

П Р И К А З
№ 34/1 – О от 07.03.2025

**О продолжении работы по снижению
бюрократической нагрузки в МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №4»**

В соответствии со статей 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее Приказ Минпросвещения № 779), приказа Управления образования № 139 от 05.03.2025,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Продолжить работу рабочей группе по рассмотрению обращений педагогических работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» по вопросам исполнения требований о снижении документарной нагрузки педагогических работников.

Председатель: Лощинина Н.Н., директор ОУ;

Члены группы:

- Лебакова Т.Г., заместитель директора;
- Федорова М.А., заместитель директора;
- Царева Л.П., руководитель подразделения д. Селково;
- Гуринова Д.Ю., руководитель подразделения д. Торгашино;
- председатель Профсоза.

2. Рабочей группе:

- **продолжить** проведение и рассмотрение на совещаниях разъяснительной работы с педагогическими работниками МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» по вопросам допустимой документарной нагрузки на педагогических работников (ежеквартально по итогам работы «горячей линии»);
- не допускать нарушений, в том числе требований еженедельного предоставления учителями скриншотов по работе во ФГИС «Моя школа» (ЦОС);
- **периодически обновлять** на официальном сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» раздел «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников».

3. Возложить персональную ответственность на руководителей подразделений и заместителей директора за обеспечение подготовки документации педагогическими работниками в соответствии с перечнем, утвержденным Приказом Минпросвещения № 779.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

Н.Н. Лощинина

