

П Р И К А З

№ 150/1 -О от 30.08.2024

О режиме работы детских садов в 2024 – 2025 учебном году

С целью эффективной организации образовательного процесса, обеспечения безопасных условий нахождения детей и труда работников ОУ, сохранения единого образовательного пространства, руководствуясь Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 г. №666, письмами Министерства образования России от 14.03.2000 г. №65/23–16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» и от 02.06.1998 г. №89/34–16 «О реализации права ДОУ на выбор программ и педагогических технологий», Уставом ОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. **Установить** 12-часовой режим работы структурного подразделения — 7.00–19.00 при пятидневной рабочей неделе.

1.1. С/П детский сад д. Тогашино:

1.1.1. Установить график работы сотрудников:

1. Воспитатели: 36 ч. в неделю: I смена — 7.00–14.15; II смена — 11.45–19.00;
2. Музыкальный руководитель — 6 часов в неделю, среда, пятница;
3. Поваров: — 7 ч.20 мин; I смена — с 6.00 – 13.20; II смена — с 8.00-16.20.
4. Помощника воспитателя — 7 ч.20 мин, с 8.00 – 17-00
5. Кастелянши – 4 ч.в день

1.1.2. **Скомплектовать** на 2024/2025 учебный год согласно возрастному цензу:
Разновозрастная группа №1 — 20 детей.

1.1.3. Утвердить расстановку педагогических кадров:

Группа №1 №Ромашка» — *1.Гольшикина Г.В.; 2.Асметкина Л.В;*

1.1.4. Утвердить количество НОД возрастных групп:

младшая. гр. — разновозрастная ясельная - 10 занятий, продолжительность от 4 до 8-10мин;
младшая - 11 занятий, продолжительность 15 мин;
старшая гр. – разновозрастная: старшая - 13 занятий по 20 мин;
подгот. гр-13 занятий по 20-25 мин.

1.2. С/П Детский сад – город (г. Сергиев Посад, ул. Матросова, д.7а):

1.2.1. Установить график работы сотрудников:

1. Воспитатели: 36 ч. в неделю: I смена — 7.00–14.15; II смена — 11.45–19.00;
2. Музыкальный руководитель — 30 часов в неделю, 8.00-15.30 , среда- методический день;
3. Поваров: — 7 ч.20 мин; I смена — 6.00 – 13.20; II смена — 8.00-16.20.
4. Помощника воспитателя — 40 часов в неделю, 8.00 – 17-00
5. Кастелянши – 4 ч. в день
6. Заведующего хозяйством 40 ч в неделю 8.00-17.30
7. Заместитель по безопасности – 20 ч в неделю 8.00 -12.00

8. Учитель-логопед – 20 часов в неделю; I смена —9.00 – 13.00; II смена —13.00-17.00
9. Вспомогательный персонал (дворник, работник кухни уборщик служебных помещений,) – 40 часов в неделю; 8.00-17.30
10. Старший воспитатель 36 часов в неделю

1.2.2. Скомплектовать на 2024/2025 учебный год согласно возрастному цензу:

- Первая младшая группа «Пчёлки» — 31 чел.
Средняя группа «Божьи Коровки» - 24 чел
Средняя группа «Светлячки» - 32 чел
Старшая группа «Дружные ребята» - 31 чел
Подготовительная к школе группа «Непоседы» - 34 чел

1.2.3. Утвердить расстановку педагогических кадров:

- Первая младшая группа «Пчёлки» — Агапитова Г.И, Панкратьева Н.И.; помощник воспитателя Чекалова Е.В.
Средняя группа «Божьи Коровки» - Овсянникова А.В., Алексеенко О.В., помощник воспитателя Пономаренко С.А.
Средняя группа «Светлячки» - Афанасьева Н.В., Дяпкина С.А., помощник воспитателя Король К.А.
Старшая группа «Дружные ребята» - Кузьминба Е.А., Тлекова Т.П., помощник Хачатурян И.Л.
Подготовительная к школе группа «Непоседы» - Пономарева Е.В., Токмакова Ю.М., помощник воспитателя Илюшкина И.П.

1.2.4. Утвердить количество НОД возрастных групп:

- Первая младшая группа —10 занятий продолжительностью 10 мин;
Средняя группа - 11 занятий, продолжительностью не более 20 мин;
Старшая группа – 13 занятий продолжительностью не более 25 мин;
Подготовительная к школе группа -14 занятий длительностью не более 30 мин.

2. Принять к исполнению в 2024/2025 учебном году программу «От рождения до школы» автор под редакцией Веракса Н.Е. 2014г издания с целью сохранения единого образовательного пространства.

3. Контроль за соблюдением норм рабочего времени (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников возложить **на руководителя подразделения**

д. Торгашино Дунец И.Н. и на старшего воспитателя подразделения детский сад-город Брянкину Н.С.

Директор школы



И.И. Лоцинина

П Р И К А З
№ 150/2 -О от 30.08.2024

Об определить ответственных лиц по обеспечению безопасности и охране здоровья и жизни воспитанников детских садов

В целях обеспечения безопасности жизнедеятельности ОУ и охраны жизни и здоровья воспитанников во время нахождения их в дошкольном учреждении и на территории ОУ,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Определить ответственных лиц за сохранность жизни и здоровья детей:

- 1.1. Во время проведения образовательного процесса в группах, во время прогулок, по пути следования на них и обратно – воспитателей групп;
- 1.2. Во время проведения музыкальных занятий – музыкального руководителя и воспитателей групп;
- 1.3. Во время проведения физкультурных занятий – воспитателей группы;

2. Возлагаю персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья детей на:

1. Заместителя по безопасности Малкова Л.А.:

1. Несет ответственность за пропускной режим в дошкольном структурном подразделении.
2. Несет персональную ответственность за создание необходимых условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей, отвечает за безопасность и контроль исправности технологического оборудования. В случае неисправности оборудования немедленно прекращает работу на нём, принимает исчерпывающие меры для их устранения.
3. Отвечает за пожарную безопасность дошкольного структурного подразделения
4. Обеспечивает безопасность пребывания детей в дошкольном структурном подразделении и на прогулке путем ежедневного осмотра целостности ограждения территории детского сада. Кроме того, в целях предотвращения самовольного ухода детей с прогулки и проникновения на территорию посторонних лиц, следит, чтобы ворота и калитка были закрыты.
5. Своевременно и оперативно принимает меры по ликвидации аварийных ситуаций.
6. Осуществляет обход здания внутри и снаружи 2 раза в день и делает запись в соответствующий журнал.
7. Контролирует соблюдение инструкций по охране труда техническим персоналом.
8. Ежедневно проверяет журнал передачи дежурства охранниками.
9. Занимается организацией мероприятий направленных на предупреждение ЧС, тренировочные эвакуации
10. Разрабатывает эвакуационные маршруты, планы Безопасности объекта

2. Заведующий хозяйством с/п д. Торгашино:

1. Несет ответственность за пропускной режим в ОУ.
2. Несет персональную ответственность за создание необходимых условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей, отвечает за безопасность и контроль исправности технологического оборудования. В случае неисправности оборудования немедленно прекращает работу на нём, принимает исчерпывающие меры для их устранения.
3. Отвечает за пожарную безопасность ОУ.
4. Обеспечивает безопасность пребывания детей в детском саду и на прогулке путем ежедневного осмотра целостности ограждения территории детского сада. Кроме того, в целях предотвращения самовольного ухода детей с прогулки и проникновения на территорию посторонних лиц, следит, чтобы ворота и калитка были закрыты.
5. Своевременно и оперативно принимает меры по ликвидации аварийных ситуаций.

6. Осуществляет обход здания внутри и снаружи 2 раза в день и делает запись в соответствующий журнал.
7. Контролирует соблюдение инструкций по охране труда техническим персоналом.
8. Ежедневно проверяет журнал передачи дежурства охранниками.
9. Проверяет состояние уличного освещения и в случае неисправности своевременно принимает соответствующие меры по организации его ремонта.
10. Отвечает за поставку продуктов в соответствии с 10 -дневным меню, следит за качеством привозимых продуктов, сроком их реализации и правильностью хранения.
11. Выполняет требования СанПин.
12. Сотрудников иных организаций, прибывших по рабочим вопросам, встречать у входной двери и провожать до входной двери.

Заведующему хозяйством с/п детский сад-город:

1. Несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.
2. Проверяет состояние уличного освещения и в случае неисправности своевременно принимает соответствующие меры по организации его ремонта.
3. Отвечает за поставку продуктов в соответствии с 10 -дневным меню, следит за качеством привозимых продуктов, сроком их реализации и правильностью хранения.
4. Выполняет требования СанПин.
5. Сотрудников иных организаций, прибывших по рабочим вопросам, встречать у входной двери и провожать до входной двери.
6. Следит за исправным состоянием здания, инженерных сетей, водоотведения. В случае возникновения ЧС сообщает старшему воспитателю Брянкиной Н.С. и осуществляет работу по устранению.

3. Воспитатель:

1. Несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.
2. В течение всего рабочего дня воспитатель находится с детьми, особое внимание уделяя профилактике детского травматизма.
3. В случае неисправности оборудования немедленно сообщает заведующей хозяйством, делает запись в журнале и прекращают работу на неисправном оборудовании.
4. Ни при каких обстоятельствах не оставляет детей без присмотра.
5. Осуществляют пропуск родителей в здание ОУ по домофону, если знает лично, а если нет, то только после того, как родитель назвал фамилию, имя ребенка или свою фамилию, имя и отчество, чтобы исключить проникновение посторонних лиц в детский сад вместе с родителями или работниками ОУ.
6. Не допускать проникновения посторонних лиц в детский сад. На родительских собраниях обратить внимание родителей на соблюдение данных правил безопасности (разъяснить, что в детский сад допускаются родители, а не некие посторонние граждане с ними, т.ж как и, если пришли дети к сотруднику, то подружки и друзья остаются за калиткой).
7. Знакомят родителей с режимом группы, расписанием занятий и правилами поведения детей в ОУ, которые должны быть вывешены в родительских уголках.
8. Проводят прием детей в группы в соответствии с режимом работы с 07.00 до 08.00. Детей принимают непосредственно от родителей.
9. При приеме детей в группу особое внимание уделяют организации утреннего фильтра и осмотру детей. Данные фиксируют в соответствующем журнале. Детей с признаками заболевания не принимают в ОУ или отправляют на прием к медицинской сестре.
10. Проверяют у детей карманы на предмет нахождения там опасных или ядовитых предметов, или жевательной резинки.
11. Следят за тем, чтобы мебель в группе, спальне и раздевалке была закреплена надлежащим образом.
12. Хранят предметы, опасные для жизни и здоровья детей (ножницы, иглы и т.д.) в недоступных местах, ежедневно контролируя их количество.
13. Перед прогулкой воспитатель проводит беседу-инструктаж о правилах поведения на прогулке, разъясняет, что дети не должны самостоятельно без разрешения покидать прогулочную площадку, разъясняет детям, где находятся опасные места, к которым нельзя самостоятельно подходить (забор, кусты, деревья,

люки, спортивное оборудование и т.д.), разъясняет детям, что вечером, когда их забирают родители, ребенок должен подойти к воспитателю и попрощаться с ним.

14. Гулять разрешается только на своей прогулочной площадке, в строго отведенном месте, закрепленном за определённой группой. Перед выходом на прогулку воспитатель тщательно осматривает прогулочную площадку, убеждается, что она безопасна, оборудование находится в исправном состоянии, на территории площадки нет посторонних лиц, опасных предметов, животных и т.д. и только после этого выпускает детей на прогулочную площадку. Все дети должны находиться в поле зрения воспитателя в течение всей прогулки. В ходе прогулки воспитатель регулярно пересчитывает детей. По окончании прогулки воспитатель вновь пересчитывает детей. Так же дети пересчитываются при входе в детский сад по окончании прогулки. Воспитатель входит в детский сад только после того, как в здание детского сада вошли все дети группы. Детей так же пересчитывают после того, как они вошли в раздевалку своей группы.

15. Во время прогулки проявляет особую бдительность, обращает внимание на подозрительных лиц, лиц с неадекватным поведением, находящихся у территории детского сада, у забора с внешней стороны.

16. При малейших признаках возможной опасности со стороны посторонних лиц незамедлительно организовывает эвакуацию детей в здание детского сада и ставит в известность заведующего ОУ.

17. В целях предотвращения самовольного ухода детей с прогулки и проникновения на территорию детского сада посторонних лиц, следит во время прогулки, чтобы ворота и калитка были закрыты. В случае если ребенок самовольно покинул территорию детского сада незамедлительно принять меры по возвращению ребенка на территорию детского сада своими силами, силами соответствующих служб и сообщить о происшествии родителям ребенка (законным представителям).

18. При проведении прогулки за территорией детского сада воспитатель обязан получить письменное разрешение от родителей ребенка заранее. Поставить в известность администрацию ОУ. Детей должны сопровождать не менее 2-х взрослых с красными флажками.

19. Соблюдает режим дня в своей возрастной группе.

20. Работает в тесном контакте со специалистами музыкальным руководителем, врачом амбулатории.

21. Четко и аккуратно ведет необходимую документацию: -журнал учета посещаемости детей, -план работы -тетрадь сведений о родителях с четкими записями о месте работы и контактными телефонами

22. При появлении родителей в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, воспитатель обязан поставить об этом в известность администрацию ОУ. Отдавать детей родителям или иным законным представителям, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, запрещается. Запрещается отдавать детей незнакомым лицам без предварительного заявления родителей с указанием фамилии, имени и отчества лица, забирающего ребенка.

23. Обо всех нарушениях в группе, на прогулочной площадке незамедлительно сообщать руководителю СП, старшему воспитателю.

4. Помощник воспитателя:

1. Несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время их нахождения в детском саду.

2. Не использует в работе неисправное оборудование. В случае неисправности оборудования необходимо прекратить работу на неисправном оборудовании, сделать запись в журнале ремонта и сообщить об этом заведующей хозяйством.

3. Отвечает за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и пожарной безопасности.

4. Отвечает за организацию питания в группе

-получают питание согласно графику выдачи готовой пищи с пищеблока.

-питание на группу приносит в закрытом виде

-соблюдает гигиену питания (отдельные тарелки под каждое блюдо, индивидуальные салфетки, сервировка стола)

-горячее питание раскладывают в отсутствие детей, соблюдая температурный режим блюд

5. Раскладывать пищу заранее запрещается.

6. Хранит моющие средства в недоступных для детей местах.

7. Проветривание проводит в соответствии с графиком, сквозное проветривание в отсутствие детей.

8. Отвечает за мытье окон.

9. Следит за состоянием одежды у детей:

-просушивает ее после прогулки;

-во время переодевает вспотевшего или замерзшего ребенка.

10. Согласно графику или по мере необходимости меняет постельное белье и полотенца.

11. Помогает воспитателям при сборе, выходе и возвращении детей с прогулки.

12. Уборку помещений осуществляет в отсутствие детей.

5. Повар:

1. Несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в ОУ.

2. Работает по меню-требованию на текущий день.

3. Соблюдает технологию приготовления блюд.

4. Выставляет контрольные пробы на все блюда.

5. Обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических правил.

6. Машинист по стирке и ремонту одежды, кастелянша, уборщик служебных помещений:

1. Несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в детском саду.

2. Строго соблюдать санитарно-гигиенические требования в прачечной, гладильной и других помещений.

7. Дворник:

1. Несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в детском саду.

2. Проводит уборку территории до прихода детей, удаляя с участка опасные (колющие, ядовитые и т.д.) предметы. Своевременно посыпают дорожки и участки песком.

3. При обнаружении подозрительно опасных предметов ставит в известность администрацию ОУ, предметы не поднимает, вызывает соответствующие службы.

4. Во время работы строго выполняет правила пожарной безопасности.

5. Обо всех нарушениях немедленно сообщает администрации.

8. Медсестра:

1. Несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в ОУ.

2. Сопровождает ежедневный утренний прием детей, который проводится воспитателями группы, организацию утреннего фильтра воспитанников в группе раннего возраста

3. Контролирует:

- соблюдение СанПиН в детском саду;

- качество доставляемых в детский сад продуктов питания (выборочно), их правильное хранение и соблюдение сроков реализации (совместно с комиссией по вопросам контроля организации питания);

- организацию детского питания в группах дошкольного образовательного учреждения;

4. Следит за своевременным прохождением сотрудниками ОУ периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

9. Сотрудник ЧОП:

1. Несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в детском саду.

2. Добросовестно исполняет должностную инструкцию и инструкцию по охране труда.

3. Принимает групповое помещение у воспитателя только после того, как воспитатель закончит дежурство.

4. После отъезда последней машины закрывает ворота на замок.

5. Сотрудников иных организаций, прибывших по рабочим вопросам, встречать у входной двери, записывать в журнал посетителей и провожать до сотрудника, к которому пришли (завхоз, руководитель СП, медсестра...).

6. Во время дежурства строго выполняет правила пожарной безопасности.

7. Делает обход здания и территории детского сада каждые 2- часа. В случае проникновения на территорию или здание посторонних лиц не вступать с ними в контакт, вызвать по пульту «тревожной кнопки» наряд полиции.

8. Во время дежурства не допускать в здание посторонних лиц без удостоверения и разрешения заведующего.

9. Обо всех нарушениях немедленно поставить в известность заведующего ОУ.

10. Всем работникам подразделения:

1. В пределах, возложенных на них обязанностей, несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей.
2. Добросовестно исполняют должностную инструкцию и инструкцию по охране труда.
3. Быть бдительными на территории и в здании ОУ, не впускать в здание подозрительных лиц. Обращать внимание на подозрительных лиц за территорией детского сада, с внешней стороны забора.
4. Сотрудников иных организаций, прибывших по рабочим вопросам, встречать у входной двери и провожать до входной двери.
5. Строго соблюдать правила пожарной безопасности и инструкции по охране труда.
6. Категорически запрещается использовать в работе неисправное оборудование. В случае неисправности оборудования необходимо прекратить работу на неисправном оборудовании, сделать запись в журнале неисправностей и немедленно сообщить об этом заведующей хозяйством.
7. Обо всех нарушениях сообщать заведующему ОУ и в соответствующие организации (номера телефонов находятся на 1 этаже у телефона).
8. В назначенные сроки проходить медицинское обследование.
9. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования.
10. В случае чрезвычайных событий немедленно информировать заведующего ОУ или лицо, исполняющее ее обязанности.
11. Контроль за выполнением настоящего возлагаю на руководителя СП Дунец И.Н., старшего воспитателя Брянкину Н.С.

Директор школы

Н.Н. Лощина



С приказом ознакомлены: