

П Р И К А З
№ 83 - О от 03.06.2025г.

**Об организации проведения
платных образовательных услуг в 2025-2026 учебном году**

На основании статьи 101 Закона РФ «Об образовании», Постановления Правительства РФ от 05.07.2001 г. за №505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», в соответствии с Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» и Положением «Об оказании дополнительных платных образовательных услуг МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4», в целях удовлетворения запроса родителей/законных представителей на оказание платных образовательных услуг,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести дополнительные платные образовательные услуги за рамками государственных образовательных программ в 2025-2026 учебном году, оплачиваемых за счет родителей (законных представителей) обучающихся.
2. Назначить руководителями курсов педагогических работников, согласно личных заявлений об открытии курсов.
3. Считать зачисленными учащихся согласно личных заявлений родителей и договоров об оказании ПОУ. Комплектование групп осуществляется на добровольной основе по заявлению родителей (законных представителей) с заключением договоров.
4. Представить до 15.09.2025 утвержденные программы, расписание занятий курсов.
5. Утвердить стоимость 1 (одного) академического часа курсов. Прейскурант цен прилагается.
6. Руководители курсов:
 - готовят для оформления договоры по оказанию дополнительных платных образовательных услуг с родителями/законными представителями;
 - ежемесячно ведут табель учета посещения занятий учащимися и предоставляют его главному бухгалтеру для оплаты за ведение дополнительных платных образовательных. При отсутствии ребенка на занятиях по уважительной причине (по болезни) предоставляется справка из мед.учреждения и главный бухгалтер проводит перерасчет в счет оплаты за следующий месяц.
7. Руководителям курсов устанавливается выплата за проведенные дополнительные платные образовательные услуги в размере 40% от фактических денежных поступлений за отчетный месяц на расчетный счет учреждения.
8. Распределить функциональные обязанности между сотрудниками, оказывающими дополнительные платные образовательные услуги и задействованными по работе с документами:

Директор, делопроизводитель

1. Осуществление и организация платных дополнительных образовательных услуг.
2. Оформление договоров с педагогами, бухгалтером и родителями.
3. Подбор и расстановка педагогических кадров.
4. Подготовка документов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг и размещение на сайте школы.
5. Оформление дополнительных соглашений к трудовому договору на педагогов, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги.

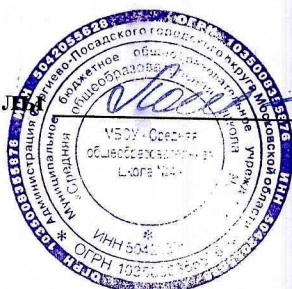
Учитель - руководитель курса

1. Разработка учебных программ по предметам.
2. Проведение занятий с повышенной ответственностью.
3. Участие в методической работе.
4. Соблюдение правил техники безопасности.

Главный бухгалтер

1. Анализирует эффективность и правильность расходования денежных и материальных средств.
2. Прогнозирует последствия запланированной работы по совершенствованию и развитию материально-технической базы учреждения.
3. Планирует:
 - разработку необходимой финансово-хозяйственной документации,
 - мероприятия по проведению ежегодной инвентаризации материальных средств,
 - подготавливает данные по платным дополнительным образовательным услугам для составления отчетности, следит за сохранностью бухгалтерских документов, оформляет их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив.
4. Контролирует:
 - рациональное расходование материальных средств;
 - своевременность и правильность составления отчетной документации по материально-хозяйственной деятельности,
 - осуществляет прием и контроль первичной документации по платным дополнительным образовательным услугам,
 - отражает в бухгалтерском учете операции, связанные с движением денежных средств и товарно-материальных ценностей,
 - производит начисление и перечисление платежей в государственный бюджет, взносов на государственное социальное страхование, налогов и других выплат и платежей.
5. Обеспечивает:
 - соответствие осуществляемых материально-хозяйственных операций законодательству РФ,
 - своевременное и правильное оформленное бухгалтерской документации,
 - своевременное представление необходимой отчетной документации в вышестоящие и контролирующие организации.

Директор школы



Н.Н. Лощина