

П Р И К А З
№ 22 – О от 13.02.2025г.

Об организации работы ДОЛ в 2025 году

В соответствии с муниципальной программой муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» «Социальная защита населения» (утверждена постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа от 16.12.2019 № 238-ПГ (в редакции постановления главы Сергиево-Посадского городского округа от 21.12.2021 № 2119-ПГ), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 3, 1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»; СанПиН 1.23685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», в целях подготовки к летней оздоровительной кампании 2025 года, с письмом МОМО от 11.02.2025 исх. 18Исх-1993/14-01 «Об организации и проведении летней оздоровительной кампании в 2025 году»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать функционирование детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в 2025 году с 09.06.2025 года по 09.07.2025 года:

– по основному зданию – 3 отряда;

- подразделения д. Селково и д. Торгашино – в зданиях школ по 1 отряду.

2. Назначить начальниками лагеря с дневным пребыванием детей (далее ДОЛ) в 2025 году следующих работников:

Основное здание – Калачина А.Б., учителя начальных классов (8915-177-19-42)

Д. Селково – Кутукову О.В., социального педагога (8916 425-11-20)

Д. Торгашино – Новикова Кристина Максимовна, учитель русского языка и литературы (8926-627-69-97)

2.1. Утвердить составы ДОЛ из числа следующих работников:

– по основному зданию:

Калачина Анастасия Борисовна	Начальник лагеря
Глушенко Александра Игоревна	Воспитатель
Диянов Дмитрий Алексеевич	Воспитатель
Есина Татьяна Сергеевна	Воспитатель
Ковалец Кира Александровна	Воспитатель
Орлова Мария Михайловна	Воспитатель и спортивный организатор
Степанов Тимофей Владимирович	Педагог-организатор
Никулина Ирина Анатольевна	Музыкальный работник
Тихонова Марина Кузьминична	Уборщица служебных помещений

- подразделение д. Селково:

Кутукова Олеся Владимировна	Начальник лагеря
Горюнова Елена Анатольевна	Воспитатель
Кулаева Татьяна Сергеевна	Воспитатель
Сёмкина Елена Михайловна	Воспитатель
Брюшинин Олег Николаевич	Спорторганизатор
Башмакова Елена Анатольевна	Уборщица

- подразделение д. Торгашино:

Новикова Кристина Максимовна	Начальник лагеря
Клюева Елена Николаевна	Воспитатель
Разумова Татьяна Викторовна	Инструктор по физ.культуре
Косткина Елена Юрьевна	Педагог -организатор
Галушко Арина Сергеевна	Педагог доп.образования
Чуринова Любовь Александровна	Уборщица

3. Начальникам лагерей оформить пакет документов до начала работы ДОЛ:

3.1. утвердить штатные расписания по детскому оздоровительному лагерю с дневным пребыванием детей и представить в управление образования;

3.2. муниципальным общеобразовательным учреждениям, не имеющим возможность заключить контракты с единственным поставщиком на организацию питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, согласовать с управлением образования заявки на размещение заказа по определению исполнителя на организацию питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей;

3.3. утвердить смету расходов по детскому оздоровительному лагерю с дневным пребыванием детей;

3.4. заключить контракты со специализированной организацией на акарицидную (противоклещевую) обработку территорий детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;

3.5. обеспечить прохождение сотрудниками детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей медицинских осмотров;

3.6. подготовить:

- предоставить документы в органы санитарно-эпидемиологического надзора;

- разработать и утвердить программы и планы работы с детьми,

- предусмотреть проведение досуговых мероприятий различной тематической направленности, в том числе для детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав,

- совместно с учреждениями дополнительного образования детей организовать профильные, тематические смены, спортивную и культурно-массовую работу в лагерях с дневным пребыванием детей,

-организовать работу по страхованию детей на период их пребывания в лагере;

-заключить договора на медицинское обслуживание детей в лагере с учреждениями здравоохранения.

3.7. заключить договор с управлением образования на организацию работы детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (по форме, установленной управлением образования);

3.8. заключить контракты на организацию питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей;

3.9. Не допускать приём на работу в лагерь лиц без соответствующих медицинских документов, не представивших документы об отсутствии судимости.

3.10. Пройти инструктажи по соблюдению правил комплексной безопасности, по охране труда.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.Н. Лоцинина