

П Р И К А З
№ 28/1 – О ОТ 26.02.2024

**Об организации работы по снижению
бюрократической нагрузки в МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №4»**

В соответствии со статей 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (далее - приказ Минпросвещения №582) приказа Министерства образования Московской области от 30.01.2024 № ПР-10 « Об организации работы по снижению бюрократической нагрузки в системе образования Московской области в 2024 году», ПРИКАЗА Управления образования № 137/1 от 26.02.2024,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать рабочую группу по рассмотрению обращений педагогических работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» по вопросам исполнения требований о снижении документарной нагрузки педагогических работников в составе:

Председатель: Лоцинина И.И., директор ОУ;

Члены группы:

- Лебакова Т.Г., заместитель директора по УВР;
- Федорова М.А., заместитель директора по УВР;
- Царева Л.И., руководитель подразделения д. Селково;
- Гуринова Д.Ю., руководитель подразделения д. Торгашино;
- Брянкина Н.С., старший воспитатель подразделения ДОУ, председатель Профсоюза

2. Лебаковой Т.Г. организовать:

2.1. проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» по исполнению приказа Минпросвещения №582.

2.2. в срок до 01.03.2024:

- организовать в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» работу «горячей линии» по вопросам документарной нагрузки на педагогических работников;
- создать на официальном сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» раздел «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников»;

2.3. рассматривать на совещаниях с педагогическими работниками МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» вопросы соблюдения допустимой документационной нагрузки педагогических работников школы (ежеквартально по итогам работы «горячей линии»).

3. Возложить персональную ответственность на руководителей подразделений и заместителей директора за обеспечение подготовки документации педагогическими работниками в соответствии с перечнем, утвержденным Приказом Минпросвещения № 582.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

И.И. Лоцинина

