

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРГИЕВО – ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4»
141301, Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, г. Сергиев Посад, ул. Дружбы, д. 5
ОГРН 1035008355876 ИНН 5042055628 КПП 504201001
E-mail: sepo_mbou_4@mosreg.ru Сайт: <http://spschool4.narod.ru> Телефон/факс 8/496/ 542-08-74

«СОГЛАСОВАНО»

Генеральный директор ООО ЧОП
Патруль-СП»
Мальи Д. В.



Директор МБОУ



«Утверждаю»

Средняя общеобразовательная школа № 4»
Допина Н.Н.
Приказ № 6 от «01» 01.2024г

ПОЛОЖЕНИЕ №1
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ
В МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4, обеспечение которых осуществляется
ООО ЧОП «Патруль-СП»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Отдела (Управления, Департамента, Министерства) образования (наименование субъекта Российской Федерации) по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательной организаций, и устанавливает порядок допуска учащихся (воспитанников), сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здания.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выхода) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.3 Внутри объектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции на объекте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа N. 4».

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутри объектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательной организации и доводятся до них под роспись, а на учащихся распространяются в части, их касающейся.

1.6 Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в образовательную организацию (либо в ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутри объектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7 Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8 Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2 Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся, сотрудников и иных посетителей

Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляются только через стационарный пост охраны.

Охранник имеет право произвести осмотр вносимого и выносимого с охраняемого объекта имущества, в том числе и сумок. Но только с согласия осматриваемого человека.

В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня с началом занятий центральный вход на территорию в здание образовательной организации закрывается на магнитный замок. Открытие замка на центральном входе в здание осуществляется на время массового входа перед началом уроков и выхода учащихся по окончании занятий.

2.2 Учащиеся допускаются в здание образовательной организации в установленное расписанием время по спискам классов (групп). Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения руководителя образовательной организации либо дежурного администратора.

2.3 Массовый пропуск учащихся в здание образовательной организации осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий, учащиеся допускаются в образовательную организацию и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.4 Сотрудники образовательной организации допускаются в здание по пропускам либо по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации, лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.6 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении пропуска их

ребенка, являющегося учащимся образовательной организации, и документа, удостоверяющего личность.

2.7 Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся ожидают своих детей за пределами территории образовательной организации. В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.8 Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательную организацию при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.9 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.10 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации может являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности Вооруженных сил или иных Федерации; офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Данный перечень документов может быть расширен или сокращен в зависимости от специфики охраняемого объекта.

2.12 Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- Нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

3.4 Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, финансовой части) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

4 Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.2 При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.3 Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в "Книге допуска автотранспортных средств" осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5 При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами, в том числе о запрете осуществлять парковку личного транспорта на территории образовательной организации.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники образовательной организации руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5 Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником, исключающего пронос запрещенных предметов.

5.3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) любое лицо может быть подвергнуто внешнему техническому обследованию с применением ручного металлодетектора и осмотру ручной клади.

5.4. В случае отказа лица от проведения внешнего технического обследования с применением ручного металлодетектора и осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник вызывает заместителя заведующего по безопасности, а в его отсутствие дежурного администратора или завхоза и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

5.5. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т.д., принимаются сотрудником охраны с соблюдением мер по предупреждению террористического акта.

6. обязанности сотрудников охраны по обеспечению пропускного режима в ОУ

6.1. Сотрудник охраны должен знать:

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, внутренний распорядок образовательного учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

6.2. Сотрудник охраны обязан:

- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;
- проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста о выявленных недостатках и нарушениях, произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства;
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному ЧОП, дежурному администратору, руководителю учреждения (лицу его замещающего);
- осуществлять пропускной режим в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечить контроль за обстановкой на территории учреждения и прилегающей местности;
- не допускать на территории дошкольного образовательного учреждения торговли, выгула животных, распития спиртных напитков, курение;
- не допускать бесконтрольные действия посетителей (самостоятельный обход здания, помещений, беседы, оставление детей и т.п.).
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, персонала, имущества и

оборудования учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;

- производить обход территории учреждения согласно установленному графику обходов, но не реже чем 5 раз в день, о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории». При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям, не допускать непосредственно прямого контакта с нарушителем, вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;

- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, охранник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

6.3. Сотрудник охраны имеет право:

- требовать от персонала и посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;

- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;

- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим ОУ;

- применить физическую силу и осуществить задержание нарушителя («Закон РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации») и вызывать полицию.

6.4. Сотруднику охраны запрещается:

- покидать пост без разрешения начальника отделения охраны или администрации ОУ;

- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;

- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;

- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.

7. Ответственность

7.1. Лица, нарушившие требования настоящего Положения, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Лица, совершившие на объекте (территории) преступление или административное правонарушение, представляющие собой противоправное деяние, влекущее уголовную или административную ответственность, могут быть задержаны на месте правонарушения до прибытия сотрудников правоохранительных органов.

«СОГЛАСОВАНО»

Генеральный директор ООО ЧОП
Патруль-СП»
Мальи Д. В.

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»
«Утверждаю»
Лощина Н.Н.
Приказ № 6 от «15» 01.2024г

ОБЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ №2
ПРИ УГРОЗЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ИЛИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ (ЧС)

1. Общие обязанности должностных лиц при угрозе проведения террористического акта или возникновения ЧС

Руководитель СП с получением сообщения об угрозе совершения террористического акта (возникновении ЧС) обязан:

- оценить реальность угрозы для сотрудников и воспитанников дошкольного отделения в целом;
- уточнить у сотрудника ЧОП (дежурного администратора) сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) у ОУ или вблизи него;
- отдать распоряжение о доведении полученного сообщения до отделения УФСБ, ОВД, управление по делам ГО и ЧС города, Комитета по образованию, руководителей соседних учреждений, усилении охраны объектов, приведении в готовность соответствующих формирований ГО города;
- поставить задачу сотрудникам на ограничение доступа посторонних лиц, обязать их немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) ему лично или через дежурного по школе;
- организовать при необходимости немедленную эвакуацию воспитанников и сотрудников с угрожаемого участка (места), при невозможности определения конкретного участка (места) проведения террористического акта (ЧС) - со всего здания ОУ;
- осуществлять контроль доведения сообщения об угрозе совершения террористического акта до директора школы, территориальных органов ОВД, УФСБ, ГУ МЧС;
- отдать распоряжение дежурному администратору, СОТРУДНИКУ ЧОП на пропуск представителей УФСБ РФ, ОВД, ГУ МЧС;
- отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта и т.д.);
- до прибытия сил, планируемых для участия в аварийно-спасательных и других неотложных работах, приступить к проведению первоочередных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников;
- с прибытием оперативной группы территориального органа ОВД, УФСБ, ГУ МЧС доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать совместно в составе оперативной группы, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- организовать встречу представителей УФСБ, ОВД, ГУ МЧС, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);
- в первую очередь обеспечить спасение и эвакуации пострадавших воспитанников и сотрудников, локализацию последствий ЧС;
- доложить о происшедшем и принятых мерах директору школы и в Управление образования.

2. **Дежурный администратор, сотрудник ЧОП** с получением сообщения об угрозе проведения террористического акта (возникновения ЧС) обязан:

2.1. При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов УФСБ, ОВД, ГУ МЧС и др.):

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;
- записать в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято;
- по окончании разговора незамедлительно доложить о нём директору школы, руководителю СП или лицу, его замещающему.

2.2. При получении сообщения от анонимного источника по телефону:

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;
- включить звукозаписывающую аппаратуру при её наличии, либо подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;

- в ходе разговора постараться определить пол, примерный возраст звонившего и особенности его речи, а также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами, аппаратурой, голосами людей и др.);

- попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:

- а) Куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?
- б) Выдвигаются ли им какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?
- в) Как и когда с ним можно связаться?
- г) Кому вы должны сообщить об этом звонке?

- в ходе разговора предложить звонившему соединить его с руководством школы;

- по окончании разговора незамедлительно доложить о нём директору школы, руководителю СП или лицу, его замещающему;

- после доклада полученного сообщения директору школы, руководителю (лицу, его замещающему) надлежит:

а) довести сообщение об угрозе до территориальных подразделений.

б) руководителю СП при реальной угрозе проведения террористического акта (ЧС) приступить к эвакуации воспитанников и сотрудников ОУ;

в) исключить доступ посторонних лиц в здание ОУ, допуск сотрудников других подразделений осуществлять только с личного разрешения руководителя СП или лица, его замещающего;

г) по прибытии на объект сотрудников правоохранительных органов подробно проинформировать их о содержании и обстоятельствах полученного сообщения и в дальнейшем выполнять их требования.

2.3. При получении сообщения в нерабочее время, выходные и праздничные дни:

- доложить о происшедшем директору школы, руководителю или лицу, его замещающему;

- довести поступившее сообщение, если оно получено из других источников, до территориальных подразделений:

- сообщить о полученной информации в отделение вневедомственной охраны (в экстренном случае – тревожная сигнализация) при ОВД по городу, усилить охрану объекта и обеспечить беспрепятственного допуска сотрудников УФСБ, ОВД, ГУ МЧС;

- до прибытия администрации ОУ осуществлять контроль за выполнением мероприятий по усилению антитеррористической защищенности объекта;

- по прибытии администрации ОУ доложить о ходе выполнения мероприятий по усилению антитеррористической защищенности объекта и действовать по их указанию.

3. **Работники обязаны:**

- при выходе на работу тщательно осматривать свои рабочие места (группы, участки, кабинеты, другие уязвимые для совершения актов терроризма места, а также подсобные помещения и т.д.) на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов – мин, снарядов, гранат, самодельных взрывных устройств – в сумках, дипломатах, свертках и т.д.;

- при обнаружении на территории здания посторонних лиц совместно с представителями охранных структур принимать меры к их задержанию с последующим сообщением в территориальные органы ОВД. Особое внимание обращать на подозрительное поведение неизвестных лиц, наличие у них каких-либо предметов, свертков и т.д.;

- при появлении вблизи объекта вооруженных лиц незамедлительно ставить в известность своих руководителей для последующего информирования территориальных подразделений ФСБ РФ и ОВД;
- оставлять на хранение в течение рабочего дня в отведенных для этого помещениях сумки, чемоданы, кейсы, другие крупногабаритные вещи и предметы.

1. Общие обязанности должностных лиц при попытке вооруженного проникновения на объект и проникновение вооруженных лиц.

1. Руководитель СП с получением информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц **обязан:**

- оценить реальность угрозы для воспитанников и персонала и всего здания ОУ в целом;
- лично или через дежурного администратора (вахтера) сообщить с какого направления осуществляется вооруженное проникновение, состав вооруженной группы, типы имеющихся оружия, от кого поступила информация, другие детали в территориальные подразделения:

112 – единый номер

8 (496) 551-50-00 управление делами ГО и ЧС

02 - Полиция

- проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений;
- принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости приступить к эвакуации воспитанников и сотрудников с угрожаемых направлений, блокированию и обесточиванию опасных участков объекта;
- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи и ГУ МЧС;
- с прибытием оперативной группы территориальных подразделений ОВД доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать совместно в составе оперативной группы, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта и т.д.);
- организовать встречу представителей УФСБ РФ, ОВД, ГУ МЧС, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);
- доложить о происшедшем и принятых мерах в Комитет по образованию.

2. Дежурный администратор, сотрудник ЧОП, зам по безопасности, с получением информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения на объект **обязан:**

- нажать на кнопку тревожной сигнализации;
 - доложить о происшедшем Руководителю СП, директору школы и в территориальные подразделения ОУФСБ, ОВД (телефоны экстренного реагирования на вахте);
 - исключить доступ посторонних лиц в здание ОУ;
 - провести экстренную эвакуацию воспитанников и сотрудников.
- а) при проникновении на объект вооруженных лиц*
- нажать кнопку тревожной сигнализации (КТС);
 - доложить об обнаружении подозрительных лиц, транспорта, предметов руководителю СП и директору школы;
 - информировать о произошедшем всех педагогов;
 - организовать встречу и сопровождение по территории объекта подразделений правоохранительных органов и ГУ МЧС;
 - оказывать содействие правоохранительным органам.

3. Работники обязаны:

- сообщить администрации ОУ;
- организовать сбор, отведение в безопасное место или эвакуацию воспитанников.

3. При обнаружении в здании ОУ или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство.

1. Руководитель СП с получением информации об обнаружении в здании ОУ или в непосредственной близости предмета, похожего на взрывное устройство **обязан:**

- оценить обстановку и полученную информацию;
- лично или через дежурного администратора (вахтера) сообщить в территориальные подразделения:

112 – единый номер

02- Полиция

- при этом обязательно сообщить что, где, когда обнаружено, от кого поступила информация, другие детали, проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений;
- до прибытия оперативно-следственной группы дать указание сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета, не приближаться к нему, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время его обнаружения;
- организовать на безопасном расстоянии (не менее 300 м) силами сотрудников оцепление места нахождения подозрительного предмета, оградить и перекрыть доступ воспитанников, сотрудников и других лиц к месту его обнаружения;
- отдать распоряжение о запрещении пользования радио- и мобильной связью вблизи обнаруженного предмета;
- отдать распоряжения сотрудникам о подготовке к эвакуации, выключении электроприборов и электрооборудования, о нераспространении сведений о сложившейся ситуации, соблюдении организованности, не допускать паники и самостоятельных действий персонала;
- проверить выполнение отданных распоряжений;
- обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство, автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, ГУ МЧС и аварийных служб;
- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксирование их установочных данных;
- с прибытием оперативной группы территориального органа ОВД доложить ее сотрудникам обстановку и передать управление ее руководителю, далее действовать с ними совместно, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий, предоставить руководителю группы поэтажный план объекта и указать место нахождения подозрительного предмета;
- отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта, и т.д.);
- организовать встречу представителей ФСБ, ОВД, ГУ МЧС и обеспечить условия для работы, принимать участие в проведении мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);
- приступить в случае необходимости к эвакуации воспитанников и сотрудников (согласно имеющимся планам эвакуации), с учетом обхода места обнаружения подозрительного предмета;
- получив указание о возможности возвращения на рабочие места, возобновить режим повседневной работы сотрудников;
- доложить о происшедшем и принятых мерах в Комитет по образованию.

2. Дежурный администратор, зам по безопасности, сотрудник ЧОП с получением информации об обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости предмета, похожего на взрывное устройство **обязан:**

- немедленно доложить о происшедшем:

112- единый номер

• Руководителю СП (лицу, его замещающему),

• 02 Полиция

- оградить место расположения подозрительного предмета, выставив на безопасном расстоянии (не менее 300 м) пост и перекрыть доступ людей к подозрительному предмету;
- при прибытии сотрудников ФСБ РФ, ОВД организовать их встречу и сопровождение к месту расположения подозрительного предмета;
- при необходимости организовать охрану эвакуируемых материальных ценностей;
- о ходе работ по опознанию, ликвидации (локализации) подозрительного предмета сотрудниками сотрудников ФСБ, ОВД докладывать Руководителю СП ОУ.

3. Работники обязаны:

- при обнаружении подозрительного предмета (получении информации о заложенном взрывном устройстве) немедленно сообщить администрации ОУ;
- не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.д.) целостность обнаруженных предметов;
- осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посетителей, их поведение, место нахождения;
- принять меры к закрытию помещений;
- выключить электроприборы, проверить наличие и состояние средств оказания первой медицинской помощи;
- оставаясь на рабочем месте, выполнять указания руководителя;
- подготовиться к эвакуации, после соответствующего распоряжения организованно покинуть помещение, соблюдая меры предосторожности.

4. При получении по телефону сообщения об угрозе минирования здания (минировании).

Руководитель СП, работник при получении сообщения (информации) об угрозе минирования здания дошкольного отделения **обязан:**

- при наличии автоматического определителя номера (АОН) сразу записать определившийся номер телефона в тетрадь;
- при наличии звукозаписывающей аппаратуры извлечь кассету с записью разговора и принять меры к ее сохранности. Установить на её место другую;
- при отсутствии АОН и звукозаписывающей аппаратуры:
 - а) дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;
 - б) по ходу разговора отметить пол звонившего и особенности его (её) речи:
 - голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.);
 - темп речи (быстрый, медленный);
 - произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом);
 - манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями);
 - состояние (спокойное, возбужденное).
 - в) в ходе разговора обязательно отметить:
 - звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле-радиоаппаратуры, голоса и др.);
 - тип звонка (городской или междугородный);
 - зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;
- по возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
 - а) Куда, кому, и по какому телефону звонит этот человек?
 - б) Какие требования он (она) выдвигает?
 - в) Выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?
 - г) На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
 - д) Как и когда с ним (ней) можно связаться?
 - е) Кому сообщить об этом звонке?
- добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких – либо действий;

- если возможно, еще в процессе разговора сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет - по окончании разговора;
- если есть опасения, что телефон прослушивается преступниками, перезвонить с другого номера телефона;
- проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений;
- отдать распоряжение на усиление охраны здания дошкольного отделения, поиск подозрительных предметов в предполагаемых местах минирования силами работников;
- организовать эвакуацию воспитанников и сотрудников;
- с прибытием оперативной группы территориального органа ОВД доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать совместно;
- отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта и т.д.);
- организовать встречу представителей ФСБ, ОВД, ГУ МЧС и обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);
- доложить о происшедшем и принятых мерах в Комитет по образованию.

2. **Дежурный администратор, зам по безопасности, сотрудник ЧОП обязан:**

- доложить о полученной информации директору школы, руководителю СП или лицу его замещающему;
- прекратить доступ людей в здание дошкольного отделения;
- при установлении места минирования организовать его ограждение и охрану (на безопасном расстоянии);
- действовать по указанию директора школы или руководителя СП;
- при прибытии сотрудников правоохранительных органов указать место происшествия, дать краткую оперативную информацию и действовать по их указанию;
- при необходимости организовать охрану эвакуируемых материальных ценностей.

а) **Если сообщение об угрозе минирования произошло в выходной или праздничный день:**

- немедленно сообщить директору школы, руководителю СП или лицу его, замещающему по телефону;
- при установлении места минирования организовать его ограждение и охрану (на безопасном расстоянии);
- проинформировать:
 - **управление делами ГО и ЧС**
 - **02 (112) Полиция**
- открыть ворота для проезда служб ФСБ, ГО и ЧС
- при прибытии сотрудников правоохранительных органов указать место происшествия, дать краткую оперативную информацию и действовать по их указанию;
- при необходимости организовать охрану эвакуируемых материальных ценностей.

5. **При захвате заложников на объекте**

1. **Руководитель СП с получением информации о захвате заложников в здании дошкольного отделения обязан:**

- нажать КТС;
- сообщить лично или через дежурного администратора (охраны):
 - **8 (496) 551-50-00 управление делами ГО и ЧС**
 - **02 (112) Полиция**
 - **547-10-93- Управление образования**
- при этом обязательно сообщить от кого поступила информация, требования лиц, захвативших заложников и место их нахождения, проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений;

- принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости подготовить эвакуацию воспитанников и сотрудников;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам;
- при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- инициативно не вступать в переговоры с террористами;
- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи и территориального органа ГУ МЧС;
- отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта и т.д.);
- с прибытием оперативной группы территориального органа ОВД доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать совместно;
- организовать встречу представителей ФСБ, ОВД, ГУ МЧС и обеспечить им условия для проведения мероприятий;
- доложить о происшедшем и принятых мерах в Комитет по образованию.

2. Работники в случае захвата заложников обязаны:

- постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства передвижения и т.д.;
 - не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
 - по своей инициативе не вступать в переговоры с террористами;
 - стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе;
 - при необходимости выполнять требования нападающих, действовать с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей собственной;
 - на совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников;
 - при наличии возможности (отсутствии угрозы себе и окружающим) сообщить сотрудникам правоохранительных органов информацию о складывающейся ситуации и преступниках.
- При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников администрация, работники и воспитанники обязаны неукоснительно соблюдать следующие требования:*
- лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
 - не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять Вас за преступников;
 - если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;
 - при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

3. Дежурный администратор, зам по безопасности, сотрудник ЧОП обязан:

- при захвате заложников в здании дошкольного отделения нажать КТС, выведенную на пульт вневедомственной охраны;
- доложить администрации детского сада полученную информацию о захвате заложников на объекте;
- действовать по указанию директора школы, руководителю СП или лица его замещающего;
- прекратить доступ людей на охраняемое здание;
- организовать встречу и сопровождение сотрудников правоохранительных органов к месту удержания заложников;
- о ходе работ по освобождению заложников докладывать администрации детского сада.

б. При совершении на объекте террористического акта (взрыв, поджог и т.д.) или другой крупной чрезвычайной ситуации.

1 Руководитель СП обязан:

- оценить обстановку;
- нажать КТС;
- обеспечить своевременное оповещение сотрудников (согласно схеме оповещения);
- сообщить лично или через дежурного администратора, **зам по безопасности, сотрудник ЧОП:**

8 (496) 551-50-00 управление делами ГО и ЧС

02 (112) Полиция

Комитет по образованию

- при этом обязательно сообщить характер происшествия, другие детали, проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений;

- с прибытием оперативной группы территориального органа ОВД доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать совместно, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;

- отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта и т.д.);

- организовать встречу представителей ОВД, УФСБ, ГУ МЧС и обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);

- организовать разведку очага поражения, сбор и анализ информации, принять решение на ликвидацию последствий ЧС;

- организовать наблюдение за состоянием окружающей среды и источниками опасности;

- организовать выдвигание сил и средств к месту аварии (ЧС) на территории объекта;

- организовать оказание медицинской помощи пострадавшим и эвакуации их в лечебные учреждения, вывод учащихся и персонала в безопасные места;

- обеспечить контроль за мерами безопасности при ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- обеспечить непрерывное управление мероприятиями ГО;

- доложить о происшедшем и принятых мерах в Комитет по образованию.

2. Дежурный администратор, зам по безопасности, сотрудник ЧОП обязан:

- нажать КТС, выведенную на ПЦО вневедомственной охраны;

- информировать администрацию ОУ;

- усилить охрану с учетом обстановки;

- прекратить доступ людей в здание дошкольного отделения;

- при прибытии сотрудников правоохранительных органов доложить им краткую оперативную обстановку и действовать по их указанию.

3. Работники обязаны:

- информировать о ЧС Руководителя СП или дежурного администратора;

- строго следовать распоряжениям администрации школы или инструкциям (в зависимости от вида ЧС);

- четко контролировать во время ЧС вверенных воспитанников;

- быть готовыми к эвакуации и применению средств индивидуальной защиты воспитанников и своих.

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4»

Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, г. Сергиев Посад, ул. Дружбы, д. 5

ОГРН 1035008355876 ИНН 5042055628 КПП 504201001

E-mail: sepo_mbou_4@mosreg.ru Сайт: <http://spschool4.narod.ru> Телефон/факс 8/496/ 542-08-74

ОП:

СОГЛАСОВАНО»

генеральный директор ООО ЧОП

«Атгрупп-СП»

Малый Д. В.

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная

«Утверждаю»

школа № 4»

Тощинина Н.Н.

Приказ № от «15» 01.2024г

ь об

ать

ию

аба

ми

ю,

ой

ля

ий

на

ге

х

Обязанности №3

должностных лиц учреждения при возникновении наиболее вероятных ЧС.

1. Попытка вооруженного проникновения в учреждение и проникновение вооруженных лиц:

1.1. Руководитель СП учреждения с получением информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц обязан:

- оценить реальность угрозы для персонала и всего учреждения в целом;
- лично или через дежурного администратора сообщить наименование организации и ее адрес, с какого направления осуществляется вооруженное проникновение, состав вооруженной группы, от кого поступила информация, другие детали в территориальные органы:

УВД Сергиево-Посадского муниципального района (тел. 02, 8 (496) 540-25-62;

Дежурный отдел ФСБ по Московской области (тел. 8 (496) 540-51-49);

- проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений;
- принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости, приступить к эвакуации людей с угрожаемых направлений, блокированию и обесточиванию опасных участков учреждения;

- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) в учреждение сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи и Управления ГО и ЧС Сергиево-Посадского городского округа;

- с прибытием оперативной группы территориального органа УВД Сергиево-Посадского городского округа доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;

- отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт безопасности, паспорт антитеррористической защищенности объекта и т.д.);

- организовать встречу спецподразделений УФСБ РФ по г. Москве и Московской области, ГОЧС Сергиево-Посадского городского округа, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);

- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию муниципального образования.

1.2. Дежурный администратор, завхоз с получением информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения или проникновении вооруженных лиц на объект обязан:

- доложить о происшедшем руководителю СП и в территориальные органы УФСБ РФ по г. Москве и Московской области, УВД Сергиево-Посадского городского округа;

- исключить доступ посторонних лиц в учреждение;

- провести экстренную эвакуацию людей с угрожаемых участков, при необходимости предусмотреть прекращение занятий и с разрешения руководителя учреждения осуществить подготовку к выполнению этих мероприятий.

1.3. Заместитель заведующего по безопасности с получением информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц обязан:

- доложить о прибытии директору школы и уточнить у него задачу на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- оценить реальность угрозы для постоянного состава и учащихся на наиболее уязвимых участках;

- принять меры к эвакуации людей с угрожаемых участков;
- оповестить сотрудника службы охраны;

1.4. Сотрудники службы охраны:

а) При нахождении подозрительных лиц, транспорта и предметов с внешней стороны ограждения учреждения. сотрудник охраны обязан:

- осуществлять скрытое наблюдение за состоянием участка и поведением подозрительных лиц.
- доложить о появлении подозрительных лиц, транспорта и предметов с внешней стороны ограждения объекта руководителю учреждения, в территориальный орган УВД Сергиево-Посадского городского округа, а в нерабочее время – заведующему, при прибытии сотрудников УВД области оказывать им содействие;
- докладывать о результатах обследования участка сотрудниками территориального органа УВД Сергиево-Посадского городского округа, руководителю учреждения, а в праздничные дни - дежурному администратору;
- организовать встречу и сопровождение по территории учреждения подразделений правоохранительных органов и оказывать им содействие;
- докладывать о результатах обследования руководителю СП.

б) При попытке вооруженного проникновения в учреждение сотрудник охраны обязан:

- **нажать КТС, выведенную на пульт централизованной охраны (ПЦО) вневедомственной охраны;**
- доложить о происшествии:
 - а) дежурному администратору учреждения;
 - б) в территориальный орган УВД Сергиево-Посадского городского округа;
 - в) дежурному вневедомственной охраны;
- прекратить передвижение персонала по территории учреждения;
- закрыть все входы (въезды) и выходы (выезды) на территорию учреждения;
- при прибытии сотрудников правоохранительных органов организовать их встречу и сопровождение в район предполагаемого нахождения вооружённых лиц;
- о ходе мероприятий по задержанию вооружённых лиц докладывать руководителю учреждения.

Завхоз:

- доложить руководителю СП о попытке вооружённого проникновения в учреждение;
- организовать встречу и сопровождение по территории учреждения подразделений правоохранительных органов;
- оказывать содействие прибывшим сотрудникам правоохранительных органов;
- о результатах докладывать руководителю СП.
- в) при проникновении в учреждение вооружённых лиц сотрудник охраны обязан: - нажать КТС, выведенную на ПЦО вневедомственной охраны;
- доложить:
 - а) директору школы
 - б) в территориальный орган УВД Сергиево-Посадского городского округа;
 - в) в территориальный орган УФСБ РФ по г. Москве и Московской области;
- прекратить передвижение по территории учреждения, в т.ч., допуск персонала и автотранспорта на территорию учреждения;
- заблокировать все выходы с территории учреждения;
- при прибытии сотрудников правоохранительных органов организовать их встречу и сопровождение в район предполагаемого нахождения вооружённых лиц;
- о ходе и результатах мероприятий по поиску и задержанию вооружённых лиц докладывать руководителю учреждения.

2. При обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство.

2.1. Руководитель СП дошкольного отделения с получением информации об обнаружении на территории учреждения или в непосредственной близости предмета, похожего на взрывное устройство, обязан:

- оценить обстановку и полученную информацию;
- лично или через дежурного администратора сообщить директору школы в территориальные органы:
УВД Сергиево-Посадского городского округа;

УФСБ РФ по г. Москве и Московской области;

- при этом обязательно сообщить наименование организации и её адрес, что, где, когда обнаружено, от кого поступила информация, другие детали, проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений;

- до прибытия оперативно-следственной группы дать указание сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета, не приближаться к нему, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время его обнаружения;

- собрать членов КЧС;

- организовать на безопасном расстоянии (не менее 300 м) личным составом охраны и силами сотрудников оцепление места нахождения подозрительного предмета, оградить и перекрыть доступ сотрудников и других лиц к месту его обнаружения;

- **отдать распоряжение о запрещении пользования радио- и мобильной связью вблизи обнаруженного предмета;**

- отдать распоряжения сотрудникам о подготовке к эвакуации, выключении электроприборов и электрооборудования, о нераспространении сведений о сложившейся ситуации, соблюдении организованности, не допускать паники и самостоятельных действий персонала;

- проверить выполнение отданных распоряжений;

- обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство, автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, ГОЧС и аварийных служб;

- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксирование их установочных данных;

- с прибытием оперативной группы территориального органа УВД Сергиево-Посадского городского округа доложить ее сотрудникам обстановку и передать управление ее руководителю, далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий, предоставить руководителю группы поэтажный план объекта и указать местонахождение подозрительного предмета;

- отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт безопасности, паспорт антитеррористической защищенности объекта и т.д.);

- организовать встречу спецподразделений УФСБ РФ по г. Москве и Московской области, УВД Сергиево-Посадского городского округа и создать им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);

- приступить в случае необходимости к эвакуации сотрудников (согласно имеющимся планам эвакуации), с учетом обхода места обнаружения подозрительного предмета;

- получив указание о возможности возвращения на рабочие места, возобновить режим повседневной работы сотрудников;

- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию муниципального образования.

2.2. Завхоз с получением информации об обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости предмета, похожего на взрывное устройство, обязан:

- немедленно доложить о происшедшем:

а) руководителю СП учреждения (лицу, его замещающему) и директора школы,

б) в территориальный орган УФСБ РФ по г. Москве и Московской области;

в) в территориальный орган УВД Сергиево-Посадского городского округа;

- оповестить весь руководящий состав объекта или лиц в соответствии с распоряжением руководителя учреждения;

- провести экстренную эвакуацию людей с угрожаемых участков;

- при прибытии групп правоохранительных органов и ГОЧС действовать по их указаниям.

2.3. Заместитель заведующего по безопасности с получением информации об обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости предмета, похожего на взрывное устройство, обязан:

- доложить, о прибытии директора школы, руководителю СП и уточнить у него задачу на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- обеспечить своевременное оповещение персонала;

- отдать распоряжение о принятии экстренных мер по защите персонала учреждения (эвакуации), проведении мероприятий по предупреждению возможной ЧС или снижению ущерба в соответствии с планом действий учреждения по предупреждению и ликвидации последствий ЧС;

- организовать вывод персонала учреждения из зоны возможного поражения;

- оповестить руководителей (начальников) формирований ГО учреждения (при наличии), отдать распоряжения о подготовке формирований к ликвидации возможных последствий взрыва.

2.4. Персонал учреждения обязан:

- при обнаружении подозрительного предмета (получении информации о заложенном взрывном устройстве) немедленно сообщить руководителю учреждения и сотруднику охраны;

- не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.д.) целостность обнаруженных предметов;

- осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посетителей, их поведение, место нахождения;

- принять меры к закрытию и опечатыванию помещений, где находятся материальные ценности; - выключить электроприборы, проверить наличие и состояние средств оказания первой медицинской помощи;

- оставаясь на рабочем месте, выполнять указания руководителя; -подготовиться к эвакуации, прослушав сообщение по сети оповещения об эвакуации (или по распоряжению руководителя), организованно покинуть помещение, соблюдая меры предосторожности.

2.6. Сотрудник охраны обязан:

- доложить об обнаружении предмета дежурному администратору или завхозу;

- оградить место расположения подозрительного предмета, выставив на безопасном расстоянии (не менее 300 м) пост и перекрыть доступ людей к подозрительному предмету;

- при прибытии сотрудников УФСБ РФ по г. Москве и Московской области, УВД Сергиево-Посадского городского округа организовать их встречу и сопровождение к месту расположения подозрительного предмета;

- при необходимости организовать охрану эвакуируемых материальных ценностей;

- оказывать содействие прибывшим сотрудникам правоохранительных органов;

- о ходе работ по опознанию, ликвидации (локализации) подозрительного предмета сотрудниками сотрудников УФСБ РФ по г. Москве и Московской области, УВД Сергиево-Посадского городского округа докладывать руководителю учреждения (дежурному администратору).

3. При получении по телефону сообщения об угрозе минирования объекта (минировании).

3.1. Руководитель СП при получении сообщения (информации) об угрозе минирования объекта лично обязан:

- при наличии автоматического определителя номера (АОНа) сразу записать определившийся номер телефона в тетрадь;

- при наличии звукозаписывающей аппаратуры извлечь кассету с записью разговора и принять меры к ее сохранности. Установить на её место другую;

- при отсутствии АОНа и звукозаписывающей аппаратуры:

а) дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;

б) по ходу разговора отметить пол звонившего и особенности его (её) речи:

- голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.);

- темп речи (быстрый, медленный); -произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом);

- манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями);

- состояние (спокойное, возбужденное). в) в ходе разговора обязательно отметить: - звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле-, радиоаппаратуры, голоса и др.);

- тип звонка (городской или междугородный);

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;

- по возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

а) куда, кому, и по какому телефону звонит этот человек?

б) какие требования он (она) выдвигает?

в) выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?

г) на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

д) как и когда с ним (ней) можно связаться? е) кому сообщить об этом звонке?

- добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких - либо действий;
- если возможно, еще в процессе разговора сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет - по окончании разговора;
- если есть опасения, что телефон прослушивается преступниками, перезвонить с другого номера телефона;
- проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений;
- отдать распоряжение на усиление охраны учреждения, поиск подозрительных предметов в предполагаемых местах минирования;
- организовать эвакуацию персонала с угрожаемого участка (места) территории учреждения, а при невозможности определения конкретного участка (места) - со всего учреждения;
- с прибытием оперативной группы территориального органа УВД Сергиево-Посадского городского округа доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт безопасности, паспорт антитеррористической защищенности объекта и т.д.);
- организовать встречу спецподразделений УФСБ РФ по г. Москва и Московской области, УВД Сергиево-Посадского городского округа и обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);
- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию муниципального образования.

3.2. Дежурный администратор или завхоз обязан:

- доложить:

- а) в территориальный орган УФСБ РФ по г. Москва и Московской области;
- б) в территориальный орган УВД Сергиево-Посадского городского округа;
- в) руководителю учреждения.

Действия дежурного администратора в нерабочее время аналогичны действиям руководителя учреждения.

3.3. Заместитель заведующего по безопасности обязан:

- доложить о прибытии директора школы и руководителя учреждения и уточнить у него задачу на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- по распоряжению руководителя ввести "Режим повышенной готовности";
- провести предварительную оценку обстановки;
- собрать членов КЧС, подготовить данные для работы комиссии;
- отдать распоряжение начальникам (командирам) формирований (при наличии) на приведение их в готовность к применению;

3.4. Командиры формирований ГО учреждения (при наличии): Руководители формирований объявляют сбор своих формирований и осуществляют их подготовку к возможным действиям.

3.5. Сотрудник охраны обязан:

- доложить о полученной информации дежурному администратору или завхозу;
- прекратить доступ людей и автотранспорта в учреждение;
- довести полученную информацию до всех сотрудников, прекратить доступ людей и автотранспорта в учреждение;
- при установлении места минирования организовать его ограждение и охрану (на безопасном расстоянии);
- организовать встречу и сопровождение по территории объекта подразделений правоохранительных органов и ГОЧС;
- при прибытии сотрудников правоохранительных органов указать место происшествия, дать краткую оперативную информацию и действовать по их указанию;
- при необходимости организовать охрану эвакуируемых материальных ценностей.

4. При захвате заложников на объекте.

4.1. Руководитель СП учреждения с получением информации о захвате заложников на территории объекта обязан:

- сообщить лично или через дежурного администратора:
 - а) в территориальный орган УФСБ РФ по г. Москва и Московской области;
 - б) в территориальный орган УВД Сергиево-Посадского городского округа;
- при этом обязательно сообщить наименование организации и её адрес, от кого поступила информация, требования лиц, захвативших заложников и место их нахождения, проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений;
- принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости подготовить эвакуацию людей;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам;
- при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- инициативно не вступать в переговоры с террористами;
- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) в учреждение сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи и территориального;
- отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт безопасности, паспорт антитеррористической защищенности объекта и т.д.);
- с прибытием оперативной группы территориального органа УВД Сергиево-Посадского городского округа доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий; организовать встречу спецподразделений УФСБ по г. Москва и Московской области, УВД Сергиево-Посадского городского округа, обеспечить им условия для проведения мероприятий;

- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию муниципального образования.

4.2. Дежурный администратор, завхоз обязан:

- доложить:

- а) руководителю СП учреждения;
- б) в территориальный орган УФСБ РФ по г. Москва и Московской области;
- в) в территориальный орган УВД Сергиево-Посадского городского округа.

Действия дежурного администратора в нерабочее время аналогичны действиям руководителя учреждения.

4.3. Заместитель заведующего по безопасности обязан:

- доложить о прибытии руководителю учреждения и уточнить у него задачу на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ, состав имеющихся на данный момент аварийных бригад и их состояние;
- обеспечить сбор членов КЧС в безопасном месте;
- приступить к подготовке формирований ГО учреждения (при наличии) для ликвидации возможных последствий ЧС, при этом все мероприятия проводить лишь в случае полного исключения возможности наблюдения со стороны преступников.

4.5 Командиры формирований ГО учреждения (при наличии).

Командиры формирований осуществляют сбор своих формирований в безопасных местах и осуществляют их предварительную подготовку к действиям по ликвидации наиболее вероятных для учреждения последствий ЧС.

4.6. Действия сотрудников в случае захвата заложников в учреждении сотрудники обязаны:

- постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства передвижения и т.д.;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- по своей инициативе не вступать в переговоры с террористами;
- стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе;
- при необходимости выполнять требования нападающих, действовать с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей собственной;

- на совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников;
- при наличии возможности (отсутствии угрозы себе и окружающим) сообщить сотрудникам правоохранительных органов информацию о складывающейся ситуации и преступниках.

При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников руководитель учреждения и сотрудники обязаны неукоснительно соблюдать следующие требования:

- лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
- не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять Вас за преступников;
- если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;
- при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

4.7. Сотрудник охраны обязан:

- при захвате заложников в учреждении нажать КТС, выведенную на пульт вневедомственной охраны;
- доложить дежурному администратору или завхозу полученную информацию о захвате заложников в учреждении;
- прекратить доступ людей и автотранспорта в учреждение;
- организовать встречу и сопровождение сотрудников правоохранительных органов к месту удержания заложников;
- действовать по указанию дежурного администратора;
- о ходе работ по освобождению заложников докладывать руководителю учреждения.

5. При совершении на объекте террористического акта (взрыв, поджог и т.д.) или другой крупной ЧС.

5.1. Руководитель СП учреждения обязан:

- оценить обстановку;
- обеспечить своевременное оповещение персонала (согласно схемы оповещения); - лично или через дежурного администратора сообщить:
 - а) в территориальный орган УФСБ РФ по г. Москва и Московской области;
 - б) в территориальный орган УВД Сергиево-Посадского городского округа.
- при этом обязательно сообщить наименование организации и её адрес, характер происшествия, другие детали, проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений;
- с прибытием оперативной группы территориального органа УВД Сергиево-Посадского городского округа доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт безопасности, паспорт антитеррористической защищенности объекта и т.д.);
- организовать встречу спецподразделений МВД, ФСБ, ГОЧС и обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);
- организовать разведку очага поражения, сбор и анализ информации, принять решение на ликвидацию последствий ЧС;
- организовать наблюдение за состоянием окружающей среды и источниками опасности;
- поставить задачу НШ ГОЧС (командирам формирований) на обеспечение аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- организовать выдвижение сил и средств к месту аварии (ЧС) на территории учреждения;
- организовать оказание медицинской помощи пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения, вывод персонала в безопасные места;
- обеспечить контроль за мерами безопасности при ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- обеспечить непрерывное управление аварийно-спасательными и другими неотложными работами;
- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию муниципального образования.

5.2. Дежурный администратор или завхоз с получением сигнала (информации) о возникновении ЧС обязан:

- доложить руководителю учреждения и оповестить руководящий состав (согласно схеме оповещения);
- принять все меры по оповещению и укрытию персонала учреждения;
- организовать разведку очага (объекта) поражения (аварии, разрушения и т.д.), оценить обстановку, привести в готовность имеющиеся силы для аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- отдать распоряжения по принятию мер к спасению раненых и пораженных, оказанию первой медицинской помощи.

- сообщить:

- а) в территориальный орган УФСБ РФ по г. Москва и Московской области;

- б) в территориальный орган УВД Сергиево-Посадского городского округа.

- организовать выдвижение сил и средств к месту аварии или катастрофы на территории учреждения.

5.3. Заместитель заведующего по безопасности с получением сигнала (информации) о возникновении ЧС обязан:

- доложить о прибытии руководителю учреждения и уточнить у него задачу на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- обеспечить немедленное доведение сигнала о возникновении ЧС до руководящего состава, персонала, обеспечить сбор членов КЧС;

- ввести режим ЧС в учреждении, выполнить мероприятия по обеспечению действий сил и средств ГОЧС;

- организовать сбор данных об обстановке от формирований разведки, подразделения ГУ ГОЧС Тамбовской области, их анализ и обобщение;

- принять экстренные меры по защите персонала учреждения;

- осуществлять контроль выполнения Плана предупреждения и ликвидации последствий ЧС учреждения;

- принять участие в работе КЧС, своевременно доводить распоряжения председателя КЧС и вышестоящих органов до исполнителей.

5.4. Командиры формирований ГО учреждения (при наличии) с получением сигнала на приведение в готовность сил для ликвидации последствий ЧС обязаны: - прибыть в места сбора;

- организовать подготовку техники, инструмента, средств механизации и защиты к применению;

- уточнить задачу, оповестить жителей жилого сектора, прилегающего к учреждению;

- осуществлять мероприятия по укрытию персонала, выдаче средств индивидуальной защиты, приборов радиационного и химического контроля на рабочих местах и в защитных сооружениях из запасов учреждения;

- организовать сбор данных об обстановке, сложившейся в учреждении;

- произвести доукомплектование сохранившихся формирований ГО учреждения с последующим проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- осуществлять постоянное наращивание сил и средств, привлеченных для ведения АСДНР, за счет сил учреждения и прибывающих подразделений муниципального образования;

- осуществлять меры по поддержанию и восстановлению работоспособности формирований ГО.

5.5. Сотрудник охраны обязан:

- нажать КТС, выведенную на ПЦО вневедомственной охраны;

- доложить дежурному администратору или завхозу, выяснить у него предполагаемые последствия случившегося и их влияние на людей, необходимые средства защиты;

- усилить охрану с учетом обстановки;

- прекратить доступ людей и автотранспорта на территорию учреждения;

- организовать встречу и сопровождение по территории учреждения подразделений правоохранительных органов и МЧС;

- при прибытии сотрудников правоохранительных органов доложить им краткую оперативную обстановку и действовать по их указанию;

- о ходе и результатах мероприятий по ликвидации последствий (локализации) чрезвычайной ситуации докладывать дежурному администратору.

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРГИЕВО – ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4»
141301, Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, г. Сергиев Посад, ул. Дружбы, д. 5
ОГРН 1035008355876 ИНН 5042055628 КПП 504201001
E-mail: serpo_mbou_4@mosreg.ru Сайт: <http://spschool4.narod.ru> Телефон/факс 8/496/ 542-08-74

«СОГЛАСОВАНО»

Генеральный директор ООО ЧОП
Патруль-СП
Малый Д. В.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»



Инструкция №4
Директору и руководителю СП МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников в условиях повседневной жизнедеятельности

В своей деятельности по обеспечению безопасности директор и руководитель СП должны руководствоваться следующими положениями.

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:

- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Указ Президента от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма»;
- другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.

2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников вверенного учреждения:

- руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности образовательного учреждения; Плана профилактических работ по предотвращению террористических актов;
- издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в учреждении организации работы по безопасному обеспечению учебного процесса образовательного учреждения учебный год;
- руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности противодействию терроризму, экстремизму;

- включить в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч коллективов образовательных учреждений с представителями правоохранительных органов, ОВД районов, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, руководством охранных предприятий, представителями органов местного самоуправления; беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зловещих замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.

3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, имеющихся и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений, завоза продуктов и имущества, содержания спортивных комплексов и сооружений, конференц-залов и других аудиторий, и помещений.

4. Исключить прием на работу в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации образовательного учреждения.

3. Обязать педагогов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися на наличие предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами.

4. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении мероприятий, руководствоваться паспортом безопасности. Лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие.

5. Усилить укрепленность въездов на территорию (воротами, шлагбаумами, противотаранными средствами), входов в здания и помещения.

6. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории дошкольного отделения.

7. Исключить пользование территорией, в каких-либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.

8. Добиться исполнения администрацией городского округа о запрещении находящихся в непосредственной близости от образовательного учреждения, складирование и хранение каких-либо опасных материалов.

9. Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в дошкольном отделении, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через калитку.

10. С началом занятий необходимо содержать входы закрытыми на устройство (видеодомофон). Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия (*определенного приказом по образовательному учреждению*). Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

11. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми на легко открываемые запоры (видеодомофоны). Определить ответственных за их содержание на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

12. Иметь систему звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и воспитанников для доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

13. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.

14. В приказе по МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» распределить обязанности сотрудников для ликвидации возгораний и борьбы с пожаром до прибытия пожарных команд, группу лиц, обеспечивающих организованную эвакуацию обучающихся и сотрудников.

15. Ежедневно контролировать состояние охраны, требовать надлежащего выполнения ими охранных функций согласно договорным обязательствам. Требовать от руководства охранного предприятия постоянного контроля за несением службы охранников и укомплектования поста документацией в соответствии с утвержденным перечнем документов.

16. Четко определить порядок посещения дошкольного отделения посетителями, порядок сопровождения и места ожидания, порядок допуска воспитанников, задержавшихся по каким-либо причинам.

17. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа посетителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм"), а также информацию об охранной организации и стоимости охранных услуг.

18. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ОВД районов, УФСБ, ГО и ЧС, органами местного самоуправления.

20. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в Управление образования, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД районов, ОФСБ.

ВВОДИ
Галич
ТИ ПР
УКТАВ
аюш
ума
стор
енной
итков
ихся
с-либ
ени
фон)
чия у
дита
ного
дита
эмь
ной
ко
лей
ние
сти
ппу
им
ого
ста
юк
бо
по
их
ых
и,
их
я,

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРГИЕВО - ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4»
Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, г. Сергиев Посад, ул. Дружбы, д. 5
ОГРН 1035008355876 ИНН 5042055628 КПП 504201001
E-mail: spso4@mosreg.ru Сайт: <http://spschool4.narod.ru> Телефон/факс 8/496/ 542-08-74



Директор ООО ЧОП

Директор МБОУ



«Утверждаю»
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»
Лопатина Н.Н.
Приказ № 101 от 01.2024

ИНСТРУКЦИЯ №5 ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРЕДМЕТА, ПОХОЖЕГО НА ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО

- 1. Общие требования безопасности**
В целях предотвращения взрывов в структурном отделении МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»:
 - 1.1. Установить прочные двери на подвалах и навесить на них замки.
 - 1.2. Опечатать подвальные помещения.
 - 1.3. Проверить все пустующие помещения в учреждении
 - 1.4. Обращать внимание на незнакомых людей, в здание дошкольного учреждения, постоянном составе расспрашивать цель их прибытия, по возможности проверять документы. Любые подозрительные люди во дворе д/с и любые странные события должны обращать на себя внимание постоянного состава.
 - 1.5. В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов - необходимо, не трогая их, немедленно сообщить администрации дошкольного учреждения (администрация учебного заведения сообщает в правоохранительные органы или по телефону 112).
В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными и взрывное устройство-это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!
 - 1.6. Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.
 - 1.7. Запретить парковку автомобилей на территории дошкольного учреждения.
 - 1.8. Контейнеры - мусоросборники установить на специальной контейнерной площадке на территории дошкольного учреждения.
 - 1.9. Довести до всего постоянного состава номера телефонов, по которым необходимо поставить известность правоохранительные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы террористического акта.
- 2. Требования безопасности перед началом занятий.**
 - 2.1. Воспитатели дошкольного учреждения обязаны:
 - перед началом работы осуществить обход территории и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;
 - при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» и в здание заведения никого не допускает;
 - при приемке помещений, осуществлять проверку состояния сдаваемых помещений.
 - 2.2. Дворник обязан:
 - перед уборкой территории осуществлять обход и осмотр территории вокруг зданий ОУ с целью обнаружения подозрительных предметов;

при обнаружении подозрительного предмета на территории ОУ сообщить администрации МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» и к подозрительному предмету некого не допускает (до их прибытия).

3. Требования безопасности во время занятий.

3.1. Постоянному составу и воспитанникам, охраннику ОУ запрещается принимать на хранения от посторонних лиц какие - либо предметы и вещи.

4. Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета.

4.1. Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

1. Признаки, которые могут указать на наличие взрывного устройства:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоляторы;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

2. Причины, служащие поводом для опасения:

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета.

3. Действия:

- не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет!
- не пытаться самостоятельно разминировать взрывные устройства или переносить их в другое место

- воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета;

- немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете администрации ОУ;

- зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;

- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора)

4.2. Действия администрации МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» при получении сообщения об обнаруженном предмете похожего на взрывное устройство:

- убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройство;

- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора);

- немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по телефонам 112 и 8 (496) 540-50-87;

- необходимо организовать эвакуацию постоянного состава и учащихся из здания и территории ОУ, минуя опасную зону, в безопасное место. Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

5.1. Дежурный администратор при сдаче дежурства сотруднику охраны, осуществляет обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

5.2. Сотрудники охраны ОУ обязаны, осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания и на территории с целью обнаружения подозрительных предметов.

МБОУ
ет (до

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРГИЕВО – ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4»
141301, Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, г. Сергиев Посад, ул. Дружбы, д. 5
ОГРН 1035008355876 ИНН 5042055628 КПП 504201001
E-mail: sepo_mbou_4@mosreg.ru Сайт: <http://spschool4.narod.ru> Телефон/факс 8/496/ 542-08-74

СОГЛАСОВАНО»
генеральный директор ООО ЧОП
«Патруль-СП»
Малый Д. В.

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»
Утверждаю»
Лощина Н.Н.
Приказ №75 от «05» 01.2024г



Рекомендуемые зоны эвакуации №6

определения при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.

угое

нов

сть,
)
нии

гво:
сти
ав

ри
лей

от
нь

ры

№ п/п	ВУ или подозрительные предметы	Расстояние
1	Граната РГД-5	50 м
2	Граната Ф-1	200 м
3	Тротиловая шашка 200 г.	45 м
4	Тротиловая шашка 400 г.	55 м
5	Пивная банка 0,33 л.	60 м
6	Чемодан (кейс)	230 м
7	Дорожный чемодан	350 м
8	Автомобиль типа "Жигули"	460 м
9	Автомобиль типа "Волга"	580 м
10	Микроавтобус	1240 м
11	Грузовая машина (фургон)	1540 м

Директор  /Н.Н. Лощина

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРГИЕВО – ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4»
141301, Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, г. Сергиев Посад, ул. Дружбы, д. 5
ОГРН 1035008355876 ИНН 5042055628 КПП 504201001
E-mail: sero_mbou_4@mosreg.ru Сайт: <http://spschool4.narod.ru> Телефон/факс 8/496/ 542-08-74

«СОГЛАСОВАНО»

Генеральный директор ООО ЧОП
Патруль-СП»
Мальтий Д. В.



Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная



«Утверждаю»

Лишнина Н.Н.

Приказ № 6 от «8» 01.2024г

ИНСТРУКЦИЯ №7

ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ПО ТЕЛЕФОНУ

1. Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону:

- инструктировать постоянный состав о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;
- после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику;
- своевременно оснащать телефоны учебного заведения устройствами АОН и звукозаписывающей аппаратурой;
- не распространять о факте разговора и его содержании;
- максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией;

2. Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта:

При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с

«Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»

- реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
- постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции по телефону № 02 (112), и дежурному по ФСБ по телефону № 8 (496) 540-51-49_(112) о поступившей угрозе номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист;
- при наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;
- при использовании звукозаписывающей аппаратуры записать данный разговор в срочном порядке на кассету (мини-диск) и принять меры к ее сохранности. Обязательно вставить на ее место другую;
- обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и руководителю образовательного учреждения;
- при необходимости эвакуировать обучающихся и постоянный состав образовательного учреждения согласно плану эвакуации, в безопасное место;
- обеспечить беспрепятственную работу оперативно - следственной группы, кивологов и т.д.

3. Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва.

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы для ведения переговоров:

- Когда может быть проведен взрыв?
- Где заложено взрывное устройство?
- Что оно из себя представляет?
- Как оно выглядит внешне?
- Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
- Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?
- Вы один или с вами есть еще кто-либо?

4. О порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера по телефону.

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия.

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
- темп речи: быстрая (медленная);
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом;
- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое).

Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
- На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- Как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании.

У.
И

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРГИЕВО – ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4»
141301, Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, г. Сергиев Посад, ул. Дружбы, д. 5
ОГРН 1035008355876 ИНН 5042055628 КПП 504201001
E-mail: sepo_mbou_4@mosreg.ru Сайт: <http://spschool4.narod.ru> Телефон/факс 8/496/ 542-08-74

«СОГЛАСОВАНО»

Генеральный директор ООО ЧОП
Патруль-СП»
Малый Д. В.



«Утверждаю»
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»
Лоцинина Н.Н.
Приказ № 6 от «5» 01.2024г



КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ №8
наблюдений при угрозе по телефону

- И
е-
и
о
1. ПОЛ: мужчина/женщина
 2. ВОЗРАСТ: подросток/молодой./средний/пожилой
 3. РЕЧЬ:
темп _____
наличие акцента _____
наличие дефектов _____
присутствие попыток изменения тембра _____
 4. ГОЛОС: громкость _____
 5. ПРЕДПОЛАГАЕМОЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОСТЯНИЕ: возбужденное, вялое, неадекватное, спокойное, иное _____
 6. НАЛИЧИЕ ЗВУКОВОГО (ШУМОВОГО) ФОНА

Директор _____ /Н.Н. Лоцинина

«СОГЛАСОВАНО»

Генеральный директор ООО ЧОП
Патруль-СП»
Малый Д. В.



«Утверждаю»
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»
Лощина Н.Н.
Приказ № 6 от «5» 01.2024г



ИНСТРУКЦИЯ №9

при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

1. Общие требования безопасности

- 1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в образовательное учреждение, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.).
- 1.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом образовательного учреждения обращения с анонимными материалами.
- 1.3. Предупредительные меры (меры профилактики):
 - тщательный просмотр секретарями поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;
 - особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.
- 1.4. Цель проверки - не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

- 2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования: - обращайтесь с ним максимально осторожно;
 - уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
 - постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
 - если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
 - сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
 - не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.
- 2.2. Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.
- 2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.
- 2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно ставаться давленных следов на анонимных материалах.
- 2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и являющихся гражданами, передавших анонимные материалы в инстанции.

Директор _____ /Н.Н. Лощина

«СОГЛАСОВАНО»

Генеральный директор ООО ЧОП
Патруль-СП»
Малый Д. В.



«Утверждаю»
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»
Лиозина Н.Н.
Приказ № 6 от 01.10.2024г



ИНСТРУКЦИЯ №10 ПРИ ЗАХВАТЕ ТЕРРОРИСТАМИ ЗАЛОЖНИКОВ

1. Общие требования безопасности.

1.1. Терроризм неотделим от захвата заложников. Наиболее часто жертвами бандитов становятся беззащитные дети, женщины и старики. Прикрываясь людьми как живым щитом, террористы получают возможность диктовать властям свои условия. В случае невыполнения выдвинутых требований они, как правило, угрожают убить заложников или взорвать их вместе с собой.

1.2. Предупредительные меры (меры профилактики):

- направлены на повышение бдительности;
- строгий режим пропуска;
- установление систем наблюдения и сигнализации различного назначения;
- постоянный состав учебного заведения должен быть проинструктирован и обучен действиям

в подобных ситуациях.

Все это, поможет в какой-то степени снизить вероятность захвата заложников на территории и в расположении организации.

2. При захвате заложников.

2.1. Действия при захвате заложников:

- о случившемся немедленно сообщить в нужную инстанцию и руководителю образовательного учреждения по телефонам:
 - Руководитель СП тел. № 8-905-586-62-85;
 - полиция г. Пересвет тел. № 8 (496) 54025-62, (02 или 112);
 - ФСБ тел. № 8 (496) 551-51-49 или (112);
 - городской отдел образования тел. № _____;
- по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;
- при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречит террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия; - обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур;
- с прибытием бойцов спецподразделений ФСБ, Росгвардии и МВД подробно ответить на опросы их командиров и обеспечить их работу.

2.2. Для обеспечения притока знаний и навыков постоянного состава образовательного учреждения по вопросам профилактики и действиям в условиях угрозы террористических актов (с учетом особенностей размещения, территории), руководителем образовательного учреждения совместно с местными органами ФСБ, Росгвардии и МВД разрабатываются Инструкции и План действий по обеспечению безопасности постоянного состава и обучающихся образовательного учреждения.

3. Что делать, если вас захватили в заложники?

3.1. Не поддавайтесь панике.

3.2. Ведите себя достойно - переносите заключение без слёз, жалоб и причитаний.

Даже бандиты, которые вас охраняют, если они, конечно, не совсем потеряли человеческий облик, будут испытывать к вам уважение.

3.3. Спросите у бандитов, которые вас охраняют, можно вам читать, писать, пользоваться средствами личной гигиены и т.д.

3.4. Если вам дали возможность говорить по телефону с родственниками, держите себя в руках. Не плачьте, не кричите, говорите коротко, по существу.

3.5. Обязательно ведите счет времени, отмечая с помощью спичек, камешков или черточек на стене прошедшие дни.

3.6. Постарайтесь вступить в эмоциональный контакт с бандитами, которые вас охраняют, иногда бывает и так, что им строжайше запрещено отвечать на вопросы заложников. Тогда разговаривайте как бы самим с собой, читайте стихи или вполголоса пойте.

3.7. Постоянно тренируйте память. Вспоминая, например, исторические даты, фамилии одноклассников, номера телефонов коллег по работе или учебы и т.д.

3.8. Не давайте ослабнуть сознанию. Если есть возможность, обязательно соблюдайте правила личной гигиены. Человек, который перестает чистить каждый день зубы бриться, очень быстро опускается морально.

3.9. Насколько позволяют силы и пространство помещения, занимайтесь физическими упражнениями.

3.10. Никогда не теряйте надежду на благополучный исход.

«СОГЛАСОВАНО»

Генеральный директор ООО ЧОП
Патруль-СП»
Малый Д. В.

Директор МБОУ

«Утверждаю»
Средняя общеобразовательная
школа № 4»
Лощина Н.Н.
Приказ № 6 от «01.12.2024г»

ИНСТРУКЦИЯ №11
ПО ДЕЙСТВИЯМ ПОСТОЯННОГО СОСТАВА И УЧАЩИХСЯ В УСЛОВИЯХ
ВОЗМОЖНОГО БИОЛОГИЧЕСКОГО ЗАРАЖЕНИЯ.

1. Возникновение и распространение инфекционных заболеваний.

1.1. В результате применения бактериологического заражения возможны массовые заболевания постоянного состава и учащихся особо опасными инфекционными болезнями людей (чума, холера, натуральная оспа, сибирская язва) и животных (чума крупного рогатого скота, ящур, сап, сибирская язва и др.).

1.2. Возбудителями инфекционных заболеваний являются безвредные микроорганизмы (бактерии, риккетсии, вирусы, грибки) и вырабатываемые некоторыми из них яды (токсины). Они могут попасть в организм человека при работе с зараженными животными, загрязненными предметами - через раны и трещины на руках, при употреблении в пищу зараженных продуктов питания и воды, недостаточно обработанных термически, воздушно-капельным путем при вдыхании.

1.3. Внешние признаки инфекционного заболевания появляются не сразу с момента внедрения патогенного микроба в организм, а лишь через некоторое время. Время от момента внедрения микроорганизма до проявления болезни называют инкубационным периодом. Продолжительность инкубационного периода у каждого инфекционного заболевания разная: от нескольких часов до нескольких недель.

1.4. Инфекционные заболевания отличаются от всех других тем, что достаточно быстро распространяются среди людей.

1.5. Все инфекционные заболевания заразны и передаются от больного человека или больного животного к здоровому.

2. Пути передачи инфекции.

- фекально-оральным путем передаются все кишечные инфекции («болезни грязных рук»); патогенный микроб с калом, рвотными массами больного человека или бациллоносителя попадает на пищевые продукты, воду, посуду, а затем через рот попадает в желудочно-кишечный тракт здорового человека, вызывая заболевание (так, в частности, происходит распространение дизентерии);

- воздушно-капельным путем распространяются все вирусные заболевания верхних дыхательных путей, в первую очередь грипп: вирус со слизью при чихании или разговоре попадает на слизистые верхних дыхательных путей здорового человека, который при этом заражается и заболевает;

- жидкостный путь передачи характерен для так называемых кровяных инфекций; переносчиками этой группы заболеваний служат кровососущие насекомые: блохи, вши, клещи, комары (таким образом, передаются чума, сыпной тиф);

- переносчиками зоонозных инфекций служат дикие и домашние животные; заражение происходит при укусах или при тесном контакте с больным животным (типичный представитель таких заболеваний - бешенство);

- контактным или контактно-бытовым путем происходит заражение большинством венерических заболеваний при тесном общении здорового человека с больным (контактно бытовым путем передаются грибковые заболевания на коже и ногтях).

Директор _____/Н.Н. Лощина

«СОГЛАСОВАНО»

Генеральный директор ООО ЧОП
Патруль-СП»
Мальй Д. В.



«Утверждаю»
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»
Лозицина Н.Н.
Приказ № 4 от 01.01.2024г



РЕКОМЕНДАЦИИ №12
руководителю СП
по противодействию терроризму

Задачи и направления деятельности по противодействию терроризму

В условиях сохраняющейся угрозы совершения террористических актов на территории Московской области руководителям муниципальных образовательных учреждений необходимо считать приоритетными в своей работе следующие задачи:

- воспитание у воспитанников чувства патриотизма, бдительности, коллективизма, интернационализма и дисциплинированности;
- создание в каждом образовательном учреждении атмосферы доброжелательности, сотрудничества, взаимного уважения и понимания среди воспитанников, их родителей и работников; нетерпимости к фактам недисциплинированности, другим негативным явлениям;
- формирование у воспитанников грамотного поведения, обеспечивающего собственную безопасность и безопасность окружающих.

Решение этих задач требует организации деятельности по следующим направлениям:

- 1) Расширение и углубление знаний педагогов и воспитанников по противодействию проявлениям терроризма и экстремизма, предупреждению террористических актов в образовательных учреждениях.
- 2) Усиление взаимодействия образовательных учреждений по предупреждению актов терроризма, экстремизма с органами внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС, противопожарной службой.
- 3) Совершенствование правового воспитания воспитанников.
- 4) Противодействие проявлениям актов хулиганства, вымогательства, унижения и оскорбления своих товарищей со стороны воспитанников.

Действия по антитеррористической безопасности и защите воспитанников

1. Постоянно проводить разъяснительную работу, направленную на повышение организованности и бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях, усилению взаимодействия с правоохранительными органами.
2. Вход в здание образовательного учреждения посетителей осуществлять при наличии документов, удостоверяющих личность, с регистрацией в журнале учета посетителей, который должен находиться на посту охраны. В период проведения занятий входные двери должны быть закрыты.
3. Сотрудники охраны обязаны регистрировать в журнале посещения всех лиц, прибывающих в ОУ, указывая их фамилию, имя и отчество, номер документа, удостоверяющего личность, время прибытия и время убытия.
4. Запасные выходы, где нет постоянной охраны, должны быть закрыты и опечатаны.
5. Сотрудники охраны обязаны в вечернее и ночное время обходить здание ОУ с внешней стороны проверять целостность стекол на окнах, решетки, входные двери, о чем делать запись в журнале.
6. Проводить тренировки по эвакуации из здания воспитанников и постоянного состава не реже 4 раз в год.
7. При вынужденной эвакуации из здания воспитатели в безопасном месте обязаны проверить по списку наличие воспитанников, а завхоз – наличие постоянного состава и принять меры по их розыску.
8. Не допускать стоянки постороннего транспорта у здания ОУ и прилегающей территории.

1. Входные ворота держать закрытыми. О всех случаях стоянки бесхозного транспорта сообщать в правоохранительные органы.
2. При появлении у здания и нахождении длительное время посторонних лиц сообщить в правоохранительные органы и усилить пропускной режим.
3. Научить воспитанников способам защиты органов дыхания в задымленном помещении.

Информация о взрывных устройствах (далее – ВУ)

Руководителю СП, сотрудникам охраны, дежурным администраторам необходимо знать основные принципы действия ВУ, их внешние признаки, возможные последствия применения того или иного типа ВУ, последовательность действий при обнаружении взрывоопасных предметов, чтобы эффективно локализовать угрозу, управлять ею и свести к минимуму возможные негативные последствия.

ВУ могут быть самыми разнообразными как по внешнему виду, так и по принципу их действия. Например, ВУ в виде сумки, кейса, чемодана могут взорваться при попытке сдвинуть их с места, поднять, открыть.

Взрыв может произойти и в результате срабатывания какого-либо механического или электромеханического взрывателя замедленного действия, без непосредственного воздействия на предмет по истечении заданного времени замедления.

Если ВУ имеет радио взрыватель, то взрыв также может произойти без контакта с взрывным устройством в любой момент времени по команде, переданной по радио. Взрыв может быть осуществлен по проводам электровзрывной цепи путем подключения какого-либо источника тока.

Большое распространение получили взрывные устройства, срабатывающие при включении радиоприемника, телевизора, электрического фонарика или других предметов бытовой техники, работающих от электрической сети, аккумуляторов или батареек. Включением этих устройств замыкается электровзрывная сеть, в результате чего срабатывает электродетонатор или электрозапал и происходит взрыв заряда взрывчатого вещества (далее – ВВ).

В автомобиле взрывное устройство может сработать при повороте ключа зажигания или даже в тот момент, когда ключ вставляется в замок зажигания, либо включаются потребители энергии (фары, стеклоподъемники, стеклоочистители и т.д.). Взрыватель может быть установлен в выхлопной коллектор двигателя, в глушитель. При этом замыкание контактов произойдет после нагрева чувствительных элементов взрывателя (контактов) до определенной температуры. Могут использоваться также взрывные устройства с часовым механизмом от механических, электромеханических или электронных часов. Такие взрывные устройства в состоянии срабатывать в установленное заранее время. При воздействии на взрывное устройство срабатывают натяжные, обрывные, разгрузочные, вибрационные и прочие элементы, приводящие взрыватели в действие.

Во взрывном устройстве могут находиться еще взрыватели, срабатывающие от изменения магнитного поля Земли, акустического сигнала в определенном диапазоне частот, характерного запаха человека или животного, а также все типы взрывателей

замедленного действия. Демаскирующими признаками взрывного устройства может быть наличие:

- антенны с радиоприемным устройством у радиоуправляемого ВУ;
- часового механизма или электронного таймера (временного взрывателя);
- проводной линии управления;
- локально расположенной массы металла;
- неоднородности вмещающей среды (нарушение поверхности грунта, дорожного покрытия, стены здания, нарушение цвета растительности или снежного покрова и т.д.);
- теплового контраста между местом установки и окружающим фоном;
- характерной формы ВУ.

Часто объектом подрыва является личный или служебный автомобиль. Основные места для минирования в машине это – сиденье водителя, днище под передними сиденьями, бензобак, капот.

Мина большой мощности может устанавливаться неподалеку от автомобиля или в соседней машине. Но в этом случае требуется управление ею извне по радио или подрыв с помощью электрического провода. Иными словами, преступник должен находиться неподалеку от места преступления и вести наблюдение, что для него считается нежелательным.

Настораживающими признаками могут быть:

- появление какой-либо новой детали внутри или снаружи автомобиля;
- остатки упаковочных материалов, изоляционной ленты, обрезков проводов неподалеку от автомобиля или внутри салона;

- натянутая леска, проволока, провод, шнур, веревка, так или иначе прикрепленная к любой части автомобиля;
- чужая сумка, коробка, чемодан, пакет, сверток внутри салона или в багажнике;
- появившиеся уже после парковки машины пакеты из-под соков, молока, консервные банки, свертки, коробки и т.п. недалеко от автомобиля.

Для осуществления взрыва может использоваться и почтовый канал. Взрывные устройства, которые закладывают в конверты, бандероли и посылки, могут быть как мгновенного, так и замедленного действия. Взрыватели мгновенного действия вызывают срабатывание взрывного устройства при нажатии, ударе, прокалывании, снятии нагрузки, разрушении элементов конструкции, просвечивании ярким светом и т.д. Например, взрывные устройства в бандеролях срабатывают либо при открытии, либо при попытке извлечь книгу или коробку из упаковки. Взрывные устройства в посылках обычно срабатывают при вскрытии крышки посылочного ящика.

Взрыватели замедленного действия по истечении заранее установленного срока (от нескольких часов до нескольких суток) либо вызывают взрыв, либо приводят взрывное устройство в боевое положение, после чего срабатывание взрывного устройства происходит мгновенно в случае внешнего воздействия на него. Однако независимо от типа взрывателя и взрывного устройства письма, бандероли и посылки с подобной начинкой неизбежно обладают рядом признаков, по которым их можно отличить от обычных почтовых отправок. Эти признаки делятся на основные и вспомогательные.

К числу **основных признаков** относят следующие:

- толщина письма от 3 мм и больше, при этом в нем есть отдельные утолщения;
- смещение центра тяжести письма (пакета) к одной из его сторон;
- наличие в конверте перемещающихся предметов или порошкообразных материалов;
- наличие во вложении металлических либо пластмассовых предметов;
- наличие на конверте масляных пятен, проколов, металлических кнопок, полосок и т.д.;
- наличие необычного запаха (миндаля, марципана, жженой пластмассы и других);
- «тиканье» в бандеролях и посылках часового механизма (один из самых простых и распространенных взрывателей делают с помощью обычного будильника);
- в конвертах и пакетах, в посылочных ящиках при их переворачивании слышен шорох пересыпающегося порошка.

Наличие хотя бы одного из перечисленных признаков, а тем более сразу нескольких, позволяет предполагать присутствие в почтовом отправлении взрывной начинки.

К числу **вспомогательных признаков** относятся:

- особо тщательная заделка письма, бандероли, посылки, в том числе липкой лентой, бумажными полосами и т.д.;
- наличие надписей типа «лично в руки», «вскрыть только лично», «вручить лично» и т.п.;
- отсутствие обратного адреса или фамилии отправителя, неразборчивое их написание, явно вымышленный адрес;
- самодельная нестандартная упаковка.

Меры предупредительного характера на случай получения информации об угрозе взрыва или обнаружения взрывного устройства (ВУ) в местах скопления людей

1. Для фиксации анонимных телефонных звонков подготовить к включению специальные контрольные устройства для выявления телефонного аппарата, с которого может позвонить преступник.

2. Проинструктировать сотрудников служб безопасности (охранников, завхоза, дежурных администраторов) в отношении действий по выявлению преступников или хулиганов в случае угрозы взрыва.

3. Разработать план эвакуации обучающихся, персонала и посетителей, подготовить средства оповещения посетителей.

4. Определить необходимое количество персонала для осуществления осмотра объекта и проинструктировать его о правилах поведения (на что обращать внимание и как действовать при обнаружении опасных предметов либо в случае возникновения других опасных ситуаций).

5. Проинструктировать персонал объекта о том, что запрещается принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи.

6. Подготовить необходимое количество планов осмотра объекта, в которых указать пожароопасные места, порядок и сроки контрольных проверок мест временного складирования,

контейнеров-мусоросборников, урн и т.п.

7. Освободить от лишних предметов служебные помещения, лестничные клетки, помещения, где расположены технические установки.

8. Обеспечить регулярное удаление из здания различных отходов, контейнеры-мусоросборники по возможности установить за пределами зданий объекта.

Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

- При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера, обращайтесь с ним максимально осторожно.

- Целесообразно убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку. Сохраните весь материал: сам документ с текстом, вложения, конверт и упаковку.

- Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

- Если документ поступил в конверте – его вскрытие производится с левой или правой стороны путем аккуратного отрезания кромки ножницами.

- Не расширяйте круг лиц для ознакомления с содержанием документа.

- Анонимные материалы необходимо немедленно направлять в правоохранительные органы с сопроводительной запиской, в которой должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.

- Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивания. Нельзя их выглаживать, мять и сгибать.

- При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

- Необходимо помнить, что регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

Обнаружение взрывного устройства (ВУ)

На открытой территории в обязательном порядке осматриваются мусорные урны, канализационные люки, сливные решетки, цокольные и подвальные ниши, мусоросборники, сараи, посторонние машины, распределительные телефонные и электрощиты, водосливные трубы.

Необходимо обращать внимание на деревья, столбы и стены зданий. Перед осмотром помещения необходимо иметь его план и, приступая к осмотру, знать расположение комнат, лестниц, ниш, силовых и телефонных коммуникаций, вентиляции, канализации. Имея подобный план, можно заранее предположить места возможных закладок ВУ.

Перед осмотром желательно обесточить внешнее электропитание. Если это по какой-либо причине затруднительно, то при осмотре нужно стараться не включать досматриваемое оборудование. Если есть подозрение на наличие ВУ, то следует открыть окна и двери в осматриваемых помещениях для рассредоточения возможной взрывной волны. Необходимо избегать резких непродуманных движений, особенно связанных с передвижением в пространстве и открыванием дверей, нажатия выключателей и т.д.

В помещениях особое внимание нужно уделить осмотру таких мест, как вентиляционные шахты, внутренние электрощитовые и распределительные коробки, места за батареями отопления, осветительные плафоны, мусоросборники, лестничные клетки и другие замкнутые пространства.

Необходимо тщательно проверить места хранения пожарного инвентаря (огнетушители), ниши для хранения уборочного инвентаря, в местах, где проходят коммуникационные линии.

Вентиляционные шахты, водосточные трубы и другие подобные места необходимо закрыть решетками, ограничивающими доступ в них. На дверцы ниш, шкафов, подвалов, щитовых и т.д. следует навесить замки и опечатать их.

Наибольшую опасность представляют места постоянного скопления людей, особенно те, в которых могут оказаться случайные посетители.

Признаки, которые могут указывать на ВУ:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоляционной ленты;

- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

Действия должностных лиц при обнаружении взрывного устройства (ВУ)

При получении сообщения о заложенном взрывном устройстве, обнаружении предметов, вызывающих такое подозрение, немедленно поставить в известность дежурную службу объекта (там, где она есть) и сообщить полученную информацию в дежурную часть органов МВД. При этом назвать точный адрес своего учреждения и номер телефона.

1. До прибытия сотрудников милиции принять меры к ограждению подозрительного предмета и недопущению к нему людей в радиусе до 50-100 метров. Эвакуировать из здания (помещения) учащихся (воспитанников), персонал и посетителей на расстояние не менее 200 метров. По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны. При охране подозрительного предмета находиться по возможности за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, колонна, толстое дерево, автомашина и т.д.), и вести наблюдение за ним и территорией вокруг него.

2. Дождаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения. По прибытии специалистов по обнаружению взрывных устройств действовать в соответствии с их указаниями.

3. Категорически запрещается:

- самостоятельно предпринимать действия, нарушающие состояние подозрительного предмета, трогать или перемещать подозрительный предмет и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;
- заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;
- курить, пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета, переезжать на автомобиле;
- оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на взрывоопасный предмет.

Меры защиты в случае проведения террористических актов

Педагогам и обучающимся необходимо знать изложенные ниже правила защиты в случае проведения различных террористических актов.

Если произошел взрыв:

1. Постарайтесь успокоиться и уточнить обстановку.
2. Продвигайтесь осторожно, не трогайте руками поврежденные конструкции и провода.
3. Помните, что в разрушенном или поврежденном помещении из-за опасности взрыва скопившихся газов нельзя пользоваться открытым пламенем (спичками, зажигалками, свечами, факелами и т.п.).
4. При задымлении защитите органы дыхания смоченным платком (лоскутом ткани, полотенцем).
5. Включите локальную систему оповещения и проверьте возможность взаимного общения (теле-, радио-, телефонной связью, голосом).
6. В случае эвакуации возьмите необходимые вещи, деньги, ценности. Изолируйте помещение, в котором произошел взрыв (закройте все двери и окна), немедленно сообщите о случившемся по телефону в соответствующие органы правопорядка, противопожарную и медицинскую службы. Оповестите людей, находящихся поблизости, о необходимости эвакуации. Помогите воспитанникам покинуть помещение. Возьмите на учет лиц, оставшихся в помещении. Входную дверь плотно прикройте, не закрывая на замок. При невозможности эвакуации необходимо принять меры, чтобы о вас знали. Откройте окно и кричите о помощи.
7. После выхода из помещения отойдите на безопасное расстояние от него и не предпринимайте самостоятельных решений об отъезде к родственникам и знакомым.

8. Действуйте в строгом соответствии с указаниями должностных лиц.

Если вас завалило обломками:

1. Постарайтесь не падать духом, дышите глубоко, ровно, не торопясь. Приготовьтесь терпеть голод и жажду.
2. Голосом и стуком привлечите внимание людей. Если вы находитесь глубоко от поверхности земли, перемещайте влево вправо любой металлический предмет (кольцо, ключи, кусок трубы и т.п.) для обнаружения вас металлоискателем.
3. Если пространство около вас относительно свободно, не зажигайте спички, берегите кислород.

4. Продвигайтесь осторожно, стараясь не вызвать нового обвала, ориентируйтесь по движению воздуха, поступающего снаружи.

5. Если у вас есть возможность, с помощью подручных предметов (доски, кирпича и т.п.) укрепите обвисающие балки и потолок от обрушения.

6. При сильной жажде положите в рот небольшой лоскут ткани (гладкий камушек) и сосите его, дыша носом.

7. При прослушивании появившихся вблизи людей стуком и голосом сигнализируйте о себе.

Меры безопасности в случае химического и биологического терроризма

Наиболее распространенными и доступными химическими веществами, и биологическими агентами, которые могут быть использованы при проведении террористических актов, являются:

а) химические вещества:

- токсичные гербициды и инсектициды;
- аварийно-опасные химические вещества;
- отравляющие вещества;
- психогенные и наркотические вещества.

б) биологические агенты:

- возбудители опасных инфекций типа сибирской язвы, натуральной оспы, туляремии и др.;
- природные яды и токсины растительного и животного происхождения.

Исходя из возможной угрозы химического и биологического терроризма, каждому человеку **необходимо знать:**

- физико-химические и поражающие свойства наиболее опасных химических веществ и биологических агентов;
- основные способы применения и особенности их воздействия на организм человека;
- меры первой помощи при воздействии химических веществ и биологических агентов на организм человека;
- основные приемы и средства защиты от их воздействия;
- порядок действий при угрозе или реальном воздействии химических веществ и биологических агентов, включая уведомление об этом соответствующих органов и служб.

Применение химических реагентов и биологических веществ возможно в основном диверсионными методами, к которым относятся:

- использование обычных бытовых предметов (сумок, пакетов, свертков, коробок, игрушек и т.д.), оставляемых в местах массового скопления людей;
- заражение (отравлением) водоемов, систем водоснабжения химически опасными веществами (цианидами, отравляющими веществами и т.д.);
- поставка или преднамеренное заражение крупных партий продуктов питания, как химическими веществами, так и биологическими агентами;
- использование переносчиков инфекционных заболеваний (насекомых, грызунов, животных и т.п.).

Установить факты применения химических веществ и биологических агентов можно лишь по внешним признакам: изменению цвета и запаха вкуса воздуха, воды, продуктов питания; отклонений в поведении людей, животных и птиц, подвергшихся их воздействию; появлению на территории учреждения подозрительных лиц и т.п.

Учитывая многообразие внешних признаков химических веществ и биологических агентов, помните, что важнейшим условием своевременного обнаружения фактов применения или угрозы их применения является ваша наблюдательность и немедленное уведомление об этом соответствующих органов и служб МЧС, Роспотребнадзора, МВД, ФСБ, медицинских учреждений.

При обнаружении или установлении фактов применения химических веществ вы должны довести до педагогов и обучающихся (воспитанников) следующие правила:

- находясь на улице, не поддаваться панике; используя подручные средства защиты органов дыхания, быстро выйти из зоны заражения или воздействия химических веществ, а при возможности – укрыться в убежищах (помещениях);
- находясь дома, плотно закрыть и герметизировать тканью, марлей или простынями, смоченными содовым раствором или водой, окна и двери; выключить нагревательные приборы и кондиционеры, включить городскую радиотрансляционную сеть, прослушать речевое сообщение органов управления МЧС и действовать согласно полученным рекомендациям;

– находясь в общественном месте (театре, магазине, стадионе и т.п.) прослушать указания администрации о порядке поведения и действовать в соответствии с ними;

– в случае реального поражения химическим веществом пострадавшего немедленно вывести (вынести) на свежий воздух и оказать ему первую медицинскую помощь (обеспечить тепло и покой, при необходимости сделать промывание желудка, кислородное или искусственное дыхание, в зависимости от вида воздействия дать необходимые медицинские препараты), а также направить его в медицинское учреждение.

При возникновении опасности эпидемии или воздействия биологического агента вы должны:

- максимально сократить контакты с другими людьми;
- прекратить посещение общественных мест;
- не выходить без крайней необходимости из квартиры;
- выходить на улицу, работать на открытой местности только в средствах индивидуальной защиты;
- при первых признаках заболевания немедленно обратиться к врачу;
- употреблять пищу и воду только после проверки службой Роспотребнадзора;
- строго выполнять все противоэпидемиологические мероприятия.

«СОГЛАСОВАНО»

Генеральный директор ООО ЧОП
Патруль-СП»
Малый Д. В.

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»
Утверждаю»
Лоповина Н.Н.
Приказ № 6 от 8/01.2024г

Памятка №13
Руководителю СП МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» о
первоочередных действиях при угрозе террористического акта или
возникновении иных нештатных ситуаций

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» руководитель СП (лицо его заменяющее)

ОБЯЗАН:

1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности.
2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления), исключая панику, суету и столпотворение.
3. Лично доложить о происшедшем:

- руководителю муниципального органа управления образованием или его заместителю;
- УВД по телефону;
- ФСБ по телефону;
- ГО и ЧС по телефону.

Информация должна содержать: наименование организации, ее точный адрес, характер происшествия, возможные последствия, известные места нахождения злоумышленников, сведения о наличии у них огнестрельного оружия, взрывчатых веществ и иных средств террора, единомышленников вне зоны оцепления, требования выдвигаемые преступниками.

4. При необходимости вызвать скорую помощь и пожарную охрану.
5. Организовать, по возможности, оцепление места происшествия имеющимися на объекте силами и средствами, обеспечив сохранность и неприкосновенность всех предметов, связанных с событием.
6. Принять меры по фиксации точного времени происшествия, участников и очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне и после событий на территории объекта.
7. Силами работников объекта принять меры по усилению охраны и пропускного режима учреждения, мест складирования и хранения опасных веществ.
8. Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны.
9. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб. Выделить работников учреждения, способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористической операции.
10. Во взаимодействии с оперативным штабом по проведению контртеррористической операции организовать работу по защите коллектива и максимальному снижению ущерба учреждению.
11. Проверить выполнение отданных ранее распоряжений.

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРГИЕВО – ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4»
141301, Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, г. Сергиев Посад, ул. Дружбы, д. 5
ОГРН 1035008355876 ИНН 5042055628 КПП 504201001
E-mail: sepo_mbou_4@mosreg.ru Сайт: <http://spschool4.narod.ru> Телефон/факс 8/496/ 542-08-74

«СОГЛАСОВАНО»

Генеральный директор ООО ЧОП
Патруль СП»
Малый Д. В.

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»
Лощина Н.Н.
Приказ № 6 от 01.2024г



Памятка №14

сотруднику охраны о мерах по антитеррористической безопасности и защите воспитанников.

В целях обеспечения антитеррористической безопасности сотрудник охраны обязан выполнять следующие действия:

1. Разрешать посетителям вход в здания ОУ только по предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.
2. Осуществлять регистрацию прибывшего в журнале учета посетителей.
3. Следить за тем, чтобы входные двери структурного подразделения МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4», у которых находится пост охраны, были закрыты, а входные двери, где нет постоянной охраны, а также запасные входы были опечатаны.
4. В вечернее и ночное время обходить здание ОУ с внешней стороны, проверяя целостность стекол на окнах, состояние решеток, входных дверей, о чем делать запись в журнале.
5. В случае эвакуации из здания обеспечить организованный выход обучающихся и персонала ОУ через основные и запасные двери согласно плану эвакуации. Принять меры по организации охраны имущества образовательного учреждения. О факте эвакуации незамедлительно сообщить оперативному дежурному частного охранного предприятия и в полицию. Далее действовать по указанию старшего оперативного начальника.
6. При обнаружении подозрительных предметов (пакета, коробки, сумки и др.) огородить их, немедленно сообщив об этом в правоохранительные органы и оперативному дежурному, принять меры о недопущении к данным предметам посторонних лиц.
7. В зоне расположения образовательных учреждений, граничащих с проезжей частью дорог общего пользования (исключая дворовые проезды и жилые зоны), при наличии дорожных знаков, ограничивающих остановку либо стоянку транспорта, информировать подразделения ГИБДД по территории о несанкционированной парковке транспорта для принятия оперативных мер по обеспечению водителями транспортной дисциплины. Следить за тем, чтобы входные ворота были закрыты. Обо всех случаях стоянки бесхозного транспорта сообщать в дежурные части ОВД по территории.
8. При появлении у здания и нахождения длительное время посторонних лиц, сообщить в правоохранительные органы и усилить пропускной режим.

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРГИЕВО – ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4»
141301, Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, г. Сергиев Посад, ул. Дружбы, д. 5
ОГРН 1035008355876 ИНН 5042055628 КПП 504201001
E-mail: sopo_mbou_4@mosreg.ru Сайт: <http://spschool4.narod.ru> Телефон/факс 8/496/ 542-08-74

«СОГЛАСОВАНО»

Генеральный директор ООО ЧОП
Патруль-СП»
Малый Д. В.

Директор МБОУ



Утверждаю»
Лощина Н.Н.
Приказ № от « 01.2024г

**Алгоритм несения дежурства охранника на объекте
расположенного по адресу: Московская область, Сергиево-Посадский городской
округ, д. Торгашино, д.186.**

1. 06.30 – 07.00 Приём-передача дежурства: обход территории, проверка целостности замков, запоров, пломб, осмотр фасада здания, окон, приём документации, имущества поста, видеонаблюдения.
2. 07.00 – 07.00 следующего дня – Несение дежурства в соответствии с требованиями должностной инструкции частного охранника (далее – Инструкция) и Положением «О пропускном и внутриобъектовом режимах в МБОУ «СОШ № 4» (далее – Положение). Наблюдения охраняемым объектом посредством системы видеонаблюдения, за исключением времени осуществления обхода внешней и/или внутренней территории охраняемого объекта, запуска/выпуска автотранспортных средств.
3. 07.20 – 08.15 Осуществление пропускного режима воспитанников и их законных представителей в соответствии с Положением.
4. 10.40 – 11.40 Во время прогулки детей охранник находится на улице: осуществляет внешний обход территории, прием машин и пропускной режим.
5. 16.00 – 19.00 Осуществление пропускного режима воспитанников и их законных представителей в соответствии с Положением.
6. Начиная с 09.00 обход помещений охраняемого объекта каждые 4 (четыре) часа.
7. В 22.30, 05:00 осуществление внешнего обхода охраняемой территории посредством визуального осмотра. Действовать в соответствии с Инструкцией.
8. В 21.00, 23.00, 05.00 осуществление внутренних обходов помещений охраняемого объекта. Действовать в соответствии с Инструкцией.
9. 13.00 – 13.30 Обед охранника (время может измениться в зависимости от оперативной обстановки на охраняемом объекте).
10. 19.00 – 19.30 Ужин охранника (время может измениться в зависимости от оперативной обстановки на охраняемом объекте).
11. 00.00 – 05.00 Отдых в ночное время (время может измениться в зависимости от оперативной обстановки на охраняемом объекте).