

П Р И К А З
№ 19 – О от 05.02.2025г.

**Об организации приема на обучение в 1 класс,
утверждение графика приема документов**

В целях обеспечения гарантий доступности общего образования и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации (прием на обучение иностранных граждан), с Порядком перевода воспитанников, завершающих обучение по программе дошкольного образования, на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках образовательной организации, реализующей основные образовательные программы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4», с постановлением Главы Сергиево-Посадского г/о «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций (учреждений) за конкретными территориями Сергиево-Посадского городского округа в 2025 году»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственными лицами за организацию и прием документов в 1 класс на 2025-2026 учебный год:

- Хейсину О.А., делопроизводителя, за работу в системе «Моя школа» (перевод воспитанников дошкольных отделений, прием и зачисление);
- Дунец И.Н., руководителя подразделения (дошкольное отделение д. Торгашино) и Бабенко С.В., старшего воспитателя подразделения (дошкольное отделение по городу) за информирование родителей, сбор заявлений и документов о переводе воспитанников дошкольных отделений на начальное образование.

Ответственным лицам руководствоваться в своей работе Порядком перевода воспитанников, завершающих обучение по программе дошкольного образования, на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках образовательной организации, реализующей основные образовательные программы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4», строго соблюдать сроки предоставления информации, перевода и зачисления воспитанников.

2. Утвердить график приема на обучение в 1-й класс:

2.1. 1 этап с 01.04.2025 по 30.06.2025 – прием документов только по закрепленным к школе адресам. Подача заявлений родителями/законными представителями по средствам РПГУ. Инструкция https://spschool4.narod.ru/files/priem/instruk_uslugi.pdf

Основное здание (г. Сергиев Посад) тел. 8/496/541-92-01: ежедневно, с понедельника по пятницу, с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.40 в кабинете №222 на 2 этаже.

Ответственные: директор Лощинина Н.Н., делопроизводитель Хейсина О.А., учителя начальных классов: Леонова В.Ф., Дунаева Л.Е., Мастерова Н.А.

Подразделение Д. Селково – тел. 8/496/-546-48-26:

Ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 в кабинете руководителя подразделения на 1 этаже.

Ответственные: руководитель подразделения Царева Л.П., администратор школьного портала Сёмкина Е.М., учитель начальных классов Хребтова Ю.Ю.

Подразделение Д. Торгашино – тел. 8/496/-546-41-90:

Ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 в кабинете руководителя подразделения на 1 этаже.

Ответственные: руководитель подразделения Гуринова Д.Ю., учитель начальных классов Задорина И.В.

2 этап с 06.07.2025 по 05.09.2025 – прием документов по не прикрепленным к школе адресам – только при наличии свободных мест. Подача заявлений родителями/законными представителями по средствам РПГУ. Инструкция https://spschool4.narod.ru/files/priem/instruk_uslugi.pdf

Основное здание (г. Сергиев Посад) тел. 8/496/542-44-40: Ежедневно, с понедельника по пятницу, с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.40, в кабинете №222 на 2 этаже.

Ответственные: исполняющий обязанности директора школы и делопроизводителя на период их ежегодных отпусков.

Подразделение Д. Селково – тел. 8/496/546-48-26:

Ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 в кабинете руководителя подразделения на 1 этаже. Ответственные: исполняющий обязанности руководителя подразделения на период ежегодного отпуска.

Подразделение Д. Торгашино – тел. 8/496/546-41-90: Ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 в кабинете руководителя подразделения на 1 этаже. Ответственные: исполняющий обязанности руководителя подразделения на период ежегодного отпуска.

Ответственным лицам руководствоваться в своей работе: Правилами приема граждан на обучение в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4».

Телефоны «горячей линии»:

– директор школы 5419101 (добавочный 2) (в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09-00 до 16-00, перерыв на обед с 12.00 до 12.40);

- управления образования по вопросам приема детей в 1-й класс: 547-39-46, 547-03-38 (в рабочие дни с 09-00 до 18-00 (в пятницу с 09.00 до 17.00), перерыв на обед с 13-00 до 14-00).

3. Планируется открыть:

г. Сергиев Посад - 3 класса - программа «Школа России» по 30 человек:

1 «А» – учитель Леонова Вера Федоровна

1 «Б» – учитель Дунаева Людмила Евгеньевна

1 «В» - учитель Мастерова Наталия Александровна

Подразделение д. Селково = 15 человек

1 «С» - программа «Школа России», учитель Хребтова Юлия Юрьевна

Подразделение д. Торгашино = 15 человек

1 «Т» - программа «Школа России», учитель Задорина Ираида Васильевна

Ознакомиться с программами можно на сайте школы в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел «Образование».

4. Хейсиной О.А., делопроизводителю, Диордию М.Н., ответственному за размещение информации на сайте, своевременно обновлять информацию для размещения на сайте школы.

5. Контроль исполнения приказа оставлю за собой.

Директор школы



Н.Н. Лощинина