ru](mailto:info@radon.ru)  
Сергиев Посад, Московская область, Россия  
141335  
Тел/факс: (495) 545-57-65, (496) 549-52-01  
e-mail: [info@radon.ru](mailto:info@radon.ru)  
[www.radon.ru](http://www.radon.ru)

№ \_\_\_\_\_

Направление  
для поступления в федеральное государственное образовательное учреждение по целевому приему

Гражданин (ка) \_\_\_\_\_

окончивший (ая) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного учреждения)  
направляется для поступления по целевому приему в

\_\_\_\_\_ (полное наименование федерального государственного образовательного учреждения)

по \_\_\_\_\_ (цифр и наименование научной специальности, код и наименование направления подготовки (специальности))

Руководитель (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

АНКЕТА  
кандидата на целевое обучение

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (город, ул., дом, кв.): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Школа, класс: \_\_\_\_\_

Средний балл: \_\_\_\_\_

Наименования ВУЗа, планируемого для  
поступления: \_\_\_\_\_Наименование планируемой специальности:  
\_\_\_\_\_

## Участие в профильных олимпиадах, конференциях, конкурсах

Наименование, сроки проведения	Результат (призовые места, награды), <u>приложить подтверждающие копии дипломов, грамот, свидетельств</u>

## Обучение в учреждениях дополнительного образования по профильным направлениям

Наименование учреждения (СЮТ, Творец творчества и т.п.)	Наименование кружка, секции, направления

## Сведения о родителях

	ФИО	Место работы	Контактный телефон
Мать			
Отец			

Увлечения: \_\_\_\_\_

Другие сведения (личные качества и пр.): \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к ПоложениюСогласие законного представителя  
несовершеннолетнего гражданина

я,

\_\_\_\_\_ (ФИО законного представителя несовершеннолетнего гражданина)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
являясь законным представителем несовершеннолетнего (ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО и дата рождения ребенка)  
с заявлением своего несовершеннолетнего ребенка ознакомлен (в), к включению  
его в список абитуриентов на целевые места для обучения в

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)  
по направлению \_\_\_\_\_ и заключению договора о  
целевом обучении возражений не имею.  
(наименование специальности)

Дата

Подпись

Приложение № 4  
к Положению

Протокол заседания комиссии по отбору претендентов на целевую подготовку специалистов для работы на предприятии

В \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

Место в рейтинге	Общий балл	ФИО претендента	Критерии оценки претендента			
			Средний балл по успеваемости	Характеристика из образовательной организации с указанием профессиональных предпочтений	Участие в олимпиадах по профильным предметам	Другое
1	2	3	4	5*	6**	7***

Решение комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи:

Дата

	Критерий	Оценка
*	Характеристика из образовательной организации с указанием профессиональных предпочтений	5 баллов – отличная 4 балла – положительная 3 балла – хорошая 2 балла – удовлетворительная 1 балл – неудовлетворительная 0 баллов - отрицательная
**	Участие в олимпиадах по профильным предметам	4 балла – диплом 1 степени 3 балла – диплом 2 степени 2 балла – диплом 3 степени 1 балл – участник
***	Другое	1 балл за каждое профильное достижение