

ВНИМАНИЕ!

Уважаемые родители, для перевода ребенка родителям (законным представителям) необходимо пройти собеседование с директором школы. Прием осуществляется согласно прикрепленных к ОУ адресам и наличию свободных мест. Приоритет для учащихся, имеющих постоянную регистрацию (сайт школы в рубрике «Приходите к нам учиться» - Постановление Главы).

После собеседования родитель/законный представитель подает заявление через uslugi.mosreg.ru.

При заполнении электронного заявления необходимо будет прикрепить цветные сканированные документы, сделанные с оригиналов (черно-белые копии нельзя):

1. документ, удостоверяющий личность Заявителя (паспорт 2,3стр);
2. свидетельство о рождении ребенка;
3. документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации или фото последней страницы личного дела учащегося с записью о переводе в следующий класс), заверенные печатью исходной Организации и подписью ее руководителя или уполномоченного им лица.

При заполнении электронного заявления на портале также потребуются данные СНИЛС родителя (законного представителя) (сам документ никуда прикреплять не требуется), электронная почта и телефон.

В течение 1 рабочего дня после подачи заявления в электронном виде родителям (законным представителям) необходимо представить оригиналы документов в школу.

Список документов:

1. свидетельство о рождении ребенка;
2. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №3, форма №8 или уведомление о прибытии иностранного гражданина на территорию РФ);
3. документ, удостоверяющий личность Заявителя (родителя) (паспорт 2,3стр);
4. личное дело из ОУ;
5. мед.карта из ОУ;
6. СНИЛСы ребенка и родителя;
7. При наличии другие документы или справки (обучение на дому, об инвалидности, ограничения здоровья у ребенка, заключения медико-педагогической комиссии – ПМПК).

Заявления, поданные на перевод, школы принимают к рассмотрению:

- заявление, поданное до 16.00 рабочего дня, регистрируется в Организации в день его подачи.

- заявление, поданное после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Организации на следующий рабочий день.

НО ¶Прежде чем принять к рассмотрению, школа проверяет КОРРЕКТНОСТЬ заполнения полей и все приложенные документы.

Если есть ошибка (некорректно заполнены поля, не те документы прикреплены, нечитаемые сканы), то отказывает из статуса "Черновик" по причинам, указанным в п 12.1 АР.

Если все верно, заявление школа переводит в статус "Принято к рассмотрению".

В течение 1 рабочего дня после подачи заявления родители (законные представители) обязаны принести оригиналы документов в школу.

Если документы не принесены до конца следующего рабочего дня после подачи заявления, то школа отказывает из статуса "Принято к рассмотрению", самостоятельно вписывая причину: «Заявителем не предоставлены в школу оригиналы документов, в течение 1 (Одного) рабочего дня после подачи заявления (п. 16.1.6 Административного регламента)».

Если в школе отсутствуют свободные места, школа делает отказ также из статуса "Принято к рассмотрению", самостоятельно вписывая причину: отсутствие свободных мест в Организации (п. 13.2.1. Административного регламента).